



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Drapia - Parghelia - Zambrone



Tropea, 12 gennaio 2023

circ. n. 198

Al personale docente

Al DSGA

Al team digitale

Al I collaboratore

Al II collaboratore

oggetto: corretta compilazione registro elettronico

Facendo séguito:

- 1) alla circolare n. 14 prot. 7505 del 6 settembre 2022 avente a oggetto *TEAM DIGITALE - Aggiornamento Registro elettronico Classeviva per Docenti*;
- 2) alla circolare n. 23 prot. 7739 del 13 settembre 2022 avente a oggetto *Disposizioni organizzative relative alla sicurezza e all'organizzazione generale – richieste permessi – compilazione Registro elettronico*;
- 3) al *Regolamento e disponibilità docenti per le udienze individuali settimanali* approvato con delibera n. 47 del Collegio dei docenti del 29 novembre 2022 prot. 11112, nonché dal Consiglio d'Istituto con delibera prot. 11576 del 13 dicembre 2022, dove si stabilisce *che gli insegnanti garantiranno l'accesso al registro delle valutazioni aggiornato*

si rappresenta ai signori docenti che da un controllo da parte dello scrivente dei registri elettronici dei signori docenti sono emerse alcune lacune. In previsione degli imminenti scrutini, nonché della corretta verbalizzazione delle volontà emerse quale atto probatorio delle sedute, si richiede una puntuale ricognizione dell'esistente a cura dei singoli docenti, al fine di sanare gli esiti di mancanze riconducibili a eventuali cause di forza maggiore tempestivamente, e comunque non oltre sette giorni dalla divulgazione della presente circolare. I docenti che abbiano riscontrato delle criticità nella compilazione sono pregati di confrontarsi costruttivamente con la Funzione strumentale dedicata, ins. Anna Elisa Laria, o in alternativa con il II collaboratore del Dirigente, prof. Vincenzo Laganà, con il team digitale e con gli Uffici di Segreteria preposti, in tempo per i suddetti consigli di classe/per le verbalizzazioni delle sedute, così da condividere le criticità incontrate e minimizzarle per il futuro.

Per completezza, si richiamano in calce le disposizioni già impartite nel corso del mese settembre sul sito della scuola.

La diligente e puntuale compilazione del giornale del docente (personale e di classe) costituisce obbligo per il docente sin dall'emanazione di alcuni regi decreti (n. 965/1924, n. 1297/1928), secondo i quali ogni docente "deve tenere diligentemente il giornale di classe, sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni". Oltre a ciò, la firma sul registro di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora di lezione è assunta come valida attestazione della

presenza in servizio del docente; il che rimarca l'estrema necessità di provvedere a un immediato e corretto adempimento. Il registro è un atto pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione sistematicamente, con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno. La compilazione del registro è anche un atto amministrativo, che in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie. Conseguentemente, la mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990). L'obbligo di accessibilità in tempo reale alle informazioni riportate sui registri (valutazioni, richiami, argomenti trattati...) contribuirà a mantenere solidi i rapporti con le famiglie. L'esigenza di istituzionalizzare tale regime di trasparenza ha spinto il legislatore a rendere obbligatorio l'utilizzo del registro elettronico, che pertanto non ammette in nessun caso doppioni cartacei.

Certo dell'esecuzione condivisa di quanto contenuto in tale circolare, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)

