



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) - [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea 14/06/2023

Circolare n. 334

Ai Docenti della scuola dell'Infanzia  
 Alla DSGA  
 Al personale ATA  
IC TROPEA

**Oggetto: Calendario scrutini II quadrimestre Infanzia IC Tropea- Giugno 2023**

Si comunica che le operazioni di scrutinio conclusivi a.s. 2022/23 si svolgeranno **in presenza**, presso la sede della scuola secondaria di I grado in via C. Crigna i giorni 26 e 27 giugno secondo il seguente calendario:

**SCUOLA INFANZIA**

DATA	ORARIO	CLASSE/PLESSO	Presiede in assenza del dirigente il docente decano
LUNEDI 26	16,30- 17,30	Plesso Annunziata	Coordina e verbalizza l'ins. Crigna Elisabetta Presiede l'ins. Cricelli Anna Maria
	17,30- 18,15	Plesso Carmine	Coordina e verbalizza l'ins. Tropeano Isabella Presiede l'ins. Nudo M. Grazia
	18,15- 19,15	Plesso Zambrone	Coordina e verbalizza l'ins. Vecchio Marina Presiede l'ins. Triscari Nicolina
	19,15- 20,15	Plessi San Giovanni e Daffinà	Coordina e verbalizza l'ins. Bonavota Maria Giuseppina Presiede l'ins. Mondella Fortunata
MARTEDI' 27 GIUGNO	16,30- 17,30	Plesso Gasponi	Coordina e verbalizza l'ins. Naso Giuseppina Presiede l'ins. Filardo Elisabetta
	17,30 – 18,30	Plesso Brattirò	Coordina e verbalizza l'ins. Pontoriero Rita Presiede l'ins. Melluso Domenica
	18,30 – 19,30	Plesso Parghelia	Coordina e verbalizza l'ins. Mazzeo Giuseppina Presiede l'ins. Artusa Rosetta

### **Ordine del Giorno:**

1. Scrutini II quadrimestre;
2. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a
3. Giudizio globale del singolo allievo/a
4. Monitoraggio assenze alunni ed eventuali deroghe in funzione della convalida dell'anno scolastico (delibere del collegio dei docenti prot. n. 342/21 - 4900/22).
5. Si sottolinea che il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l’area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà caricato nell’area dedicata del registro elettronico.

I docenti avranno cura di verificare anche la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico.

Il DSGA è invitato a dare disposizioni organizzative al personale ATA al fine di consentirne il regolare svolgimento.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Responsabile del procedimento  
Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente scolastico Prof.  
Francesco FIUMARA  
(Firmato digitalmente)