

MODELLO richiesta cambio turno

Data: \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_ FP

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo *Don Mottola*  
Tropea

**Oggetto: Richiesta cambio turno**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_  
di codesto Istituto, in qualità di \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per il giorno \_\_\_\_\_ il cambio turno seguente con: \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

orario previsto: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

orario richiesto: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Monza, il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firme delle persone coinvolte

Visto, Firma collaboratrice DS di  
plesso/incaricato alle sostituzioni/ DSGA

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché  \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico