



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 06/09/2023
Circolare n. 4

Ai Sigg. Docenti
Ai collaboratori del Dirigente scolastico
Al Direttore SGA
Sito e Albo pretorio

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n.2 del 12 SETTEMBRE 2023 ore 19:00

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;
Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994
Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;
Vista la L. 107/2015;
Visto il preavviso di convocazione all'albo online dell'Istituzione scolastica Prot. 507/2023 del 05/09/2023;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale di cui alle premesse in presenza presso il plesso di Sant'Angelo di Drapia dalle ore 19:00 alle ore 20:00 del **12 SETTEMBRE 2023**.

All' O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Restituzione INVALSI;
3. Deliberazione incarichi Funzioni strumentali;
4. Progetto Educazione motoria Scuola Primaria in attuazione dell'articolo 1, comma 329 e ss., della legge 30 dicembre 2021, n.234;
5. Aggiornamento Piano annuale delle attività/Funzionigramma;
6. Andamento progettualità delle Commissioni/Gruppi di lavoro, Aggiornamento e Ptof (esiti dipartimenti): relazionano i referenti;
7. Piano di dimensionamento della rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa – AS 2024/2025;
8. Comunicazioni del DS.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta- del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento

ins. Domenica RIZZO

Il Dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)

