



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 22/08/2024  
CIRCOLARE N. 415

**Al Personale Docente -A.T.A.**

**OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA - il 1° settembre 2024 differito al giorno 2 settembre 2024.**

Si informa che il giorno 1° settembre 2024 sarebbe prevista la presa di servizio per tutti i docenti ed il personale ATA che si accingono a dare avvio al nuovo anno scolastico. Essendo una domenica, tale presa di servizio è differita al giorno successivo ovvero a **lunedì 2 settembre** secondo le modalità descritte di seguito da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto I.C. DON MOTTOLA sito in via Coniugi Crigna Tropea.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti-A.T.A.:

1. Neoimmessi in ruolo;
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24;
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo;
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità;
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
8. Coloro che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24);
9. I docenti con cattedra "con ore aumentate";
10. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08;
11. Coloro che provengono da altra scuola soggetta a dimensionamento con cambio di titolarità.

### **Modalità di presa di servizio Personale Ata**

Il personale A.T.A. sopra indicato dovrà presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio alle ore 8.00. Nei giorni successivi seguirà un primo incontro conoscitivo a cui parteciperà tutto il personale A.T.A. in servizio.

#### **Indicazioni di servizio:**

**Dal 02/09/2024 al 06/09/2024 tutti i CC.SS. presteranno servizio presso la sede Centrale IC "Don Mottola" di Tropea** per la durata di ore 7,12 giornaliere. Gli Uffici saranno aperti dalle ore 7:30 alle ore 17:00. Seguirà comunicazione relativa alla turnazione di tutto il personale ATA.

**Eccezioni:** non deve presentarsi per la presa di servizio il 2 settembre 2024 il personale ATA che:

1. Non ha cambiato scuola di titolarità e ha prestato servizio nella medesima nell'a.s. 2023/24.
2. Si trova in maternità (per tali dipendenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

### **Modalità di presa di servizio Personale Docente**

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio alle ore 8.00.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio;
2. Recarsi, successivamente, nella stessa giornata, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

**Eccezioni:** non devono presentarsi per la presa di servizio il 2 settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nell'a.s. 2023/24.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

I nostri uffici saranno aperti dalle ore 7.30 fino alle ore 17.00.

### **Per Docenti e ATA**

Si allega documentazione da presentare debitamente compilata e firmata al momento della presa di servizio, corredata da copia di carta d'identità e codice fiscale:

- Presa di Servizio Personale Docente/ Personale ATA;
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Francesco FIUMARA**  
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del procedimento: DSGA Vargiu Annunziata

Il Responsabile dell'Istruttoria: AA Carlino Ferdinando