



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
 vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 22/08/2024

CIRCOLARE N. 416

A tutto il personale Docente  
 All'Albo d'Istituto  
 Sito Web  
 Agli Atti  
 SEDE

**Oggetto: PRESENTAZIONE CANDIDATURA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE  
 A.S. 2024/2025**

Il personale docente interessato a ricoprire l'incarico di funzione strumentale per l'A.S. 2024/2025 per le aree di seguito indicate, è invitato a presentare via email, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto, la propria candidatura redatta sull'apposito modello predisposto dalla scuola (allegato alla presente) e corredate da curriculum vitae e copia del documento di identità, entro il giorno 2/09/2024 alle ore 9:00.

In caso di più di una domanda per la stessa area, le candidature saranno valutate in base a una tabella di comparazione dei titoli predisposta ed approvata durante il Collegio docenti di giorno 03/09/2024.

AREA	TIPOLOGIA
1	AREA 1: ELABORAZIONE, ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEL PTOF, RAV, PDM E BS. GESTIONE INVALSI. Ricognizione e analisi dei bisogni formativi e organizzazione della didattica. Raccolta, coordinamento e rendicontazione dei progetti Ampliamento Offerta Formativa. Gestione prove Invalsi. Coordinamento della stesura del PTOF. Promozione di innovazione e sperimentazione didattica. Produzione materiali per il sito web. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
2	AREA 2: SUPPORTO AI DOCENTI - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO Rilevazione dei bisogni formativi e organizzazione di corsi. Promuovere e coordinare le attività connesse alla formazione digitale dei docenti e collaborare con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
3	AREA 3: SUPPORTO AGLI STUDENTI - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE - RAPPORTI CON IL TERRITORIO (ENTI, ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI. Predisposizione di un piano delle uscite di massima entro il 30/11/2024. Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione. Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa. Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione. Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico. Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. (esperienza specifica già maturata).
4	AREA 4: GESTIONE LABORATORI, BENI STRUMENTALI E MULTIMEDIALI E REALIZZAZIONE DEL PNRR. CURA DEL SITO WEB E GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO. Organizzazione, gestione e aggiornamento del sito web. Azione di supporto ai docenti per l'uso della LIM e del registro elettronico. Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto. Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
 vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



	<p>DS.          Predisposizione, realizzazione, gestione e coordinamento di progetti della scuola (progettazione europea) e/o gestiti in rete con altre Scuole o Enti. Promozione dello sviluppo metodologico e didattico, anche mediante l'utilizzazione delle tecnologie informatiche; progettazione e coordinamento di attività di aggiornamento e formazione dei docenti. Coordinamento delle attività collegiali (interclasse, programmazione ecc.) e dei dipartimenti disciplinari; gestione Curricolo di Istituto. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.</p>
--	--

Le domande pervenute saranno valutate dalla commissione appositamente designata secondo i seguenti criteri:

CRITERI INDIVIDUAZIONE DOCENTI FF.SS.	
Possono presentare domanda	- Docenti in servizio presso l'IC Tropea-Ricadi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario altro da quello di servizio;</li> <li>- Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta;</li> <li>- Docenti che hanno svolto la stessa funzione strumentale o funzione diversa;</li> </ul> <p><b>docenti in possesso di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre;</li> <li>• corsi di formazione documentati inerenti alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati;</li> <li>• laurea Magistrale o Triennale Specifica o non in relazione alla FFSS da ricoprire, master e corsi di perfezionamento post-laurea documentati e/o corsi di aggiornamento specifici con enti accreditati MIUR connessi alla funzione prescelta.</li> <li>• competenze informatiche certificate.</li> </ul>
I candidati dovranno allegare alla domanda (secondo il modello reperibile sul sito della scuola)	Il proprio curriculum in formato europeo con l'indicazione delle competenze attinenti alla funzione evidenziate in grassetto.
Motivo esclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di requisiti</li> <li>➤ Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito</li> <li>➤ Mancata presentazione del CV</li> </ul>

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

TITOLI	PUNTI
Docente di ruolo o a tempo indeterminato per l'intero a.s. in servizio presso l'Istituto	accesso
Dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario altro da quello di servizio	accesso
Dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta	accesso
Docente che ha svolto la stessa funzione strumentale	2 punti (MAX 2 incarichi)
Docente che ha svolto una funzione strumentale diversa da quella richiesta	1 punto (MAX 2 incarichi)
Esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati	2 punti (MAX 3 titoli)
Partecipazione a progetti Erasmus, PON, ecc.	3 punti (MAX 4 incarichi)
Laurea Magistrale specifica o Specialistica	4 punti
Laurea Triennale o magistrale non specifica	2 punti
Master e corsi di perfezionamento post-laurea e/o corsi di aggiornamento specifici (minimo 25 ore) con enti accreditati MIUR documentati connessi alla funzione prescelta	1 punto (MAX 7 titoli)
Competenze informatiche certificate	1 punto (MAX 3 titoli)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Anni di anzianità di servizio nella nostra scuola	1 punto (MAX 10 anni)
<b>Totale max</b>	<b>50 punti</b>

Si allega  
- Modello Allegato 1

*Il Dirigente scolastico*  
*Prof. Francesco Fiumara*  
*(f.to digitalmente)*

**PRESENTAZIONE CANDIDATURA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE A.S.  
2024/2025**

**Al Dirigente Scolastico  
IC Tropea-Ricadi  
vvic82200d@istruzione.it**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F: \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE  
AREA .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- di essere in possesso dei requisiti di accesso, previsti dalla TABELLA "CRITERI INDIVIDUAZIONE DOCENTI FF.SS." approvata dal Collegio dei docenti del-----, come specificato nell'allegato curriculum;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività senza riserve come concordato con la scuola, in orario altro da quello di servizio;
- di impegnarsi a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta.

Dichiara inoltre, di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando e di essere in condizione di produrre la documentazione a supporto di quanto dichiarato, se richiesto dalla scuola:

<b>TITOLI POSSEDUTI</b>		
Docente di ruolo o a tempo indeterminato per l'intero a.s. in servizio presso l'Istituto	accesso	
Dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario altro da quello di servizio	accesso	
Dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta	accesso	
	<b><i>Punteggio previsto</i></b>	<b><i>Punteggio dichiarato dal richiedente</i></b>
Docente che ha svolto la stessa funzione strumentale	2 punti (MAX 2 incarichi)	

Docente che ha svolto una funzione strumentale diversa da quella richiesta	1 punto (MAX 2 incarichi)	
Esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati	2 punti (MAX 3 titoli)	
Partecipazione a progetti Erasmus, PON, ecc.	3 punti (MAX 4 incarichi)	
Laurea Magistrale specifica o Specialistica	4 punti	
Laurea Triennale o magistrale non specifica	2 punti	
Master e corsi di perfezionamento post-laurea e/o corsi di aggiornamento specifici (minimo 25 ore) con enti accreditati MIUR documentati connessi alla funzione prescelta	1 punti (MAX 7 titoli)	
Competenze informatiche certificate	1 punto (MAX 3 titoli)	
Anni di anzianità di servizio nella nostra scuola	1 punto (MAX 10 anni)	
<b>Totale</b>	<b>max 50 punti</b>	<b>..... punti</b>

Allega alla presente:

- Curriculum vitae** con le informazioni utili alla determinazione del punteggio.
- Copia del proprio documento di identità;**

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n° 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

firma