



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI  
"Don Francesco Mottola"  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea 26/03/2025

CIRC. n. 318

Al personale DOCENTE scuola PRIMARIA  
e per c.c. a tutto il personale DOCENTE  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Sito  
web/Atti

Oggetto: **Programmazione scuola Primaria- Incontri da remoto- Modalità operative e organizzative**

**Visto** il PTOF dell'IC Tropea- Ricadi che prevede che l'attività di programmazione si svolga per team di classe "Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e della condivisione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curriculari insieme all'insegnante di sostegno, definendo gli obiettivi di apprendimento sia per gli alunni con disabilità, sia per gli alunni BES in correlazione con quelli previsti per l'intera classe."

**Viste** le linee guida adottate nel Regolamento d'istituto delibera CdI n. 29 prot. 6966 già oggetto di informazione, ivi incluso il REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA ORGANI COLLEGIALI E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO AD INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO;

**Visti** i desiderata dei docenti acquisiti agli atti, anche secondo un principio di adesione maggioritaria;

**Valutati** per plesso i tempi di percorrenza del personale che intende svolgere detta attività da remoto;

si trasmette la seguente organizzazione degli uffici per quanto attiene alle attività di **programmazione settimanale** per plesso.

### **PROGRAMMAZIONI DI PLESSO**

Le **programmazioni settimanali** del singolo plesso, si svolgono come segue.

- o Plesso di **Zambrone CC** per tutte le classi avvio **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,15-19,15
- o Plesso di **San Giovanni di Zambrone** per tutte le classi con avvio **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,15-19,15
- o Plesso di **Daffinà di Zambrone** per tutte le classi con avvio **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,15-19,15
- o Plesso di **Joppolo** per tutte le classi **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,00-19,00

- o Plesso di **Caroniti** per tutte le classi **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,30-19,30
- o Plesso di **Spilinga** per tutte le classi **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,00-19,00
- o Plesso di **Parghelia** per tutte le classi **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,00-19,00
- o Plesso di **Tropea CC:**

classi prime, seconde e quarte **in presenza** ore 16,45–18,45

classi terze e quinte programmazione **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,15-19,15

- o Plessi di **Caria e Brattirò** per tutte le classi **in forma mista** da lunedì 31 marzo ore 16,45-18,45
- o I plessi di **Ricadi e San Nicolò in presenza** ore 16,45 – 18,45

Il plesso di **Santa Domenica** le classi terze programmazione **da remoto** da lunedì 31 marzo ore 17,30-19,30

classi prime, seconde e quarte e quinte continueranno con la programmazione **in presenza** ore 16,45 – 18,45

### **PROGRAMMAZIONE DA REMOTO – INDICAZIONI**

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente e puntualmente al REGOLAMENTO RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA ORGANI COLLEGIALI E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO AD INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO citato in premessa nonché al REGOLAMENTO UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E G SUITE FOR EDUCATION

**La partecipazione da remoto è subordinata alla firma dell'Allegato 1 al Regolamento d'Istituto (pagg. 120-124) da parte di ciascun dipendente.**

**Il DSGA proporrà una riformulazione dell'orario dei collaboratori scolastici non più impegnati nell'attività di vigilanza e pulizia in séguito all'entrata in vigore della programmazione da remoto.**

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Francesco Fiumara

(firmato digitalmente)

Responsabile dell'istruttoria  
**AA Annunziata VARGIU**

Responsabile del procedimento  
**DSGA Dott. Pasquale VIOLA**