



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottoia" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Circ. n. 355
Tropea, 29/05/2024

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Albo
Sito Web

Oggetto: **Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2023/2024.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la **richiesta di ferie estive entro e non oltre il 5 giugno, esclusivamente attraverso l'inserimento delle istanze nella piattaforma "New Isoft" di Spaggiari.**

Dopo attenta valutazione e approvazione delle domande pervenute, entro il 10 giugno 2024 verrà predisposto il piano ferie dal DSGA con la collaborazione dell'A.A. responsabile dell'istruttoria, per essere successivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che, le ferie sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024;

le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 38 del CCNL 2019/2021 del 18.01.2024

c. 1) *"Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative".*

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1° ciclo e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

Si rammenta alle SS.LL. quanto deliberato dal C.d.I. del. n. 13 del 12/01/2024:

- Chiusura degli uffici e dei locali scolastici giorni prefestivi coincidenti con interruzione delle attività didattiche: mercoledì 14 agosto 2024
- Orario estivo ATA. L'orario di funzionamento a luglio e ad agosto è su sei giorni, sei ore al giorno, con chiusura del sabato prefestivo come da CCII. Il personale in servizio, che non fosse già assente ad altro titolo presenterà idonea domanda di ferie o recupero, secondo i termini contrattuali vigenti. Resta inteso che in presenza di specifiche esigenze di servizio potrà essere disposta dal Dirigente Scolastico la riapertura degli uffici e dei locali scolastici.

Tali giorni potranno essere coperti da: festività soppresse, recuperi ore eccedenti, ferie a.s. corrente.

Nei mesi di luglio e agosto dovrà essere garantita la presenza di tre collaboratori e di due assistenti amministrativi presso la Segreteria Scolastica dell'Istituto, con orario 07:30 /13:30.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle stesse.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale sarà informato delle eventuali modifiche.

Agli Assistenti Amministrativi, stante la necessità di organizzare l'a.s. 2024/2025, alla luce delle operazioni previste dal dimensionamento riguardante questo I.C., sarà garantito un periodo continuativo di ferie della durata di non oltre gg. 15.

Durante l'ultima settimana di agosto sono previsti i rientri pomeridiani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Fiumara

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso