



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 01/06/ 2023

Circolare n. 322

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Albo
Sito Web

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2022/2023.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 9 giugno all'indirizzo email: vvic82200d@istruzione.it. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 16 giugno c.a..

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2023; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2023.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2023 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2023) e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1° ciclo e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/23 e di avvio dell'anno scolastico 2023/24.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la

concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale sarà informato delle eventuali modifiche.

Il Responsabile dell'istruttoria:

Ins. Rizzo Domenica

Il Responsabile del procedimento:

Prof. Francesco Fiumara

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)