



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 01/03/2023

Circolare N° 239

Al personale amministrativo
Istituto Comprensivo Tropea
Alla Dsga
Al Sito Web

Oggetto: La formazione del personale amministrativo e direttivo in materia di privacy

Il 25 maggio 2018 è diventato pienamente operativo il **Regolamento UE 679/2016** (noto anche come **GDPR: General Data Protection Regulation**) alle cui disposizioni si deve conformare qualunque trattamento di dati personali operato sul territorio della comunità europea. In Italia il trattamento dei dati personali e la privacy erano regolamentati, dal primo gennaio del 2004, dal **Codice privacy** che è stato modificato dal **D.Lgs 101 del 10 agosto 2018** per garantire l'armonizzazione della legislazione nazionale con quella europea (di rango superiore).

Il nuovo Regolamento introduce delle novità di rilievo in materia di privacy e fissa dei principi atti a garantire la tutela delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali. Le istituzioni scolastiche trattano quotidianamente dati personali per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e devono conformare la propria organizzazione e l'operato dei propri dipendenti alle disposizioni del nuovo regolamento europeo.

Anche il **personale amministrativo ed i docenti con incarichi speciali** nello svolgimento della loro attività trattano una gran quantità di dati personali, anche di natura sensibile, e devono quindi acquisire piena consapevolezza della rilevanza del proprio operato in relazione alla normativa sulla privacy. Proprio con l'obiettivo di formare il personale amministrativo e direttivo il nostro istituto ha provveduto a richiedere a VargiuScuola Srl l'accesso ad un corso di formazione sulla privacy suddiviso nei tre moduli seguenti:

Modulo 1:

- Dati personali comuni, particolari e giudiziari
- Codice privacy e regolamento europeo (GDPR)
- Principio di responsabilizzazione (accountability), Privacy by design, Privacy by default
- Registro dei trattamenti e valutazione di impatto privacy (DPIA)

Modulo 2:

- Le figure della privacy: titolare, RPD, responsabile ed autorizzati al trattamento
- Informativa
- Consenso

- Il trattamento di dati sensibili
- Criptaggio, anonimizzazione e pseudonimizzazione

Modulo 3:

- Condizioni da rispettare nel trattamento di dati da parte delle PA: quali dati raccogliere, per quanto tempo, trattamenti consentiti
- Le scuole fra obblighi di trasparenza e di privacy
- Pubblicazioni all'albo on line ed in amministrazione trasparente
- Pubblicazione di foto e video
- Attenzione ai Social

I moduli sono in forma di webinar, della durata complessiva di due ore, accessibili in seguito alla digitazione di credenziali personali attribuite ai partecipanti. Allo scopo di ricevere tali credenziali, sarà possibile registrarsi autonomamente presso il portale utilizzando un codice di attivazione che il vostro istituto vi fornirà unitamente al manuale d'uso. Una volta superato il test di fine corso i partecipanti potranno scaricare un attestato di partecipazione dalla medesima piattaforma.

Il corso sarà disponibile fino alla data 31 marzo 2023

Informativa privacy

Per la predisposizione del servizio di formazione l'Istituto ha incaricato la VargiuScuola Srl che svolgerà le attività in modalità asincrona attraverso l'accesso a dei webinar da essa realizzati. Per l'accesso ai webinar è necessaria la digitazione di credenziali di accesso riservate rilasciate a ciascun utente. Al fine di consentire la creazione e la comunicazione di tali credenziali, l'Istituto dovrà comunicare a VargiuScuola, per ciascun dipendente autorizzato a seguire il corso, le seguenti informazioni: cognome, nome, indirizzo email. Tale casella email sarà quindi utilizzata da VargiuScuola per comunicare le credenziali riservate al singolo utente.

I dati personali comunicati dalla scuola saranno utilizzati da VargiuScuola soltanto ai fini dell'erogazione dei servizi di formazione e non potranno essere utilizzati ad altri fini. Nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 e del Codice privacy vengono fornite le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Don F. Mottola" di Tropea, con sede in Via Coniugi Crigna, snc – 89861 Tropea (VV), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (PEO: vvic82200d@istruzione.it / PEC: vvic82200d@pec.istruzione.it).
- Responsabile del trattamento è VargiuScuola Srl con sede in via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini (CA), tel. 070271526, email commerciale@vargiuscuola.it.
- Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento dell'attività di formazione in materia di privacy del personale dell'istituto individuato quale titolare del trattamento.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario alla certificazione dell'attività di formazione svolta senza la quale non potrà essere rilasciato, ad esempio, l'attestato di frequenza del corso.
- Per il conseguimento delle finalità suddette verranno utilizzati i seguenti dati personali: Cognome, Nome, E-mail
- I dati personali suddetti saranno utilizzati da VargiuScuola soltanto per la gestione degli accessi al corso e verranno cancellati dopo sei mesi dal termine dell'attività formativa. Il rilascio da parte di VargiuScuola Srl di attestati di partecipazione al corso potrà avvenire per richieste pervenute prima della cancellazione dei dati.
- La scuola, per documentare l'attività formativa svolta, potrà ricevere da VargiuScuola l'elenco del personale che ha ricevuto l'attestato di partecipazione
- L'interessato in relazione al trattamento di dati personali operato ha i seguenti diritti:
 - Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR),
 - Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR),
 - Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR),
 - Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR),
 - Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR),
 - Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR),
 - Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR).
- Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Gli interessati in epigrafe sono invitati fortemente a seguire il Corso di 3 ore e mezza riservato ai **DIRETTIVI/AMMINISTRATIVI**.

Il **Codice di Attivazione** per il personale amministrativo sarà consegnato dalla DSGA, Rag. Annunziata Vargiu.

Al termine del Corso e dopo aver superato il Test di verifica i partecipanti potranno scaricare un **attestato di partecipazione** dalla medesima piattaforma.

Si allega alla presente circolare il **MANUALE** da consultare per effettuare correttamente l'iscrizione al Corso.

Responsabile del Procedimento
DSGA Rag. Annunziata Vargiu

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)

Come accreditarsi al corso privacy

versione: 1.0

Premessa

Per registrarsi nella piattaforma e-Learning Vargiu Scuola occorrerà un codice di sottoscrizione, che permetterà di venire accreditati nel gruppo corretto ovvero al corso destinato ai docenti o a quello per direttivi/amministrativi. La vostra scuola ha ricevuto questi codici in fase di attivazione del servizio e dovrebbe aver provveduto a comunicarli ai partecipanti, qualora siate sprovvisti del codice di sottoscrizione contattare il vostro referente interno al corso privacy.

Come registrarsi al corso

- 1) aprire la pagina web <https://formazione.vargiuscuola.it>
- 2) cliccare su “registrati”;
- 3) compilare tutti i dati richiesti, fornendo nome, cognome, una email valida, la password ed il codice di sottoscrizione.
- 4) l’utente riceverà sulla propria casella una email di conferma, in cui è richiesto di cliccare su un collegamento per confermare il funzionamento. Questo esclude eventuali errori di digitazione o l’inserimento di caselle non più attive;
- 5) rientrare sul sito <https://formazione.vargiuscuola.it> e stavolta fare “accedi” inserendo la propria email e password, come da inserimento fatto al punto 3.

Errori comuni e soluzioni suggerite

- A) Non ricevete alcuna email di conferma:** la prima cosa da fare in questi casi è di controllare nella cartella dello spam, le comunicazioni automatizzate spesso vengono filtrate nella posta indesiderata anche se da fonte autorevole. Qualora siate sicuri che l'email di conferma non sia presente nemmeno nello spam, contattare il vostro referente interno al corso privacy.
- B) Avete ha smarrito o dimenticato la password:** si può andare nel sito <https://formazione.vargiuscuola.it> e cliccare su “Password dimenticata” per recuperare l'accesso al proprio account tramite email.

- C) **L'attestato ha degli errori nel nominativo:** questo dipende da un errato caricamento dei vostri dati, contattare il vostro referente interno al corso privacy che potrà correggere i vostri dati. Una volta corretti, scaricare nuovamente l'attestato.
- D) **Ho superato l'esame ma non trovo l'attestato.** L'attestato è disponibile dal giorno successivo, se si è superato il test in giornata controllare dall'indomani.
- E) **Il sistema non permette di sostenere l'esame.** Dopo troppi tentativi di test falliti, la piattaforma mette in pausa l'utenza. Per permettere di fare altri test, contattare il vostro referente interno al corso privacy che potrà resettare il vostro profilo.
- F) **Errori vari nel browser o aperture di finestre non correlate al sito.** Il problema potrebbe essere nel browser o nel proprio dispositivo, provare un altro computer, svuotare la cache del browser e fare eventuali verifiche con antivirus/antispyware.