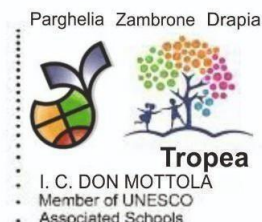




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Circ. n. 233

Tropea, 20/02/ 2023

Ai DSGA
Ai responsabili di plesso
Ai collaboratori del Dirigente
Alla RSU

Oggetto: Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti – ripartizione a.s. 2022/2023. Rettifica comunicazione protocollo N.11514/2022 del 12/12/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la somma assegnata a quest'Istituto per le ore eccedenti in sostituzione dei Docenti temporaneamente assenti per l'a.s. 2022/2023, euro **3.279,78** I.d.;

Vista l'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2022/23 siglata prot. 10578 del 17/11/2022 da RSU e da tutte le OO.SS.TT. presenti al tavolo.

VISTO il progetto il Filo di Arianna inserito nel PTOF;

PRESO ATTO delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

CONSIDERATA la legge di stabilità 2015 che impedisce la nomina del docente supplente per coprire il primo giorno di assenza del titolare, se non con provvedimento del Dirigente adeguatamente motivato;

TENUTO CONTO della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a questo Istituto per l'anno scolastico in corso;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere a sostituire improvvisamente docenti assenti in séguito anche all'emergenza epidemiologica in atto;

VISTE le richieste delle famiglie di potenziare la didattica all'interno delle sostituzioni;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie da parte del DSGA prot. 9219/22;

RIDETERMINATI i nuovi importi a séguito della sottoscrizione del CCNL 16/12/2022;

DISPONE

A rettifica della comunicazione prot. n. 11514/2022 del 12/12/2022, la seguente ripartizione delle risorse per l'anno in corso ai fini delle sostituzioni improvvisate a cura dei responsabili di plesso.

	N° ore	Importo orario L.S.	Impo rto orario L.D.	Lordo dipendente
Scuola dell'infanzia Plesso Carmine	9	25,68	19,35	174,15
Scuola dell'infanzia Plesso Annunziata	5	25,68	19,35	96,75
Scuola dell'infanzia Plesso di Gasponi	5	25,68	19,35	96,75
Scuola infanzia Plesso di Brattirò	5	25,68	19,35	96,75
Scuola infanzia Plesso Zambrone	5	25,68	19,35	96,75
Scuola infanzia Plesso Daffinà	4	25,68	19,35	77,40
Scuola infanzia Plesso San Giovanni	5	25,68	19,35	96,75
Totale ore Infanzia (38 x 19,35) 735,30	38			735,30
Scuola Primaria plessi Tropea CC+Annunziata	7	26,57	20,02	140,14
Scuola Primaria plesso Zambrone	10	26,57	20,02	200,20
Scuola Primaria plesso Daffinà	6	26,57	20,02	120,12
Scuola Primaria plesso San Giovanni	7	26,57	20,02	140,14
Scuola Primaria plesso Parghelia	20	26,57	20,02	400,40
Scuola Primaria plesso S. Angelo	5	26,57	20,02	100,10
Totale ore Primaria (55x 20,02)	55			1.101,10
Scuola Secondaria di I grado Tropea	39	38,59	29,08	1.134,12
Scuola Secondaria di I grado Zambrone	5	38,59	29,08	145,40
Scuola Secondaria di I grado Drapia	5	38,59	29,08	145,40
Totale ore secondaria (50 x28,01) 1400,5	50			1.424,92
TOTALE (ORE ECCEDENTI)				3.261,32

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri:

- la sorveglianza tramite docenti con debiti orari (anche per fruizione di permessi brevi;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa classe;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa disciplina;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione dello stesso ambito disciplinare;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione;
- la sorveglianza tramite docenti di sostegno utilizzabili per assenza dell'alunno H;
- disponibilità a prestare ore eccedenti nell'ordine:
 1. appartenenza alla stessa classe;
 2. numero di ore buche;
 3. titolarità nella stessa disciplina
 4. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
- in caso di urgenza indifferibile e non altrimenti affrontabile si provvederà a sdoppiare le codocenze quali che siano (es. docente di sostegno rimane in classe e il cotitolare vigila la classe scoperta);
- in ultima analisi alla distribuzione degli alunni tra le altre classi nel rispetto della capienza massima di ciascun'aula di cui al DM 1975 relativo alla normativa antincendio .

Il responsabile di plesso, monitorerà coordinandosi con tutti i responsabili di plesso, l'attribuzione delle ore eccedenti secondo i vincoli della contrattazione di istituto e dell'ammissibilità di budget, verificando periodicamente la non eccedenza del fondo.

- equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;

Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente.

- Per la Scuola dell'Infanzia, saranno assegnati blocchi orari giornalieri di massimo 3 ore per la copertura del tempo scuola che non prevede compresenza dei docenti di sezione.
- Le ore effettuate saranno registrate dalle docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 30/06/2023 al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

-I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con apposita circolare e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse, secondo criteri di economicità, efficacia, efficienza.

-L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente, in attesa della nomina del supplente temporaneo avente diritto (nota MIUR prot.n. AOODGPER 9839 del 08/11/2011).

-Prima di assegnare le ore eccedenti, le responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le opzioni già elencate, in ordine di priorità:

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe (v. progetto Filo di Arianna deliberato collegialmente).

Qualora risultino delle eccedenze in un determinato plesso, queste verranno redistribuite. Pertanto i responsabili di plesso si impegnano a rendicontare un monitoraggio intermedio entro il mese di aprile.

Il DSGA verificherà la sostenibilità contabile della presente ripartizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA
(Firmato digitalmente)