



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 21/09/2023

Circolare n. 25

Ai Sigg. Docenti
Ai collaboratori del Dirigente scolastico
Al Direttore SGA
Sito e Albo pretorio

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti n. 3 del 28 SETTEMBRE 2023 ore 18,45

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 7 del DLGS 297/1994;
Visto l'art. 396 del DLGS 297/1994
Visto l'art. 25 del DLGS 165/2001;
Vista la L. 107/2015;

DISPONE

la convocazione dell'Organo collegiale di cui alle premesse in presenza presso il plesso di Sant'Angelo di Drapia dalle ore 18,45 alle ore 19,45 del **28 SETTEMBRE 2023**.

All' O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Integrazione incarichi Funzioni strumentali (assegnazione docenti Area 2);
3. Integrazione e aggiornamento Piano Annuale delle Attività / Funzionigramma 2023/24;
4. Presentazione progetti curricolari ed extracurricolari da inviare via mail (vvic82200d@istruzione.it) entro il 26 settembre 2023;
5. Iscrizione e frequenza alunni con background migratorio;
6. Comunicazioni del DS.

La documentazione collegiale ai fini deliberativi è in allestimento da parte dei Collaboratori del Dirigente. Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, part-time, servizio su più sedi) sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta - del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

La responsabile del procedimento

Ins. Domenica RIZZO

Il Dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)