



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Tropea, 20/11/2023

Circolare N° 107

Ai Sigg. Docenti
Ai collaboratori del Dirigente scolastico
Al Direttore SGA
Sito e Albo pretorio

Oggetto: Convocazione DIPARTIMENTI DISCIPLINARI come da piano annuale delle attività

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;
Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994
Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;
Vista la L. 107/2015;
Visto il piano annuale delle attività;

DISPONE

la convocazione dell'articolazione collegiale di cui alle premesse in presenza presso il plesso di Tropea il giorno 22 Novembre 2023, agli orari di seguito indicati.

All' O.d.G.:

Dipartimenti Linguistico-espressivo e Scientifico-tecnologico ore 16:00/17:00:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Analisi delle linee guida STEM;
3. Monitoraggio attività progettuali;
4. Revisione regolamento d'istituto tramite licenziamento di una bozza che recepisca tutte le sottosezioni (es.: regolamento accesso agli atti, regolamento pasto domestico...) da condividere alle FFSS;
5. Valutazione di eventuali misure dispensative e compensative per lo svolgimento delle prove Invalsi 2024 degli alunni H e BES;
6. Viaggi d'istruzione.

Dipartimento musicale ore 18:30/19:30:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Analisi delle linee guida STEM;
3. Monitoraggio attività progettuali (A030...);
4. Saggi natalizi.

Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta- del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del Procedimento

Prof. Vincenzo Laganà



Il Dirigente scolastico

prof. Francesco FIUMARA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fiumara", written over the printed name of the school director.