



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Tropea, 02 luglio 2024

Circolare N° 397

Ai docenti neoassunti A.S. 2023/24
 Ai Tutor
 Al II Collaboratore del Ds
 Alla Segreteria del personale
 Al Comitato di Valutazione
 Alla DSGA
 All'Albo
 Al Sito Web

Oggetto: Anno di formazione e prove docenti neoassunti a.s. 2023/24 – Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e Neoassunti

Com'è noto alle SS.LL., il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Nell'art.13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette. Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. **COMPLETARE**, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);

2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di: - Bilancio delle competenze in uscita; - Sviluppo futuro delle competenze; - Questionario relativo alla formazione online.

3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere: - Portfolio completo; - Bilancio delle competenze in entrata; - Bilancio delle competenze in uscita; - Documenti di progettazione delle due attività didattiche.

4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, entro e non oltre il 10 Giugno 2024, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER).

5. **SOSTENERE**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla

presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale all'interno del colloquio stesso.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza: a. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
2. **COMPLETARE** il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato. c. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
3. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

TEST FINALE

Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consente di verificare la traduzione in competenze delle conoscenze teoriche relative alle dimensioni: culturale e didattico-metodologica, delle competenze trasversali, della ricerca, valutazione e miglioramento; il test, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del D.M. 226/2022, consiste "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Ai fini della valutazione, uno strumento fondamentale è rappresentato dall'allegato A del DM 226/2022, che struttura i momenti di osservazione, realizzati dal Dirigente scolastico e dal Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica svolta dal docente neo-immesso. L'allegato A, debitamente compilato, entra a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione. Al fine di fornire un supporto alle istituzioni scolastiche nella fase conclusiva del procedimento, si sintetizzano le singole azioni affidate ai soggetti/organi coinvolti nella valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova:

- il Dirigente scolastico presenta al Comitato di valutazione una relazione per ogni docente in formazione e prova, con espresso riferimento all'acquisizione delle competenze rilevate;
- il docente Tutor illustra le risultanze emergenti dall'istruttoria, compiuta in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione del docente neoassunto alla vita della scuola, con riferimento agli indicatori e ai descrittori dell'Allegato A al D.M. 226/2022;
- il Comitato procede all'espressione del parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica delle competenze previste, comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova;
- il Dirigente scolastico, sulla base dell'istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell'art. 4 del D.M. n.226/2022 e del parere del Comitato di valutazione, emette: - motivato provvedimento di conferma in ruolo, in caso di giudizio favorevole; - motivato provvedimento di ripetizione del periodo di formazione e di prova, in caso di giudizio sfavorevole, indicando gli elementi di criticità emersi e le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il comitato per la valutazione dei docenti

(Istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor)

che **si riunirà in presenza** nella sede principale dell'Istituto in Via Coniugi Crigna in data **03 luglio alle ore 16.30** dovrà:

1. **Preparare** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **Ascoltare** il colloquio del docente neoassunto;
3. **Ascoltare** l'istruttoria del tutor;
4. **Esprimere** il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Il segretario verbalizzante della seduta del Comitato provvederà a consegnare/inviare in segreteria le risultanze del colloquio.

Il Secondo Collaboratore si occuperà di coordinare il procedimento in collaborazione con il DSGA

La **segreteria del personale** provvederà a:

1. **verificare** il servizio effettivamente prestato dei docenti neo-immessi ai fini della validità dell'anno scolastico in tema di superamento del periodo di formazione e prova, comunicandolo allo scrivente entro la fine delle lezioni;
2. **Protocollare** la documentazione dei Docenti neoassunti, custodirla secondo il principio della conservazione a norma e trasmetterla agli organi deputati.

Il Comitato di valutazione, ai sensi dell'art.13 comma 1 del D.M. n. 226/2022, è convocato **presso la Sede Centrale sita in Via Coniugi Crigna a Tropea, rispettando il seguente calendario:**

Data	Ora	Neoassunto	Tutor
03/07/2024	17,30	Accorinti Cristina*	Barone Maria Antonietta
03/07/2024	18,15	Filardo Alessandro	Anello Cristina
03/07/2024	19:00	Pirrone Marzia	Tropeano Isabella
03/07/2024	19:45	Mazzara Bologna Valeria	Barone Maria Antonietta

* *previo adempimento di cui al protocollo 10411*

In allegato:

1. Modello 1_ relazione del DS al Comitato di valutazione;
2. Modello 2_ risultanze dell'istruttoria del docente Tutor;
3. Modello 3_ esempio verbale del Comitato (1);
4. Modello 4_ provvedimento superamento mancato superamento anno di prova.

Buon lavoro a tutor e tutee!

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del Procedimento
DSGA Annunziata Vargiu

Il Dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA

