



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottoia" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 13/02/2023

Circolare n. 144

Al Personale ATA
All'Albo on line - Al sito Web

OGGETTO: Piano ferie sospensione attività didattiche periodo festività natalizie a.s. 2023/2024.

Tenuto conto del calendario della Regione Calabria (decreto n. 40 del 31 maggio 2023,) con il quale si dispone la sospensione delle attività didattiche da **sabato 23 dicembre 2023 a venerdì 5 gennaio 2024 – vacanze di Natale;**

Tenuto conto che gli Uffici di Segreteria resteranno aperti nelle seguenti giornate:

27-28-29-dicembre 2023

2 -3- 4 gennaio 2024

Considerato che nei giorni sopra elencati dovrà essere garantita in Segreteria la presenza di almeno:

n. 2 Assistenti Amministrativi

n. 1 Collaboratore Scolastico;

Al fine di consentire la predisposizione del piano delle ferie per le vacanze natalizie 2023/24;

si invita

tutto il personale A.T.A. a presentare apposita domanda di ferie.

Si precisa che:

1. Il giorno 5 gennaio 2024 (prefestivo) deve essere compreso nella domanda di ferie;
2. I giorni di assenza dovranno essere coperti prioritariamente con ore eccedenti e/o ferie residue dell'a.s. 2022/2023 (quest'ultime dovranno essere fruito improrogabilmente entro il 30 aprile 2024).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Le domande debitamente compilate dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria, preferibilmente via mail all'indirizzo vvic82200d@istruzione.it, **entro e non oltre lunedì 18 dicembre 2023.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, il personale sarà informato, in tempi utili, delle eventuali modifiche.

Durante la sospensione delle attività didattiche, il personale ATA presterà servizio nel plesso centrale Uffici/Presidenza.

Si allega modulo richiesta ferie.

Il DSGA
Rag. Annunziata Vargiu

IL Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara