



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
 vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 2 ottobre 2023
 Circ. n. 39

Al personale
 Docente Scuola
 primaria e Sec. I grado
 Al DSGA
 Agli Atti/Sito WEB area riservata

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico

Il controllo del registro elettronico a cura dello scrivente e dei docenti coordinatori si è rivelato occasione di analisi precoce della frequenza scolastica degli alunni.

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente e ai suoi delegati il dovere di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo alla scuola. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe -e in ogni caso il docente che lo rilevi in quanto pubblico ufficiale- faranno pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe, da registrare con fonogramma.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica invierà i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la Segreteria:

- 1) Se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:
 - a) Invierà comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
 - b) Invierà successivamente comunicazione al Comando Stazione Carabinieri di Tropea.
- 2) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica indirizzerà comunicazione direttamente al Sindaco.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Francesco FIUMARA
 (Firmato digitalmente)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
di Tropea "Don Francesco
Mottola"

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno _____

per Evasione Elusione Frequenza irregolare Abbandono

Il/la sottoscritt _____ docente Referente della classe _____ della
scuola

_____ di _____, segnala che, sulla base delle
rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a _____

_____ nato/a a _____

_____ il _____

- Risulta assente dal _____ al _____
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. _____ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno _____ e
di aver desunto che _____

—

- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo _____

- di aver ricevuto da parte di _____ la seguente
informazione

Inoltre, Il/la sottoscritt_ fa presente che:

_____, li _____

Il Docente Referente della classe