



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 27 settembre 2023

Circolare n. 48

AI ASPP  
AI DSGA  
AI RSPP  
AI RLS  
Ai responsabili di plesso  
AI Personale Docente e ATA  
NEOTRASFERITO  
NEOASSEGNATO  
NEOIMMESSO

**Oggetto:** Avvio procedimento amministrativo *Monitoraggio Formazione della Sicurezza* (art.37 e commi del dlgs 81.08 e smi)

### Il Dirigente scolastico

VISTA la L. 241/1990;  
VISTO il DLGS 81/08;  
VISTO l'Organigramma d'Istituto come deliberato nell'assemblea del Collegio dei docenti n. 1 del 5 settembre 2022;

### DETERMINA

l'avvio del seguente procedimento amministrativo *Monitoraggio Formazione della Sicurezza (art. 37 e commi del dlgs 81.08 e smi)*;

### NOMINA

responsabile del procedimento l'ASPP, prof.ssa Elisabetta Maria SCORDO.

Con l'avvio del presente procedimento, ai sensi del comma 1, lettera l, dell'art. 18 del dlgs 81.08 e smi, consultato il RLS, sentito il parere del RSPP, in aderenza con quanto già effettuato negli scorsi anni scolastici, si chiede **ai dipendenti d'Istituto neotrasferiti, neoassegnati e neoimmessi a.s. 2023/24** di comunicare per iscritto, esibendo a tale scopo idonea attestazione, la propria posizione in merito a:

- a) Formazione Generale e Specifica sulla Sicurezza (accordo Stato/Regioni 21/12/2011);
- b) Formazione Antincendio;
- c) Formazione Primo Soccorso;
- d) Formazione BLSD.

Si rammenta che:

- La Formazione di cui al punto a) ha una valenza **quinquennale** dalla data di rilascio dell'attestato;
- La Formazione di cui ai punti b) e c) ha valenza **triennale** dalla data di rilascio dell'attestato;
- La Formazione di cui al punto d) ha di solito valenza **biennale (formazione con defibrillatore semiautomatico) o triennale (formazione con defibrillatore automatico)** dalla data di rilascio dell'attestato.

In allegato la documentazione che ciascun dipendente provvederà a compilare, a firmare (firma olografa), a corredare della certificazione richiesta, e a consegnare all'indirizzo mail:

elisabetta.scordo@istitutocomprensivotropea.edu.it entro e non oltre il 11 ottobre 2023.

L'ASPP provvederà a redigere un elenco dei bisogni formativi entro il 16 ottobre 2023, giornata entro la quale si coordinerà altresì con l'RSPP ai fini della formazione da attivare tempestivamente.

Certo di un sollecito riscontro, anche in ragione della delicatezza del procedimento, e a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Responsabile del Procedimento

Prof.ssa Elisabetta Scordo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Francesco FIUMARA**

(firmato digitalmente)

PLESSO DI _____ SCUOLA _____ (non compilare da parte dei nuovi docenti)				
Cognome e Nome	Formazione	Sì/No (in caso di risposta affermativa indicare anche la Data)	Aggiornamento Corso	Sì/No (in caso di risposta affermativa indicare anche la Data)
	Formazione generale			
	Formazione specifica			
	Formazione Aggiuntiva			
	Primo soccorso		Primo soccorso	
	Antincendio		Antincendio	
	ASPP		ASPP	
	RSPP		RSPP	
	RLS			
	Preposto		Preposto	

Luogo, Data, Firma del dipendente con allegata l'attestazione della partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento