



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 27 giugno 2024

Circolare N° 392

Ai Sigg. Docenti
Ai collaboratori del DS
Alle FFSS All'Animatore digitale
Al team digitale
Al Direttore SGA
Al Sito All'Albo

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti del 28 giugno 2024

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994;

Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;

Vista la delibera n 4 del Piano annuale delle attività del 4 settembre 2023 e ssmmii;

Visto il CCNL vigente

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale per giovedì 28 giugno dalle ore 18,00 alle ore 19,00 in presenza presso il plesso Sant'Angelo di Drapia con il seguente O.d.G:

1. Delibera di approvazione del verbale della seduta precedente (delibera n. 48);
2. Aggiornamento PTOF;
- 2.1 Approvazione relazioni finali dei docenti incaricati di F. S. e Referenti Progetti P. T. O.F. inclusa la relazione "sezione Primavera" (delibera n. 49);
- 2.2 Ratifica valutazione esiti scrutini fine anno (delibera n. 50);
- 2.3 Ratifica valutazione esiti prove di esami di Stato conclusivi (delibera n. 51);
- 2.4 Individuazione diretta della figura di tutor per il modulo: "Conta, impara e divertiti" del Progetto Agenda Sud (delibera n. 52);
- 2.5 Accompagnamento alunni con PAI (delibera n. 53);
- 2.6 Avanzamenti progetti europei PNRR (delibera n. 54);
- 2.7 Progetto di accompagnamento degli alunni con disabilità uscenti all'altro grado (delibera n. 55);
- 2.8 Approvazione Piano annuale per l'inclusione a. s. 2024-2025 (delibera n. 56 a cura delle referenti area Inclusione);
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente e dell'Animatore digitale.

Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Le ore collegiali (non quelle dei consigli) anche i docenti part-time devono svolgerle tutte, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento." e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito."

I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti. I fogli firma d'ingresso, alfabeticamente divisi (A- E, F-L, M-Q, R-Z), saranno disponibili 10 minuti prima dell'inizio del Collegio e prelevati 15 minuti dopo dell'inizio.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento
Prof. Vincenzo Laganà



Por Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara