



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vic82200d@istruzione.it - vic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 16 agosto 2023

Circolare N° 358

Al personale di nuova nomina a. s. 2023-2024

Al Dsga

All'animatore digitale

Al team digitale

Al I Collaboratore del Dirigente, ins. Domenica RIZZO

Al II Collaboratore del Dirigente, prof. Vincenzo LAGANA'

Alle FS area 4

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: adempimenti obbligatori personale di nuova nomina – presa di servizio 1 settembre 2023

Al fine di assolvere all'adempimento indicato in oggetto, tutto il personale insegnante e il personale ATA in entrata (trasferito – assegnato – utilizzato – neoammesso – incaricato), si presenterà presso gli uffici di Segreteria siti in Tropea, Via Coniugi Crigna, c/o scuola secondaria di I grado "G. Toraldo" secondo gli orari di seguito indicati:

PERSONALE ATA	Orario di servizio	Dalle ore 7,30 alle ore 14,42
SCUOLA INFANZIA	Dalle ore 8,30	Alle ore 9,30
SCUOLA PRIMARIA	Dalle ore 9,30	Alle ore 10,30
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Dalle ore 10,30	Alle ore 12,00

Per i docenti che prestano servizio in più Istituti, l'orario è fissato dalle 8,30 alle 13,00.

Contestualmente – o comunque entro l'1 settembre p.v. – il team digitale e le FS Strumentale Area 4 coordinati dall'animatore digitale e dal II collaboratore del Dirigente, provvederanno a profilare il personale di nuova attribuzione per l'accesso alle varie piattaforme in uso presso l'Istituzione scolastica (REL, Segreteria digitale, Area riservata sito internet, nonché in particolare l'utenza @istitutocomprensivotropea.edu.it per le eventuali riunioni a distanza secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto approvato dagli OOCC).

L'Ufficio di Segreteria provvederà a consegnare il badge ai nuovi arrivati del personale ATA nonché a verificare la compilazione da parte di tutto il nuovo personale della modulistica allestita dal nostro DPO.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento
DSGA, Rag. Annunziata Vargiu

Per il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco LAGANA
Vincenzo Lagana