



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA**  
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Al Collegio Docenti

Ai dipartimenti disciplinari

All'Ufficio Didattica

Al Direttore SGA

### IL DIRIGENTE

**CONSIDERATO** che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. commi 1-2-3;

**VISTI** gli artt. dal 2 al 7 del D.Lgs. 297/94;

**VISTA** la C.M. 16/2009;

**VISTO** l'art. 11 della Legge 221/2012;

**VISTO** il D.M. 781 del 27/9/2013;

**VISTA** la Legge 128/2013;

**VISTA** la Nota MIM 8393 del 13 marzo 2023;

Emana il seguente

### ATTO DI INDIRIZZO

al Collegio docenti al fine di orientare la delibera dell'adozione dei libri di testo a.s. 2023/2024:

1. I docenti sono invitati ad eseguire un attento esame dei testi disponibili e a confrontarsi all'interno del Dipartimento disciplinare al fine di favorire, alla luce della progettazione curricolare, **adozioni omogenee nelle diverse sezioni**. L'adozione del libro di testo, come qualsiasi scelta metodologica, deve essere coerente con il contesto culturale della scuola come definito nel PTOF e deve essere il risultato conseguente della riflessione epistemologica definita in sede dipartimentale, riportata nelle progettazioni disciplinari condivise. Pertanto non possono trovare riconoscimento, in tali scelte, posizioni individualistiche che non tengano in considerazione le scelte operate in sede di definizione del curriculum di scuola. L'adozione omogenea:
  - a. evita disparità di trattamento tra le sezioni e problemi dovuti a eventuali cambi di sezione degli studenti;

- b. consente ai genitori di acquistare i libri tempestivamente senza aspettare l'assegnazione della sezione;
- c. dimostra una coerente e condivisa definizione dei requisiti di competenza richiesti dalla comunità scolastica nel rapporto con l'utenza e gli stakeholders;
- d. evita al docente di doversi confrontare, in caso di assegnazione di classi diverse da quelle dell'anno precedente, con testi non condivisi;
- e. Favorisce la co- progettazione e la programmazione condivisa necessarie per la predisposizione delle prove parallele.

2. I docenti nell'adozione sono tenuti a considerare che i libri di testo garantiscano un efficace supporto ai processi di apprendimento individuale degli studenti. Essi devono rappresentare il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui attivare la comunicazione didattica.

3. Nel rispetto della discrezionalità professionale dei docenti, le adozioni librarie devono essere coerenti con lo sviluppo delle competenze previste dal profilo in uscita, con gli obiettivi generali previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti e con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF.

4. L'assegnazione di altro docente alla classe, all'inizio del prossimo anno scolastico, non consente in alcun modo una diversa scelta dei libri di testo adottati. Pertanto non è consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del Collegio; nessun docente, compresi quelli di nuova nomina, è autorizzato a dare indicazioni diverse alle famiglie o esprimere giudizi negativi sulla scelta e invitare le famiglie stesse a comprare un testo diverso.

5. I docenti e i Dipartimenti Disciplinari non possono prescindere nella scelta del libro dal rapporto qualità/costo.

6. I singoli Consigli di classe nel proporre l'adozione di libri di testo devono **tenere conto del tetto massimo di spesa consentito (D.M. n. 781/2013)**. Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

7. Un testo, che valga per tutto il corso, resta adottato fino al termine del ciclo.

8. La nuova adozione effettuata nell'anno 2023/24 deve essere riportata nella classe successiva, per scorrimento, come conferma.

9. La procedura di adozione dei testi per l'anno scolastico 2023/2024 termina con la delibera generale del Collegio dei Docenti del mese di maggio.

Deve esserci una chiara distinzione tra testi obbligatori e testi consigliati, evitando di veicolare attraverso tali testi consigliati (dunque non obbligatori) contenuti fondamentali che finiscono per rendere di fatto obbligato l'acquisto considerando che, come è noto, soltanto i primi concorrono alla determinazione dei tetti di spesa.

Il personale dell'Ufficio di segreteria "Didattica" effettuerà un ulteriore controllo al fine di validare la corrispondenza tra la deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti, nel rispetto dei massimali imposti dalla legge.

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito, entro il 7 giugno p.v.

Gli appuntamenti connessi alle operazioni sopra richiamate e di cui sarà formalizzata apposita convocazione sono i seguenti:

- 27 aprile 2023 ore 16,30: insediamento Dipartimenti disciplinari con il seguente o.d.g : Proposte adozioni/conferme libri di testo a.s. 2023-24.
- 08 – 09 - 10 – 11 – 12 maggio 2023: Consigli di classe/interclasse /intersezione con la partecipazione della componente genitori – i singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, avranno cura di verificare per ogni classe, con molta attenzione il codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati.
- 15 maggio 2023: convocazione del Collegio dei Docenti unitario, per la delibera di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024 che concluderà l'iter di competenza dei docenti. Il Collegio dei Docenti assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa.

DATA LA DELICATEZZA DELLE OPERAZIONI IN OGGETTO E I RISVOLTI ECONOMICI AMMINISTRATIVI E CONTABILI SI RICHIAMANO TUTTI I DOCENTI ALLA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI. SI INVITANO I COORDINATORI DI CLASSE E DI DIPARTIMENTO A UN ATTENTO MONITORAGGIO.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Tropea, 17/03 /2023

Il dirigente scolastico  
Prof. Francesco FIUMARA  
(Firmato digitalmente)

