



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
 https://istitutocomprensivotropea.edu.it  
 vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it  
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea 23/01/2023

Circolare N° 208

Ai Docenti della scuola  
 Primaria/Infanzia  
 Alla DSGA  
 Al Sito Web

**Oggetto:** convocazione Consigli Scuola Primaria – scrutini I quadrimestre

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale della attività;

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

**DISPONE**

l'avvio delle operazioni di scrutinio conclusivi del I quadrimestre, che si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato presso **la Sede Centrale Tropea scuola secondaria I grado sita in Via Coniugi Crigna:**

DATA	ORARIO	CLASSE /PLESSO	CLASSE /PLESSO	CLASSE /PLESSO
MARTEDI' 7 FEBBRAIO	15,00- 16,00 16,00 - 17,00 17,00 - 18,00 18,00 - 19,00 19,00 - 20,00	I ZAMBRONE II/IV ZAMBRONE III/V ZAMBRONE PLURICLASSE DAFFINA'		IIB TROPEA IIIA TROPEA IIIB + IIC TROPEA
MERCOLEDI' 8 FEBBRAIO	17,00 18,00 18,00- 19,00 19,00- 20,00	I SAN GIOVANNI PLURICLASSE S. GIOVANNI		IIIC TROPEA IVA TROPEA IVB TROPEA
GIOVEDI' 9 FEBBRAIO	17,00 18,00 18,00 19,00 19,00 – 20,00	I BRATTIRO' II BRATTIRO' III BRATTIRO'		IVC TROPEA VA + VC TROPEA VB TROPEA
VENERDI' 10 FEBBRAIO	14,30 -15,30 15,30 – 16,30 16,30- 17,30 17,30 – 18,30	I PARGHELIA IV/V PARGHELIA II PARGHELIA III PARGHELIA	17,00 – 18,00 V BRATTIRO' 18,00 – 19,00 IV CARIA	17,00- 18,00 IA TROPEA 18,00 -19,00 IB TROPEA 19,00 – 20,00 IIA TROPEA

## **Ordine del Giorno:**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e coordinatore di classe, che allegheranno al verbale le risultanze);;
3. Eventuali integrazioni relative e progetti, ivi compresa l'adesione al progetto dello psicologo scolastico, nonché alle risultanze del Collegio dei docenti del 9 gennaio 2023 (Onde Mediterranee, SOS Korai...);
4. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
5. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
6. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a;
7. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a;
8. Scrutini I quadrimestre (con riguardo alla motivazione articolata di eventuali insufficienze e alla stesura del relativo PAI).

Nel rammentare che il I quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2023, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2023 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.

Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Tutti i docenti dovranno inserire entro 31/01/2023 le proprie proposte di voto (scuola secondaria )/livelli di apprendimento (scuola primaria) per ciascuna materia di insegnamento per ogni singola classe presso cui presta servizio.

Ciascun docente componente il team di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;

- Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l'area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.

**Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà firmato dal Presidente e dal Segretario, scansionato e caricato nell'area dedicata del registro elettronico. I coordinatori di classe si accerteranno altresì che tutti i verbali siano stati correttamente scansionati e firmati.**

**Tutti i docenti avranno cura di verificare la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico, dimodoché il coordinatore di classe avvii correttamente l'eventuale procedura antidispersione di cui alla circolare n. 43 del 30 settembre.**

L'animatore digitale e la Funzione strumentale 4 garantiranno supporto e presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini, in occasione dei quali saranno presenti in sede.

Le funzioni strumentali dedicate (Area 4), con il supporto dei collaboratori del dirigente e della DSGA, verificheranno l'archiviazione a norma dei tabelloni e dei verbali, prevedendo copie di back-up di tutta la documentazione dei Consigli di classe.

## Oggetto: Convocazione Consigli Scuola Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale della attività;

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

### DISPONE

La convocazione dei consigli d'intersezione, in sede tecnica, presso **la Sede Centrale Tropea scuola secondaria I grado sita in Via Coniugi Crigna**, il giorno 6 febbraio dalle ore 16,45 alle ore 18,45.

Plesso	Coordinatori /segretari	Presidente
Brattirò	Pontoriero Rita	Melluso Domenica
Tropea Carmine	Tropeano Isabella	Nudo M. Grazia
Tropea Annunziata	Crigna Elisabetta	Cricelli Anna Maria
Parghelia	Mazzeo Giuseppina	Artusa Rosetta
San Giovanni +Daffinà	Bonavota M. Giuseppina	Mondella Fortunata
Zambrone	Vecchio Marina	Triscari Nicolina
Gasponi	Naso Giuseppina	Filardo Elisabetta

### Ordine del Giorno:

9. Approvazione del verbale della seduta precedente;
10. Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano codocente specializzato e insegnanti di sezione, che allegheranno al verbale le risultanze);;
11. Eventuali integrazioni relative e progetti,
12. Rilevazioni di eventuali inadempienze nella frequenza degli alunni;
13. Monitoraggio sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte della comunità scolastica ai fini di una condivisione delle eventuali criticità con i responsabili di plesso;
14. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a con la compilazione di griglie di valutazione;
15. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a con valutazione di ogni singolo campo d'esperienza.
16. La coordinatrice scuola Infanzia e la docente F.S. area 4 ( REL), si coordineranno per inserire il pagellino dei bambini in Spaggiari.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

Responsabile del Procedimento

**Ins. Domenica Rizzo**

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco FIUMARA**  
(firmato digitalmente)