

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TROPEA-RICADI**

“Don Francesco Mottola”  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<http://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
C.M.: VVIC82200D – C.F.: 96012410799

Tropea, 08/11/2024  
Circolare n. 119

Ai docenti dell'IC di Tropea-Ricadi  
Ai genitori dell'IC di Tropea-Ricadi  
Agli alunni dell'IC di Tropea-Ricadi  
Al personale ATA dell'IC di Tropea-Ricadi  
Al DSGA  
Al sito web

*Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;*

CUP: D54D23007490006

COD. PROG. - M4C1I2.1-2023-1222-P-44514

Titolo: UN PONTE DAL PASSATO AL FUTURO: INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, INCLUSIONE.

**OGGETTO: Integrazione Circolare 111 del 06-11-2024. Calendari attività “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO” DM66/2023.**

Si comunicano i calendari delle attività relative all'azione: “**Comunità di pratiche per l'apprendimento**” DM66/2023

**Azione:** Comunità di pratiche per l'apprendimento

**Durata percorso:** 66 ore

**Destinatari:** Alunni, docenti, personale ATA dell'I.C. di Tropea-Ricadi

**Tutor:** Ins. Fiamingo Rosetta

**Attività da svolgere:** Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola. Digitalizzare la documentazione relativa agli alunni BES ivi inclusi fascicoli alunni (organizzazione di cartelle). Promuovere percorsi formativi per l'utilizzo della piattaforma BricksLab, per la creazione di unità didattiche guida da condividere con gli altri docenti. Fornire supporto per la gestione di software e hardware dei laboratori dell'istituto

N.	GIORNO		DALLE	ALLE	N. ORE	SEDE
1	MARTEDI	12-11-2024	08:30	10:30	2	RICADI
2	GIOVEDI	14-11-2024	08:30	12:30	4	RICADI
3	MARTEDI	19-11-2024	08:30	10:30	2	RICADI
4	GIOVEDI	21-11-2024	08:30	12:30	4	RICADI
5	MARTEDI	26-11-2024	08:30	10:30	2	RICADI
6	GIOVEDI	28-11-2024	08:30	12:30	4	RICADI
7	MARTEDI	03-12-2024	08:30	10:30	2	RICADI
8	GIOVEDI	05-12-2024	08:30	12:30	4	RICADI
9	MARTEDI	10-12-2024	08:30	10:30	2	RICADI
10	GIOVEDI	12-12-2024	08:30	12:30	4	RICADI
11	MARTEDI	14-01-2025	08:30	10:30	2	RICADI
12	GIOVEDI	16-01-2025	08:30	12:30	4	RICADI
13	MARTEDI	21-01-2025	08:30	10:30	2	RICADI
14	GIOVEDI	23-01-2025	08:30	12:30	4	RICADI
15	MARTEDI	28-01-2025	08:30	10:30	2	RICADI
16	GIOVEDI	30-01-2025	08:30	12:30	4	RICADI
17	MARTEDI	04-02-2025	08:30	10:30	2	RICADI
18	GIOVEDI	06-02-2025	08:30	12:30	4	RICADI
19	MARTEDI	11-02-2025	08:30	10:30	2	RICADI
20	GIOVEDI	13-02-2025	08:30	12:30	4	RICADI
21	MARTEDI	18-02-2025	08:30	10:30	2	RICADI
22	GIOVEDI	20-02-2025	08:30	12:30	4	RICADI

**Azione:** Comunità di pratiche per l'apprendimento

**Durata percorso:** 66 ore

**Destinatari:** Alunni, docenti, personale ATA dell'I.C. di Tropea-Ricadi

**Tutor:** Ins. Laria Domenica

**Attività da svolgere:** Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola. Fornire supporto ai docenti-genitori-alunni per le problematiche relative al registro elettronico (mancata ricezione credenziali, ecc.) e gestione dell'applicazione. Organizzare incontri con enti-associazioni per educare all'utilizzo del digitale e ricercare concorsi a cui partecipare da proporre agli alunni. Supportare l'organizzazione delle prove strutturate relativamente alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

N.	GIORNO		DALLE	ALLE	N. ORE	SEDE
1	GIOVEDI	14-11-2024	08:30	11:30	3	TROPEA
2	MARTEDI	19-11-2024	08:30	10:30	2	RICADI
3	GIOVEDI	21-11-2024	08:30	11:30	3	TROPEA
4	MARTEDI	26-11-2024	08:30	10:30	2	RICADI
5	GIOVEDI	28-11-2024	08:30	11:30	3	TROPEA
6	MARTEDI	03-12-2024	08:30	10:30	2	RICADI
7	GIOVEDI	05-12-2024	08:30	11:30	3	TROPEA
8	MARTEDI	10-12-2024	08:30	10:30	2	RICADI
9	GIOVEDI	12-12-2024	08:30	11:30	3	TROPEA
10	MARTEDI	14-01-2025	08:30	10:30	2	RICADI
11	GIOVEDI	16-01-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
12	MARTEDI	21-01-2025	08:30	10:30	2	RICADI
13	GIOVEDI	23-01-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
14	MARTEDI	28-01-2025	08:30	10:30	2	RICADI
15	GIOVEDI	30-01-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
16	MARTEDI	04-02-2025	08:30	10:30	2	RICADI
17	GIOVEDI	06-02-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
18	MARTEDI	11-02-2025	08:30	10:30	2	RICADI
19	GIOVEDI	13-02-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
20	MARTEDI	18-02-2025	08:30	10:30	2	RICADI
21	GIOVEDI	20-02-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
22	MARTEDI	25-02-2025	08:30	10:30	2	RICADI
23	GIOVEDI	27-02-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
24	MARTEDI	04-03-2025	08:30	10:30	2	RICADI
25	GIOVEDI	06-03-2025	08:30	11:30	3	TROPEA
26	MARTEDI	11-03-2025	08:30	10:30	2	RICADI
27	GIOVEDI	13-03-2025	08:30	09:30	1	TROPEA

**Azione:** Comunità di pratiche per l'apprendimento

**Durata percorso:** 66 ore

**Destinatari:** Alunni, docenti, personale ATA dell'I.C. di Tropea-Ricadi

**Tutor:** Prof.ssa Petracca Mariarosa

**Attività da svolgere:** Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola. Gestire uno sportello di supporto ai genitori per compilazione di modulistica online relativa ad istanze alla segreteria (Ricadi-Tropea). Riorganizzare le cartelle con tutta la modulistica dell'istituto per docenti, genitori e studenti (da pubblicare eventualmente sul sito o nel registro). Supportare i nuovi docenti per la stesura e compilazione di documentazione (PDP, Programmazioni, relazioni, ecc).

N.	GIORNO		DALLE	ALLE	N. ORE	SEDE
1	MARTEDI	12-11-2024	10:30	13:30	3	TROPEA
2	MERCOLEDI	13-11-2024	08:30	11:30	3	RICADI
3	MARTEDI	19-11-2024	10:30	13:30	3	RICADI
4	MERCOLEDI	20-11-2024	08:30	11:30	3	RICADI
5	MARTEDI	26-11-2024	10:30	13:30	3	TROPEA
6	MERCOLEDI	27-11-2024	08:30	11:30	3	RICADI
7	MARTEDI	03-12-2024	10:30	13:30	3	RICADI
8	MERCOLEDI	04-12-2024	08:30	11:30	3	RICADI
9	MARTEDI	10-12-2024	10:30	13:30	3	TROPEA
10	MERCOLEDI	11-12-2024	08:30	11:30	3	RICADI
11	MARTEDI	14-01-2025	10:30	13:30	3	RICADI
12	MERCOLEDI	15-01-2025	08:30	11:30	3	RICADI
13	MARTEDI	21-01-2025	10:30	13:30	3	TROPEA
14	MERCOLEDI	22-01-2025	08:30	11:30	3	RICADI
15	MARTEDI	28-01-2025	10:30	13:30	3	RICADI
16	MERCOLEDI	29-01-2025	08:30	11:30	3	RICADI
17	MARTEDI	04-02-2025	10:30	13:30	3	TROPEA
18	MERCOLEDI	05-02-2025	08:30	11:30	3	RICADI
19	MARTEDI	11-02-2025	10:30	13:30	3	RICADI
20	MERCOLEDI	12-02-2025	08:30	11:30	3	RICADI
21	MARTEDI	18-02-2025	10:30	13:30	3	TROPEA
22	MERCOLEDI	19-02-2025	08:30	11:30	3	RICADI

*I docenti, i genitori e il personale ATA che volessero usufruire dei servizi indicati, possono contattare le docenti interessate scrivendo una mail al seguente indirizzo [servizidm66@istitutocomprensivotropea.edu.it](mailto:servizidm66@istitutocomprensivotropea.edu.it) indicando il motivo della richiesta. In alternativa, nei giorni, negli orari e nelle sedi indicate è possibile usufruire dei servizi proposti.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Fiumara

*Il Responsabile dell'Istruttoria: Doc. Alessandro Ozimo*

*Il Responsabile del Procedimento: D.S. Francesco Fiumara*