Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI
"Don Francesco Mottola"
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
http://istitutocomprensivotropea.edu.it
vvic82200d@istruzione.it – vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, 03 marzo 2025
Circolare n. 279

Ai Sigg. Docenti Al Direttore SGA
Personale ATA
IC Tropea - Ricadi
Al Sito All'Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 5

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 7 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 396 del DLGS 297/1994;
VISTO l'art. 25 del DLGS 165/2001;
VISTO il CCNL vigente;
VISTA la deliberazione n. 32 del CD relativa al piano annuale delle attività;
VISTA la convocazione del Collegio dei docenti prevista da piano annuale nel mese di marzo;
RENDENDOSI necessario sottoporre alla volontà collegiale l'adesione al progetto AGENDA SUD-seconda annualità in imminente scadenza in data 10 marzo 2025, ore 18,00, non prevedibile al momento di deliberazione del Piano annuale delle attività;
VISTO il preavviso di convocazione dell'organo collegiale in oggetto pubblicato sul sito internet della scuola in data 28 febbraio 2025;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per il **giorno 07 marzo 2025 dalle ore 19,10 alle ore 20,10** in presenza presso la palestra ad uso della scuola secondaria di I grado.

O.d.G:

1) Approvazione verbale della seduta precedente;
2) Integrazione e aggiornamento del Piano Annuale delle Attività (relazionano le funzioni strumentali);
3) Monitoraggio e ratifica della valutazione degli apprendimenti del primo quadrimestre e interventi/strategie di recupero e potenziamento (Relaziona Prof. Calzona);
4) Monitoraggio intermedio Assistenza Bisogni Educativi Speciali (Relazionano Referenti Area Inclusione);
5) Aggiornamento PTOF:

- Criteri e modalità di valutazione periodica e finale degli apprendimenti, ai sensi dell'OM 3/2025 09.01.2025 e successiva nota 2867 del 23.01.2025, per la scuola primaria e secondaria (Relazione F.S. Area 1);
- Adempimenti delle Istituzioni Scolastiche per il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

ai sensi della L.n.70 del 17.05.2024: adozione di un codice interno di prevenzione e recepimento nel Regolamento d'Istituto delle Linee di orientamento indicate nella citata norma e istituzione di un tavolo tecnico di monitoraggio; (Relaziona Referente Prof.ssa Pugliese)

- "Agenda Sud" – Seconda Annualità: adesione ed inserimento del progetto nel PTOF – scadenza il 10 marzo 2025 alle 0re 18:00;
- Progetto "Burnout" (relaziona Prof.ssa Martelli) ai sensi dell'art. 46 CCII;
- Progetto "Piccoli storici crescono" (relaziona Prof.ssa Mazzara) ai sensi dell'art. 46 CCII;
- Sezione musicale ex IC Ricadi;
- Reti di Scopo;
- Criteri di valutazione per partecipazione ai progetti PNRR, Erasmus, PON FESR…
- Nuova Candidatura ERASMUS (partecipazione anche alunni) (Relaziona Prof. Rombolà Giuseppe);
- Organico 2025/2026: informativa, deliberazione sulle pluriclassi e sulle sezioni musicali;

6) Calendario e Organizzazione Prove INVALSI 2025 (relazione Referente Commissione);
7) Revisione e aggiornamento Regolamenti d'Istituto (ivi inclusi il Regolamento relativo allo strumento musicale e il Regolamento relativo alle riunioni non deliberative a distanza);
8) Monitoraggio Programma uscite didattiche;
9) Elaborazione PDF presso l'ASP VV sezione Mileto;
10) Informativa in merito allo svolgimento dei progetti PNRR (DM 65/2023, DM 66/2023 e DM 19/2024);
11) Comunicazioni del DS.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti.

I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio.

Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve. L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento" e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito."

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D. Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento
Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(firmato digitalmente)