



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963542770
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it/>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



**DELIBERA n. 44 Collegio Docenti n. 5 del 29 novembre 2022 - a.s. 2022/2023
(estratto del Verbale del Collegio dei Docenti del 29 novembre 2022)**

OGGETTO: Aggiornamento Piano Annuale delle attività

L'anno 2022 il giorno 29 del mese di novembre alle ore 17,30 via MEET si riunisce il Collegio dei Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Francesco Fiumara con il seguente ordine del giorno:

Omissis ...

- Aggiornamento Piano Annuale delle attività

Omissis...

Sono presenti i Sig. Docenti che risultano elencati sui fogli allegati e che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Presidente Dirigente Scolastico, prof. Francesco Fiumara, considerato il numero legale degli intervenuti, ritenuta valida la seduta, invita i presenti a deliberare sul punto 1 all'odg: –
Aggiornamento Piano Annuale delle attività:

- 1) Coordinatori Invalsi
- 2) Aggiornamento tutor docenti neoimmessi in ruolo
- 3) Calendario riunioni curricolo verticale (bimestrali nelle 40 ore collegiali CCNL 2006/09 art.29 c.3 lettera a)
- 4) Referente piano delle arti Ins Lucia Crisafio

Il Dirigente comunica che il verbale e la relativa documentazione sono stati pubblicati sul sito nell'area riservata docenti e invita i presenti ad approvarlo

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le competenze del Collegio Docenti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/1994;
VISTO il comma 1 dell'art. 396 del D. Lvo 297/94;
VISTO l'art.37 del D. Lvo 297/94;

delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti l'aggiornamento Piano

Annuale delle attività

Tropea, 29 novembre 2022

Il segretario
F.to Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente scolastico
F.to Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3 c.2 DLGS 39/93)

(Firmato digitalmente)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Parghelia Zambrone Drapia

Tropea
I. C. DON MOTTOLA
Member of UNESCO
Associated Schools



ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Francesco Mottola”
TROPEA - DRAPIA - PARGHELIA - ZAMBRONE

Il Piano Annuale delle Attività si propone di offrire ai docenti un quadro d'insieme di quanto al momento della sua elaborazione risulta prevedibile. Pertanto non può essere né esaustivo né vincolante ed è suscettibile di rettifiche in itinere per sopravvenute esigenze.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

(Art. 28 comma 4 – CCNL 27.11.2007)

Anno Scolastico 2022/2023

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs.297/1994;
- Visto il D. Lgs. 112/1998 (art.138);
- Visto il D.P.R.275/1999;
- Visto il D. Lgs.165/2001;
- Visto il CCNL 2007 e il CCNL 2016/2018;
- Visto il Calendario Scolastico Regionale deliberato dalla Giunta Regionale della Calabria con Decreto del Presidente della Regione;

DISPONE

il seguente **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ** per l'anno scolastico **2022/2023** con l'articolazione e le modalità operative inerenti l'organizzazione dei docenti e delle attività programmate, tenuto conto della popolazione scolastica presente nell'Istituzione approvato nelle sedute del collegio dei docenti del 05/09/2022 (delibera n. 6); del 09/09/2022 (delibera n.25); del 24 ottobre 2022 (delibera n. 43).

SCUOLA DELL'INFANZIA
DOCENTI CURRICOLARI 17 + 1 POTENZIAMENTO
DOCENTI SOSTEGNO 3 + 12,5 H
DOCENTI RELIGIONE 2

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA ANNUNZIATA TROPEA 4
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA CARMINE 2
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA GASPONI 2
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA BRATTIRO' 2 + 10 H POTENZIAMENTO
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI 1
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA ZAMBRONE 3 + 15 H POTENZIAMENTO
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA DAFFINA' 1
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA PARGHELIA' 2

SCUOLA PRIMARIA
DOCENTI CURRICOLARI 53
DOCENTI LINGUA INGLESE 4
DOCENTI SOSTEGNO 11
DOCENTE RELIGIONE 2 (X 22 H) + 1 (PART TIME 12 ORE) 1 X 2 H
DOCENTE ED. MOTORIA 8 H

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA TROPEA C.C. 16
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA ANNUNZIATA 12
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA BRATTIRO' 7
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA CARIA 2
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA PARGHELIA 5
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA ZAMBRONE 5
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA DAFFINA' + SANGIOVANNI 4
DOCENTI RELIGIONE TUTTI I PLESSI 58 H X 4 INSS
DOCENTI LINGUA INGLESE IMPEGNATI VARI PLESSI 4
DOCENTI DI SOSTEGNO IMPEGNATI NEI VARI PLESSI 12

SITUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DOCENTI ARTE E IMMAGINE 2
DOCENTI FRANCESE 2
DOCENTI INGLESE 3 + 9 H POTENZIAMENTO
DOCENTI TEDESCO 1 (4 H)
DOCENTI LETTERE 8
DOCENTI MATEMATICA 5
DOCENTI MUSICA 3
DOCENTI RELIGIONE 2
DOCENTI SCIENZE MOTORIE 2
DOCENTI SOSTEGNO 8
DOCENTI STRUMENTO MUSICALE 8
DOCENTI TECNOLOGIA 2

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5
COLLABORATORI SCOLASTICI	23 + 2 in assegnazione

ALUNNI SCUOLA INFANZIA I.C. TROPEA							
ANNUNZIATA	CARMINE	PARGHELI A	ZAMBRONE	SAN GIOVANNI	DAFFINA'	BRATTIRO'	GASPONI
31	21	18	28	13	12	30	22

ALUNNI SCUOLA PRIMARIA I.C. TROPEA						
TROPEA CC + ANNUNZIATA	PARGHELIA	BRATTIRO'	CARIA	ZAMBRONE	SAN GIOVANNI	DAFFINA'
239	44	42	8	42	19	10

ALUNNI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO IC TROPEA		
TROPEA	DRAPIA	ZAMBRONE
159	34	66

TOTALI COMPLESSIVO ALUNNI			
			838
TROPEA	DRAPIA	ZAMBRONE	PARGHELIA
450	136	190	62

L'orario di funzionamento della scuola è così articolato:

SCUOLA INFANZIA

TROPEA ANNUNZIATA	PARGHELIA	BRATTIRO'
Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30
TROPEA CARMINE	SAN GIOVANNI-DAFFINA'	ZAMBRONE
Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30	(Sezione a tempo normale) Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30
		Sezione a tempo ridotto + potenziamento OF. Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30

SCUOLA PRIMARIA

Sede: TROPEA (tempo pieno di 40 ore settimanali)		Sede: CARIA (tempo pieno di 40 ore settimanali)		Sede: BRATTIRO' (tempo pieno di 40 ore settimanali)
Dal lunedì al venerdì orario 8,25 – 16,30		Dal lunedì al venerdì orario: 8,25 – 16,30		Dal lunedì al venerdì orario: 8,25 – 16,30
1 ^a Ora	8,30 – 9,30	1 ^a Ora	8,30 – 9,30	1 ^a Ora
2 ^a Ora	9,30 – 10,30	2 ^a Ora	9,30 – 10,30	2 ^a Ora
3 ^a Ora	10,30 – 11,30	3 ^a Ora	10,30 – 11,30	3 ^a Ora
4 ^a Ora	11,30 – 12,30	4 ^a Ora	11,30 – 12,30	4 ^a Ora
mensa	12,30 – 13,30	mensa	12,30 – 13,30	mensa
6 ^a Ora	13,30 – 14,30	6 ^a Ora	13,30 – 14,30	6 ^a Ora
7 ^a Ora	14,30 – 15,30	7 ^a Ora	14,30 – 15,30	7 ^a Ora
8 ^a Ora	15,30 – 16,30	8 ^a Ora	15,30 – 16,30	8 ^a Ora

Zambrone (40 ore settimanali in classe I) 30 h settimanali nelle altre classi)	Daffinà (30 settimanali)	San Giovanni (30 h settimanali)	Parghelia (30 h settimanali)
classe I 8,25 - 16,30 dal lunedì al venerdì 8.30 Lunedì e mercoledì uscita 16,30 Martedì uscita 13,30 Giovedì e venerdì uscita 13,00	Lunedì e mercoledì 8,30 – 16,00 Martedì, Giovedì e Venerdì 8,30 13,30	Lunedì e mercoledì 8,30/16,00 . Martedì, giovedì e venerdì 8,30-13,30	Lunedì 8,30 – 13,30 martedì, mercoledì e giovedì 8,30 – 15,30 venerdì 8,30 – 12,30

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede:Tropea (tempo normale 30 ore settimanali)	Sede: Drapia (tempo normale 30 ore settimanali)	Sede: Drapia (tempo normale 30 ore settimanali)
dal lunedì al venerdì orario: 8,00 – 14,00	dal lunedì al venerdì orario: 8,00 – 14,00	dal lunedì al venerdì orario: 8,00 – 14,00

Strumento orario
Zambrone
Lunedì ore 14,15 – 18,15 - Zambrone Martedì 14,30 - 17,30 San Giovanni Mercoledì ore 14,15 – 18,15 - Zambrone Giovedì ore 14,30 - 18,30 San Giovanni Venerdì ore 14,15 – 17,15 - Zambrone
Tropea
Lunedì ore 14,30 – 18,30 - Tropea Martedì ore 14,30 – 17,30 - Tropea Mercoledì ore 14,30 – 18,30 - Tropea Giovedì ore 14,30 – 18,30 - Tropea Venerdì ore 14,30 – 17,30 - Tropea

SCUOLA INFANZIA CARMINE

Sezione CARMINE		Docenti
TEMPO NORMALE		Inss. Tropeano Isabella Nudo M. Grazia
Religione		Vicari Giulia

SCUOLA INFANZIA ANNUNZIATA

Sezione ANNUNZIATA		Docenti
A	TEMPO NORMALE	Inss. Cricelli Anna Maria Crigna Elisabetta Baldo Angela (sostegno)
B	TEMPO NORMALE	Inss. Spoleti Laura Giuseppina Rizzo Maria Francesca Giuliano Rosa (sostegno 12,5 h)
Religione		Ins. Vicari Giulia

SCUOLA INFANZIA DAFFINA'

Sezione DAFFINA'		Docenti
TEMPO RIDOTTO		Ins. Mondella Fortunata Sambiase Luciana (sostegno)
Religione		Ins. Vicari Giulia

SCUOLA INFANZIA BRATTIRO'

Sezione BRATTIRO'		Docenti
TEMPO NORMALE		Ins. Melluso Domenica Pontoriero Rita Vecchio Domenico (10 h potenziamento)
Religione		Ins. Vicari Giulia

SCUOLA INFANZIA PARGHELIA

Sezione PARGHELIA		Docenti
TEMPO NORMALE		Inss. Mazzeo Giuseppina Artusa Rosetta
Religione		Ins. Vicari Giulia

SCUOLA INFANZIA ZAMBRONE

Sezione ZAMBRONE	Docenti
TEMPO NORMALE TEMPO RIDOTTO	Ins. Vecchio Marina Ins. Currà Anna Rita Ins. Aiello Desiree' (sostegno) Ins. Triscari Nicolina Ins. Vecchio Domenico (15 h potenziamento)
Religione	Ins. Naso Rosaria

SCUOLA INFANZIA S. GIOVANNI

Sezione SAN GIOVANNI	Docenti
TEMPO RIDOTTO	Ins. Bonavota Maria Giuseppina
Religione	Ins. Vicari Giulia

SCUOLA INFANZIA GASPONI

Sezione GASPONI	Docenti
TEMPO NORMALE	Ins. Filardo Elisabetta Ins. Naso Giuseppina Ins. Giuliano Rosa (sostegno 12,5 h)
Religione	Ins. Vicari Giulia

QUADRO ORARIO SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	10	330
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze motorie e sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33

Scuola Primaria 40 ORE (tempo pieno)

CLASSI PRIME		CLASSI SECONDE	
DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.	DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.
ITALIANO	10	ITALIANO	9
MATEMATICA	8	MATEMATICA	8
SCIENZE	2	SCIENZE	2
MUSICA	2	MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2	EDUCAZIONE MOTORIA	2
TECNOLOGIA ED INFORMATICA	2	TECNOLOGIA ED INFORMATICA	2
INGLESE	1	INGLESE	2
RELIGIONE	2	RELIGIONE	2
MENSA	5	MENSA	5
STORIA	2	STORIA	2
GEOGRAFIA	2	GEOGRAFIA	2
ARTE E IMMAGINE	2	ARTE E IMMAGINE	2

CLASSI TERZA - QUARTA - QUINTA

DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETTIMANALE
ITALIANO	8
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
EDUCAZIONE IMMAGINE	2
INGLESE	3
RELIGIONE	2
MATEMATICA	8
SCIENZE	2
MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2
TECNOLOGIA ED INFORMATICA	2
MENSA	5

Scuola Primaria 30 ORE

CLASSI PRIME		CLASSI SECONDE	
DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.	DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.
ITALIANO	8	ITALIANO	7
STORIA E CITTADINANZA	2	STORIA E CITTADINANZA	2
GEOGRAFIA	2	GEOGRAFIA	2
EDUCAZIONE IMMAGINE	2	EDUCAZIONE IMMAGINE	2
MATEMATICA	7	MATEMATICA	7
SCIENZE E TECNOLOGIA	2	SCIENZE E TECNOLOGIA	2
MUSICA	2	MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2	EDUCAZIONE MOTORIA	2
INGLESE	1	INGLESE	2
RELIGIONE	2	RELIGIONE	2

CLASSI TERZA - QUARTA - QUINTA	
DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETTIMANALE
ITALIANO	7
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
EDUCAZIONE IMMAGINE	2
INGLESE	3
RELIGIONE CATTOLICA	2
MATEMATICA	6
SCIENZE E TECNOLOGIA	2
MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2

Nei plessi a tempo pieno, le restanti ore necessarie a completare l'orario settimanale dei docenti sono destinati ad approfondimento/disponibilità/mensa.

Le istituzioni scolastiche prevedono nel curricolo di istituto l'**insegnamento trasversale dell'educazione civica**, specificandone anche, per ciascun anno di corso, l'orario che non può essere inferiore a 33 ore annue, da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curricolo, utilizzando le risorse dell'organico dell'autonomia. tra essi è individuato un docente con compiti di coordinamento.

**PROSPETTO ORARIO ANNUALE ED. CIVICA DELLE VARIE DISCIPLINE
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

LETTERE	11 ORE (4 ITALIANO , 4 STORIA, 3 GEOGRAFIA)
MATEMATICA E SCIENZE	7 ORE
INGLESE	3 ORE
FRANCESE O TEDESCO	2 ORE
TECNOLOGIA	2 ORE
ARTE E IMMAGINE	2 ORE
SCIENZE MOTORIE	2 ORE
MUSICA	2 ORE
RELIGIONE	2 ORE

PROSPETTO ORARIO ANNUALE ED. CIVICA DELLE VARIE DISCIPLINE-SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINE	ORE
ITALIANO	5
STORIA/GEOGRAFIA	5
MATEMATICA	1
SCIENZE	3
INGLESE	4
TECNOLOGIA	4
ARTE	3
MUSICA	2
EDUCAZIONE FISICA	3
RELIGIONE	3
TOTALE ORE	33 ANNUE

SCUOLA PRIMARIA TROPEA

ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI SCUOLA PRIMARIA <i>Decreto del Dirigente Scolastico</i> <i>Prot.7627 del 10/09/2022</i> PLESSO TROPEA ANNUNZIATA	
CLASSE IA	
AMBITO LINGUISTICO	LOIACONO A. MARIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	BERTE' DOMENICA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	FERRARO GIUSEPPINA
CLASSE IB	
AMBITO LINGUISTICO	MACCARONE ELEONORA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	INCORONATO ISABELLA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA

CLASSE IIA	
AMBITO LINGUISTICO	CHIANESE ANNA CLELIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	DI BELLA CATERINA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA LEFFLER ELISABETH (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
CLASSE IIB	
AMBITO LINGUISTICO	RUSSO GIUSI ELISABETTA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	MACRI' GIULIA
LINGUA INGLESE	LEFFLER ELISABETH (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	PIZZIRUSSO MONICA

CLASSE IIC	
AMBITO LINGUISTICO	GRASSO CLAUDIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	GUGLIOTTA MARIA CONCETTA
LINGUA INGLESE	LEFFLER ELISABETH

	(ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	MARIA LIBERTINO

CLASSE IIIA	
AMBITO LINGUISTICO	SPERANZA MARIA DOMENICA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	GRASSO MANNINA
LINGUA INGLESE	LEFFLER ELISABETH (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	VALLONE CONCETTA
CLASSE IIIB	
AMBITO LINGUISTICO	BRACCIO FRANCESCO
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	VARAMO MARIA ROSARIA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
CLASSE III C	
AMBITO LINGUISTICO	SIMONELLI MARIANTONIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	MIRENZI VALERIA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
CLASSE IVA	
AMBITO LINGUISTICO	BAGNATO DOMENICA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	NACCARI STEFANIA
LINGUA INGLESE	LEFFLER ELISABETH (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	ARENA MARIA
CLASSE IVB	
AMBITO LINGUISTICO	SORBILLI CATERINA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	LO PREIATO NICOLINA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA

CLASSE IVC

AMBITO LINGUISTICO	DE VITA DEBORA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	CRISAFIO LUCIA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA

RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
CLASSE VA	
AMBITO LINGUISTICO	FEMIA ROSA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	BEVILACQUA CATERINA
LINGUA INGLESE	LEFFLER ELISABETH (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
EDUCAZ. FISICA	MARTINO FAUSTA
CLASSE VB	
AMBITO LINGUISTICO	PONTORIERO LISA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	ROMBOLA' MICHELE
LINGUA INGLESE	LEFFLER ELISABETH (ESONERO DEL I COLLABORATORE RIZZO DOMENICA L2 TROPEA)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	RUFFA FRANCESCA
EDUCAZ. FISICA	MARTINO FAUSTA
CLASSE VC	
AMBITO LINGUISTICO	MAZZEO ELEONORA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	SCALISE FILOMENA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
EDUCAZ. FISICA	MARTINO FAUSTA

Scuola primaria Brattirò- Caria

CLASSE PRIMA- Brattirò	
Italiano-storia-arte ed immagine- educazione civica	Ins. Contartese Raffaella
Matematica- motoria	Ins. Cutuli Domenica
Tecnologia-musica-scienze-geografia	Ins. Pagnotta Maria Domenica

Inglese-Potenziamento	Ins. Calamita Serafina
-----------------------	------------------------

Religione	Ins. Avallone Assunta
Sostegno	Ins. Mazzeo Giuseppina

CLASSE SECONDA- Brattirò	
Italiano-storia-geografia-arte ed immagine-musica-tecnologia	Ins. Fiamingo Rossella
Matematica-motoria	Ins. Cutuli Domenica
Scienze -educazione civica	Ins. Pantano Maria Carmela
inglese	Ins. Calamita Serafina
Religione	Ins. Avallone Assunta

CLASSE TERZA- Brattirò	
Italiano-arte ed immagine	Ins. Dotro Caterina
Matematica-scienze	Ins. Mollo Rosaria
Motoria-educazione civica-musica-tecnologia	Ins. Rosella Navarra
Storia- geografia	Ins. Pantano Maria Carmela
Inglese -potenziamento	Ins-Calamita Serafina
Religione	Ins- Assunta Avallone

CLASSE QUINTA- Brattirò

Italiano-storia-arte ed immagine- educazione civica-musica	Ins. Rombolà Caterina
Matematica	Ins. Pagnotta Domenica
Geografia-scienze-tecnologia	Ins. Pantano Maria Carmela
Educaz. Fisica	Ins. Mantino Fausta
Inglese	Ins. Calamita Serafina
Religione	Avallone Assunta
Sostegno	Falduto Laura
Sostegno	Guerrera Fortunata

CLASSE QUARTA -CARIA

Italiano- arte ed immagine	Ins. Dotro Caterina
Matematica- scienze	Ins. Rosaria Mollo
Motoria-educazione civica-geografia-musica-storia-tecnologia	Ins. Rosella Navarra
Inglese -potenziamento	Ins. Calamita Serafina
Religione	Ins. Assunta Avallone

Sostegno	Ins. Guerrera Fortunata
Sostegno	Ins. Scordamaglia Manuela

PARGHELIA

Classe I	
AMBITO	
ITALIANO + STORIA + GEOGRAFIA + ARTE + ED. CIVICA ANNA DE VITA	
MATEMATICA LOIACONO Stefania	
SCIENZE E TECNOLOGIA + ED. MOTORIA + MUSICA MORABITO MARIA	
INGLESE DAVOLA Marcella	
RELIGIONE	LIBERTINO M.
CLASSE II	
AMBITO	
ITALIANO + STORIA+ GEOGRAFIA+ ED. CIVICA + ARTE E IMMAGINE + SCIENZE + TECNOLOGIA+ MUSICA	GRASSO FABIANA
MATEMATICA+ ED. MOTORIA	MARCHESE ANTONIO
INGLESE	COSTANZO TIZIANA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
SOSTEGNO	ACCORINTI SILVANA
CLASSE III	
ITALIANO + ARTE E IMMAGINE	DE VITAANNA
STORIA + ED CIVICA + GEOGRAFIA	GRASSO FABIANA
MATEMATICA + SCIENZE + TECNOLOGIA + MUSICA + + ED. MOTORIA	LOIACONO STEFANIA
INGLESE	COSTANZO TIZIANA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
SOSTEGNO	MAZZITELLI AMALIA
CLASSE IV /V	
ITALIANO + STORIA + ED. CIVICA + GEOGRAFIA + ARTE E IMMAGINE	MORABITO MARIA
MATEMATICA + SCIENZE + TECNOLOGIA + MUSICA + ED. MOTORIA	MARCHESE ANTONIO
INGLESE	COSTANZO TIZIANA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
SOSTEGNO	MAZZITELLI AMALIA

PLESSI COMUNE ZAMBRONE**ZAMBRONE CAPOLUOGO****CLASSE PRIMA T.P. 40 H.**

AMBITO	DOCENTE
AMBITO LINGUISTICO	RESTAGNO IMMACOLATA
AMBITO LOGICO-MATEMATICO	ROMBOLA' ADELE
INGLESE	COSTANZO TIZIANA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA

PLURICLASSE II /IV + III/V 30 H

ITALIANO - STORIA - GEOGRAFIA - ED. CIVICA - ARTE E IMMAGINE - MUSICA	SERRA MARGHERITA/FRANCICA CARMELA
MATEMATICA - SCIENZE - TECNOLOGIA MOTORIA - MOTORIA	SPERANZA CATIUSCIA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
INGLESE	COSTANZO TIZIANA

SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI

AMBITO	DOCENTE
ITALIANO, ARTE E IMM., STORIA	VECCHIO QUINTINA
MATEMATICA	VECCHIO OTTAVIA
GEOGRAFIA, SCIENZE, MUSICA, MOTORIA, TECNOLOGIA	TACCONI MARIANNA
INGLESE	COSTANZO TIZIANA
RELIGIONE	VICARI GIULIA

PLURICLASSE SCUOLA PRIMARIA DAFFINA '

LINGUA ITALIANA, ARTE E IMMAGINE, STORIA, GEOGRAFIA, SCIENZE, MUSICA, MOTORIA, TECNOLOGIA	VECCHIO MARIA GRAZIA
MATEMATICA	VECCHIO OTTAVIA
INGLESE	COSTANZO TIZIANA
RELIGIONE	AVALLONE ASSUNTA
SOSTEGNO	ACCORINTI DANIELA

Responsabili di Plesso

TROPEA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	PROFF. DI RENZO CARMELO /LAGANA' VINCENZO
TROPEA CC SCUOLA PRIMARIA	INS. ROSSI ANTONELLA/ ROMBOLA' MICHELE
TROPEAANNUNZIATA SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA	INS. SPERANZA MARIA DOMENICA/ GRASSO MANNINA
TROPEA CARMINE SCUOLA INFANZIA	INS. TROPEANO ISABELLA
PARGHELIA SCUOLA PRIMARIA	INS. STEFANIA LOIACONO
PARGHELIA SCUOLA INFANZIA	INS. STEFANIA LOIACONO
DRAPIA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	PROF. ROMBOLA' FRANCESCO
GASPONI SCUOLA INFANZIA	INS. NASO GIUSEPPINA
BRATTIRO' SCUOLA INFANZIA	INS. PONTORIERO RITA
PLESSI BRATTIRO' + CARIA SCUOLA PRIMARIA	INS. CONTARTESE RAFFAELA
ZAMBONE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	PROF. MAZZITELLI ROBERTO
ZAMBRONE SCUOLA PRIMARIA	INS. FRANCICA CARMELA
ZAMBRONE SCUOLA INFANZIA	INS. VECCHIO MARINA
PLESSO SAN GIOVANNI SCUOLA PRIMARIA	INS. VECCHIO OTTAVIA
PLESSO DAFFINA' SCUOLA PRIMARIA	INS. VECCHIO MARIA GRAZIA
PLESSO SAN GIOVANNI + PLESSO DAFFINA' SCUOLA INFANZIA	INS. BONAVOTA MARIA GIUSEPPINA

COMPITI

esercita supervisione e coordina il funzionamento del plesso, con obbligo di riferimento al Dirigente di qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, concorre in seno al plesso al coordinamento dei progetti e delle attività previste dal P.T.O.F. (insieme alla seconda collaboratrice, ai docenti referenti e al DSGA), sollecitando ai referenti un cronoprogramma di attuazione dei progetti approvati come curricolari ed extracurricolari; a tal proposito si coordina con i due collaboratori del dirigente e con le funzioni strumentali responsabili della valutazione per operare un monitoraggio e un report valutativo degli stessi da parte delle famiglie e degli studenti in itinere e/o a consuntivo;supporta il percorso relativo al periodo di formazione e di prova dei docenti neoimmessi in ruolo, avendo riguardo alle scadenze, alle tappe formative, all'assolvimento dei propri ruoli da parte di tutor e tutee; supervisiona le variazioni nell'organizzazione dell'erogazione del servizio di istruzione per le singole classi relativamente agli orari e all'uso dei locali;

vigila perché non venga consentito l'accesso, durante le attività didattiche, ad estranei, ivi compresi rappresentanti, venditori e simili, se non muniti di specifica autorizzazione rilasciata dal D.S.;

vigila sul rispetto di tutte le circolari del Dirigente, accertandosi che siano state diramate nel plesso, con particolare riguardo alle misure di contenimento del contagio da Covid-19, al codice di disciplinare e di comportamento, al Regolamento d'Istituto così come innovato in séguito all'emergenza epidemiologica, al Patto di Corresponsabilità;

in caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale provvede alla gestione delle classi e delle vigilanze in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;

segue la prima accoglienza dei supplenti nell'istituto, indicando loro la necessaria e tempestiva consultazione delle circolari da visionare (in particolare quelle su sicurezza e privacy), del codice di comportamento, degli adempimenti in scadenza, del piano annuale delle attività;

collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni che coinvolgono la scuola e gli alunni.

fornisce indicazioni ai coordinatori sull'applicazione del Regolamento dei provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti, segnalandolo ai docenti di nuova nomina;

autorizza le uscite anticipate degli alunni, qualora richieste dai genitori, con rispetto del Regolamento di Istituto.

segnala tempestivamente le emergenze al ASPP, RSPP, Collaboratori del DS, DS;

gestisce la prima parte di provvedimento disciplinare nei confronti degli studenti (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia, note sul libretto personale ecc.) e informa il Dirigente Scolastico e/o i Collaboratori del DS;

verifica le autorizzazioni relative all'ingresso e all'uscita degli alunni;

rappresenta il Dirigente e i suoi Collaboratori in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento del proprio plesso;

collabora all'organizzazione dell'entrata e dell'uscita delle classi all'inizio e al termine delle lezioni;

redige in collaborazione con l'RSPP/ASPP i piani di evacuazione del proprio plesso;

osserva la formazione obbligatoria quale preposto alla sicurezza e referente Covid;

raccoglie, vaglia adesioni ad iniziative generali.

verifica l'applicazione puntuale del Regolamento d'Istituto e del Codice disciplinare da parte del corpo docente e ATA;

controlla che i verbali dei consigli di intersezione/interclasse/classe del plesso siano caricati nell'area riservata del sito entro 3 giorni dallo svolgimento degli stessi;

supervisiona le operazioni relative alle strutture logistiche dell'istituto (attrezzature in dotazione, acquisti, manutenzione, sicurezza...), fornendo feedback immediati all'attenzione del dirigente scolastico;

controlla il regolare aggiornamento della bacheca sindacale del plesso e l'affissione dell'innovato Codice di Comportamento come da nota prot. n. 5994 del 1 settembre 2021;

partecipa alle riunioni periodiche sulla sicurezza;

partecipa agli incontri dello staff di dirigenza, quando questi ne prevedano la presenza;

coordina e sovrintende al funzionamento e alla segnalazione della manutenzione ordinaria delle lim, dei laboratori, delle aule speciali, dei sussidi audiovisivi;

cura la comunicazione con l'Ente Comunale per tutto quanto attiene la sicurezza, le strutture, l'arredo e i sussidi della scuola in collaborazione con il RSPP;

curare il controllo e la vigilanza per l'applicazione della normativa antifumo;

nell'ambito dell'incarico di *Responsabile di plesso*, assume il ruolo di *Preposto* alla sicurezza, ai sensi dell'art. 2, comma e), Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

coordina le squadre dei lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi e pronto soccorso delle rispettive sedi;

controlla il rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e dei Collaboratori scolastici, in servizio nella sede;

raccogliere e si fa portavoce di proposte, stimoli, richieste...;

media, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola;

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E CON GLI ALUNNI

segnala alle famiglie, in accordo con il Coordinatore di classe e il Dirigente, comportamenti irregolari degli alunni;

segue le problematiche relative ad alunni con particolari necessità didattiche ed educative, fornendo feedback immediati da sottoporre all'attenzione del dirigente scolastico sui casi più delicati, individuati grazie a un costante rapporto con la referente BES e con i coordinatori di classe;

tiene le relazioni con studenti e genitori, di cui garantisce l'accoglienza, e pre-valuta le eventuali richieste avanzate dalle famiglie, sottoponendole prontamente al DS;

monitora i ritardi degli studenti e vaglia le richieste delle famiglie di entrate/uscite fuori orario, comunicando al Ds le assenze prolungate (superiori a 5 gg);

coadiuva il dirigente nell'accertamento obbligo scolastico da parte degli studenti, fornendo, grazie al supporto del registro elettronico, feedback immediati;

cura i rapporti con le famiglie (anche per quanto riguarda il controllo dell'avvenuta informazione di eventuali

scioperi, assemblee, coordinamento per l'elezione dei rappresentanti dei genitori ecc.) ed è punto di riferimento per i rappresentanti di intersezione, interclasse, classe:

RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

Pre-valuta l'autorizzazione di permessi, ferie, congedi e altri istituti contrattuali relativi al personale, verificando la corretta compilazione della modulistica di concerto con la Segreteria, sottoponendola nei tempi utili al DS ai fini autorizzatori e definendo puntualmente la sostituzione dei docenti assenti (in collaborazione con i collaboratori del DS).

Opera quotidianamente la ricognizione delle assenze del personale docente e dispone le relative sostituzioni, curando lo scambio d'informazioni con la Segreteria e registrandone l'impegno su apposito registro.

Nella predisposizione delle sostituzioni, controlla la puntualità dei docenti e il rispetto dell'orario delle lezioni, interfacciandosi quotidianamente con la Segreteria, comunicando prontamente al Dirigente scolastico i ritardi giustificati e non giustificati; a tal proposito, si attribuisce l'esercizio del controllo e della vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, con tempestiva informazione al DS e, nel caso del personale non docente, oltre al DS, al DSGA.

in tema di sostituzione del personale, provvederà alla vigilanza delle classi momentaneamente prive dell'insegnante di turno, adottando ogni utile e tempestivo provvedimento, ivi compresa:

la sorveglianza momentanea in prima persona nel plesso di servizio in caso di emergenza;

la sorveglianza da parte del personale collaboratore scolastico in caso di emergenza;

la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa classe;

la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa disciplina;

la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione dello stesso ambito disciplinare;

la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione;

la sorveglianza tramite docenti con debiti orari (anche per fruizione di permessi brevi)

la sorveglianza tramite docenti di sostegno utilizzabili per assenza dell'alunno H;

disponibilità a prestare ore eccedenti, sulla base della novellanda contrattazione integrativa di Istituto e previo accertamento di codocenze da sdoppiare in ultima analisi; a riguardo, monitorerà coordinandosi con tutti i responsabili di plesso, l'attribuzione delle ore eccedenti secondo i vincoli della contrattazione di istituto e dell'ammissibilità di budget, verificando periodicamente la non eccedenza del fondo;

- In caso di urgenza indifferibile e non altrimenti affrontabile si provvederà a sdoppiare le codocenze quali che siano (es. docente di sostegno rimane in classe e il cotitolare vigila la classe scoperta; es. il docente della classe digitale della secondaria di Tropea va a coprire la supplenza, il docente di classe va nella classe digitale e nella classe originaria rimane l'insegnante di sostegno) o in ultima analisi alla distribuzione degli alunni tra le altre classi nel rispetto della capienza massima di ciascun'aula prot. n. 4688 del 29 giugno 2021.

Monitora le ore di permesso breve, anche tramite gli Uffici di Segreteria, compreso il recupero delle stesse entro due mesi successivi alla data di fruizione da parte del personale docente per non generare danno erariale.

in caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale provvede alla gestione delle classi e delle vigilanze in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori.

Segnala al DSGA eventuali, più efficaci, adattamenti dell'orario di lavoro del personale Collaboratore Scolastico. Coadiuvata il referente Covid d'Istituto e il sostituto referente nei rapporti con le famiglie, con il Dipartimento di Prevenzione e con il 118.

Vigila sulle condizioni di igiene e pulizia dei locali scolastici, segnalando al DSGA eventuali inadempienze del personale.

Vigila sull'igiene e sulla qualità del servizio Mensa, ivi comprese le norme anticontagio.

Vigila sul rispetto delle norme anticontagio (a mo' di mera esemplificazione non esaustiva, consegna delle mascherine, igienizzazione delle cattedre, aerazione, distanziamento, igiene delle mani...), nonché sull'igiene in generale, segnalando altresì al DSGA eventuali inadempienze del personale posto alle sue dirette dipendenze;

in caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale provvede all'intermediazione con la vicepresidenza e con la segreteria ai fini dell'erogazione del servizio;

vigila sull'uso dei DPI da parte del personale ausiliario e docente.

Si raccorda con il D.S.G.A. circa la funzionalità del servizio dei collaboratori scolastici in rapporto alle esigenze del plesso scolastico (orari, mansioni, assenze, ecc.), segnalando eventuali, più efficaci, adattamenti dell'orario di lavoro del personale ausiliario;

sovrintende al corretto uso del fotocopiatore e degli altri sussidi dei vari laboratori facendosi portavoce delle necessità espresse dai responsabili;

Supporta il DSGA nella cura degli inventari e nell'individuazione dei beni obsoleti e da dismettere.

AREE Funzioni strumentali al PTOF

<p>AREA 1.1 “GESTIONE DEL PTOF”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ REVISIONE, AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE PTOF ▫ STESURA DEL MNI PTOF ▫ MONITORAGGIO SISTEMA SCUOLA ▫ PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLE FF.SS ANCHE INTEGRANDO LE INIZIATIVE E LE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ▫ MANTENERE RAPPORTI SETTIMANALI CON GLI UFFICI 	<p>FS: Ins. Crisafio Lucia</p> <p style="text-align: center;">COMMISSIONE:</p> <p>CARMELA FRANCICA; STEFANIA LOIACONO; SERAFINA CALAMITA; MARIA GRAZIA VECCHIO; CATERINA LA ROCCA; ELISABETTA SCORDO</p>
<p>AREA 1.2 “SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO E VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ MONITORAGGIO INIZIALE IN ITINERE E FINALE DEI LIVELLI D’APPRENDIMENTO DEGLI ALUNNI ▫ COORDINAMENTO PER L’ELABORAZIONE DI INDICATORI, STRUMENTI E PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (RUBRICHE DI VALUTAZIONE ...) ▫ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE INVALSI ▫ REVISIONE E AGGIORNAMENTO RAV E PdM ▫ PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLE FF.SS ANCHE INTEGRANDO LE INIZIATIVE E LE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ▫ MANTENERE RAPPORTI SETTIMANALI CON GLI UFFICI 	<p>FS: Prof. Rombolà Francesco</p> <p style="text-align: center;">COMMISSIONE:</p> <p>CARMELA FRANCICA; STEFANIA LOIACONO; SERAFINA CALAMITA; MARIA GRAZIA VECCHIO; CATERINA LA ROCCA; ELISABETTA SCORDO</p>

<p>AREA 2.1 “SUPPORTO AI DOCENTI”</p> <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE ; AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DELLA RELATIVA MODULISTICA(PIANI DI LAVORO ANNUALI , PROGETTI , RELAZIONI..) • ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI E COORDINAMENTO DEL PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO • SUPPORTO AL PROGETTO PLURICLASSI DI QUALITA’ • PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLE FF.SS ANCHE INTEGRANDO LE INIZIATIVE E LE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO • MANTENERE RAPPORTI SETTIMANALI CON GLI UFFICI 	<p>FS: Prof.ssa Trigilia Alessandra</p> <p>COMMISSIONE: PUGLIESE TERESA (REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO) TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO: CRISAFIO LUCIA /OTTAVIA VECCHIO, QUINTINA VECCHIO/ M. CARMELA FRANCIKA, VINCENZO LAGANÀ /STEFANIA LOIACONO, MANNINA GRASSO</p>
--	--

<p>AREA 2.2 "INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA DI TUTTI GLI ALUNNI ▫ SUPPORTO ALLE SITUAZIONI DI DISAGIO (SOCIALE E CULTURALE) E /O DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO INDIVIDUATE DAI CONSIGLI DI CLASSE E PREDISPOSIZIONE, ANCHE IN ACCORDO CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI, DI STRATEGIE IDONEE A SCONGIURARE L'ABBANDONO SCOLASTICO ▫ MONITORAGGIO MENSILE DELLE ASSENZE: COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEI CASI A RISCHIO DI DISPERSIONE SCOLASTICA ▫ VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE ▫ BIBLIOTECA; ▫ COORDINAMENTO EDUCAZIONE CIVICA E EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' ▫ PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLE FF.SS ANCHE INTEGRANDO LE INIZIATIVE E LE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ▫ MANTENERE RAPPORTI SETTIMANALI CON GLI UFFICI 	<p>FS: Prof.ssa Anello Cristina</p> <p>COMMISSIONE: PUGLIESE TERESA (REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO) TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO: CRISAFIO LUCIA, OTTAVIA VECCHIO, QUINTINA VECCHIO, M. CARMELA FRANCAICA, VINCENZO LAGANÀ, STEFANIA LOIACONO, MANNINA GRASSO.</p>
<p>AREA 3.1 " RAPPORTI CON ENTI ESTERNI, VISITE GUIDATE E PROGETTI COL TERRITORIO"</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ PROPOSTA AI DOCENTI DEI VARI ORDINI DI SCUOLE DI POSSIBILI ITINERARI RELATIVI A USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE ▫ RACCOLTA DELLE PROPOSTE AVANZATA DAI CONSIGLI DEI VARI ORDINI DI SCUOLA E SUCCESSIVA CALENDARIZZAZIONE ▫ SUPPORTO AI DOCENTI DELLE VARIE CLASSI INTERESSATE NELLA FASE PROGETTUALE, ORGANIZZATIVA, ESECUTIVA E VALUTATIVA ▫ ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE ▫ RACCOLTA DELLE RELAZIONI FINALI ▫ PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI IN ITINERE E FINALI ▫ PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLE FF.SS ANCHE INTEGRANDO LE INIZIATIVE E LE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ▫ MANTENERE RAPPORTI SETTIMANALI CON GLI UFFICI 	<p>FS: Ins. Speranza M. Domenica</p> <p>COMMISSIONE: MACCARONE ELEONORA, PIZZIRUSSO MONICA, ANNUNZIATA SCORDIA, CATERINA LA ROCCA</p>

<p>AREA 3.2 “ORIENTAMENTO E CONTINUITA’, RAPPORTI COL TERRITORIO”</p> <ul style="list-style-type: none"> • COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI CONTINUITA’ TRA I TRE SEGMENTI DELL’ISTITUTO • ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE SEZIONI /CLASSI PRIME PER FAVORIRE LA CONOSCENZA DELLA NUOVA REALTA’ SCOLASTICA • ORIENTAMENTO IN USCITA • PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLE FF.SS ANCHE INTEGRANDO LE INIZIATIVE E LE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 	<p>FS: Ins. Falduti Laura</p> <p>COMMISSIONE: MACCARONE ELEONORA, PIZZIRUSSO MONICA, ANNUNZIATA SCORDIA , CATERINA LA ROCCA</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> MANTENERE RAPPORTI SETTIMANALI CON GLI UFFICI 	
<p>AREA 4.A “SITO WEB E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE”</p> <ul style="list-style-type: none"> CURA E AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA E DELLA GRAFICA DEL SITO IN RELAZIONE ALLE NORMATIVE ED AI BISOGNI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEL MATERIALE PRODOTTO E DEL MATERIALE FORNITO DAI DOCENTI E DAL PERSONALE DELLA SCUOLA, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DS CURA DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DELLE FF.SS ANCHE INTEGRANDO LE INIZIATIVE E LE PROPOSTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO MANTENERE RAPPORTI SETTIMANALI CON GLI UFFICI 	<p>FS: Ins. Naccari Stefania</p> <p>COMMISSIONE: PUGLIESE ROSA (ANIMATORE DIGITALE) LAGANÀ VINCENZO, ANELLO CRISTINA, LOIACONO STEFANIA, RIZZO DOMENICA, ROMBOLÀ MICHELE, DI RENZO CARMELO, CRISAFIO LUCIA.</p>
<p>AREA 4.2 SUPPORTO AI DOCENTI NELLA PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIZZATO NELL’UTILIZZO DEL REL E DELLE LIM</p>	<p>FS: Prof. Laria Anna Elisa</p> <p>COMMISSIONE: Pugliese Rosa (animatore digitale) Laganà Vincenzo, Anello Cristina, Loiacono Stefania, Rizzo Domenica, Rombolà Michele, Di Renzo Carmelo, Crisafio Lucia.</p>
<p>Commissione esaminatrice candidature FFSS</p>	<p>La Rocca Caterina / Laganà Vincenzo/ Maccarone Eleonora/Rizzo Domenica</p>

COMPITI COMUNI

Tutti i docenti incaricati di Funzioni strumentali dovranno sistematicamente confrontarsi con la Dirigenza, le altre funzioni strumentali, con i vari referenti dell'istituto, con gli organi collegiali, con tutti i docenti e il personale ATA, con le famiglie, con i rappresentanti degli enti locali e altre istituzioni, associazioni extrascolastiche al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa.

Esse assicureranno il coordinamento delle attività previste nel PTOF e cureranno le proposte per l'arricchimento dell'offerta formativa e la sua costante crescita qualitativa.

Avranno cura di predisporre una relazione con monitoraggio intermedio e finale delle attività didattiche e progettuali (anche in vista della valutazione delle performance del personale docente ed ATA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- a. Vista la legge del 05/02/92 n. 104;
- b. Vista la nota prot. n. 13940 del 24.06.2004 dell'U.S.R.
- c. Vista nota prot. n. 20196 del 13.10.2004 dell'U.S.R.
- d. Tenuto conto che la scuola è frequentata da alunni diversamente abili;
- e. Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 12.10.2017;

DECRETA CHE Il G.L.I. è così composto

Referenti H:

INFANZIA Laura Falduti
PRIMARIA Lucia Crisafio
SECONDARIA Elisabetta Maria SCORDO

GENITORI

DOCENTI DI SOSTEGNO
DOCENTI DI CLASSE
PERSONALE EDUCATIVO
ATA: DSGAANNUNZIATA VARGIU

EQUIPE SOCIO-PEDAGOGICA DELL'ASP N. di TROPEA

Ass. sociale Dott.ssa Pontoriero Nilla
Psicologa Dott.ssa Papaiani Francesca

Secondo l'articolo 15 della Legge Quadro 104/92, il GLI è il gruppo di lavoro presente in ogni Istituzione scolastica con il compito di affiancare ogni GLO nell'attuazione dell'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap.

Le Funzioni del GLI sono essenzialmente di due tipi:

Funzioni	Descrizione
Di tipo organizzativo	gestione delle risorse, pianificazione delle modalità di integrazione ecc..
Di tipo progettuale e valutativo	formulazione, gestione e valutazione dei diversi progetti necessari per gli alunni e per il personale

Per quanto riguarda i compiti, il GLI si occupa di:

- Valutare la situazione complessiva degli alunni disabili all'interno della scuola;

- Verificare le risorse umane, materiali e informali a disposizione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 10 SETTEMBRE 2021

INCARICA

i seguenti docenti quali referenti di educazione alla legalità, alla salute, all'handicap, all'ambiente, all'educazione stradale, alle pari opportunità, al gruppo di continuità, così come riportato:

AMBITO	DOCENTE
ANIMATORE DIGITALE	PUGLIESE ROSA
ED. AMBIENTE + UNESCO	BRACCIO FRANCESCO
COMMISSIONE AREA 3 (USCITE DIDATTICHE, Educazione alla salute + Referente "Frutta nelle scuole")	MACCARONE ELEONORA, PIZZIRUSSO MONICA, ANNUNZIATA SCORDIA, CATERINA LA ROCCA
COMMISSIONE AREA 2 - Team Bullismo – cyberbullismo	PUGLIESE TERESA (REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO)TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO: CRISAFIO LUCIA, OTTAVIA VECCHIO, QUINTINA VECCHIO, M. CARMELA FRANCICA, VINCENZO LAGANÀ,STEFANIA LOIACONO, MANNINA GRASSO
Team digitale - (Commissione AREA 4)	PUGLIESE ROSA (ANIMATORE DIGITALE) /LAGANÀ VINCENZO ANELLO CRISTINA LOIACONO STEFANIA /RIZZO DOMENICA /ROMBOLA' MICHELE /DI RENZO CARMELO /CRISAFIO LUCIA / MAZZITELLI ROBERTO
Commissione PON- POR-COLLAUDO	LAGANA' VINCENZO – LUCIA CRISAFIO – DAVOLA MARCELLA – RIZZO DOMENICA
COMMISSIONE VALUTAZIONE INVALSI PROVE STRUTTURATE (AREA 1)	COMMISSIONE : INS. CARMELA FRANCICA – INS. STEFANIA LOIACONO – INS. SERAFINA CALAMITA - INS. MARIA GRAZIA VECCHIO – PROF. SSA CATERINA LA ROCCA – PROF.SSA ELISABETTA SCORDO
Referenti Bes	INS. CLAUDIA GRASSO E PROF.SSA SCORDO ELISABETTA
Referenti H	Ins. Laura Falduti (infanzia) ins. Lucia Crisafio (primaria) Prof. Scordo (secondaria)
Gruppo di supporto PNRR	DS - FFSS - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE - DSGA
Coordinatori Strumento Musicale	Proff. Schiariti Natale - Corrao Mercurio
Coordinatori Invalsi	Ins. Lucia Crisafio – Prof. Francesco
Referente Piano delle Arti	Ins. Lucia Crisafio

Commissione elettorale d'Istituto per il triennio 2022- 2023/ 2024 - 2025 è così costituita:

1. Docente: LAGANA' VINCENZO – CRISAFIO LUCIA - ROSSI ANTONELLA - SCHIARITI NATALE
2. Non Docente: AA MESIANO DOMENICA
3. Genitori: TRIGILIA ALESSANDRA - CRIGNA ELISABETTA

Commissione formazione classi e continuità è così composta:

1. Collaboratori del DS
2. Docenti referenti della continuità
3. Responsabili di plesso della Scuola dell'Infanzia
4. Coordinatori delle classi quinte della Scuola Primaria;
5. Docenti della Scuola Secondaria di primo grado non impegnati negli esami.

Articolazioni collegiali (Delibera collegio docenti n.1 del 5 settembre)

Gruppo di lavoro educazione civica (coordinato dal prof. Francesco Rombolà) composto dai seguenti docenti facenti parte del dipartimento linguistico (riunione via meet):

La Rocca Caterina, Crisafio Lucia, Simonelli Maria Antonia, Francica Carmela, Contartese Raffaella, Speranza Domenica, Zappone M.T., Rizzo Antonella, Geranio Domenica, Pugliese Teresa.

DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO/TUTOR

Docente	Insegnamento	Tutor
Prof. Simone VAZZANA	Musica	Carmelo DI RENZO
Prof.ssa Anna Elisa LARIA	Matematica e Scienze	Cristina ANELLO
Ins. Marianna TACCONE	Primaria - posto Comune	Ottavia VECCHIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 5 settembre 2022

DECRETA

la nomina dei docenti responsabili dei laboratori dell'Istituto Comprensivo, per come di seguito indicato:

- coincidono con i responsabili di plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 09 .09.2022;

DECRETA

la seguente composizione del Comitato di Valutazione di questa Istituzione scolastica per il triennio 2022/2025:

Prof. Francesco Fiumara	Dirigente Scolastico - Presidente
	Componente esterno in rappresentanza dell'USR Calabria
MARIANA IANNELLO	Genitore designato dal Consiglio di Istituto
STACCIUOLI SONIA	Genitore designato dal Consiglio di Istituto
SORBILLI CATERINA	Docente designata dal Consiglio di Istituto
RIZZO DOMENICA	Docente designata dal Collegio dei Docenti
VENTRICE CATERINA	Docente designata dal Collegio dei Docenti

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dai genitori nella scuola secondaria di primo grado, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Pertanto l'Organo di Garanzia è così composto:

Presidente: Prof. Francesco Fiumara, Dirigente Scolastico

Docente: prof. La Rocca Caterina

Genitore: Rosa Scrugli

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON FRANCESCO MOTTOLA”

ORGANIZZAZIONE SICUREZZA (TU 81/08 E SMI)

DATORE DI LAVORO

PROF. FRANCESCO FIUMARA

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

ARCH. PASQUALE VARONE

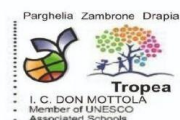
ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (A.S.P.P.)

Prof.ssa Elisabetta Maria SCORDO

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO “Don F. Mottola” di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

TROPEA SCUOLA INFANZIA ANNUNZIATA:
CRIGNA ELISABETTA- LO TARTARARO ANTONINO- RIZZO MARIA
FRANCESCA
TROPEA SCUOLA INFANZIA CARMINE:
NUDO MARIA GRAZIA (ATT.FORM.)-ISABELLA TROPEANO
(ATT.FORM)- RIZZO DOMENICO
TROPEA PRIMARIA ANNUNZIATA:
LO TARTARARO ANTONINO- MAZZITELLI GIOVANNA (ATT.FORM.)-
SPERANZA M. DOMENICA (ATT.FORM.)
TROPEA PRIMARIA CENTRO:
GRILLO MARIO- MATTEI SANTO (ATT.FORM.)
BRACCIO FRANCESCO-MIRENZI VALERIA
TROPEA SECONDARIA:
PUGLIESE TERESA- PUGLIESE ROSA-LAUREANA SALVATORE
(ATT.FORM.)-PIETROPAOLO FRANCESCO-CONTARTESE EMANUELA
PARGHELLA INFANZIA:
TACCONE GIUSEPPE- MAZZEO GIUSEPPINA
PARGHELLA PRIMARIA:
SCHIARITI PASQUALE, LOIACONO STEFANIA (ATT.FORM.)
BRATTIRO INFANZIA:
COSTA ANNAMARIA- FERRARO MARIANNA-PONTORIERO RITA
(ATT.FORM.)
GASPONI INFANZIA:
PUNGITORE MARIA ANTONIA- NASO GIUSEPPINA
BRATTIRO PRIMARIA:
CONTARTESE RAFFAELA- ROMBOLA CATERINA 1961
CARIA PRIMARIA:
DI BELLA ANTONIO, GUERRERA FORTUNATA
DRAPIA SECONDARIA:
ROMBOLA FRANCESCO- FAZZARI GEMMA- MAZZEO AGOSTINO
ZAMBRONE INFANZIA:
TRISCARI CARMELINA- VECCHIO MARINA
ZAMBRONE PRIMARIA:
SERRA MARGHERITA, FRANCA CARMELA
ZAMBRONE SECONDARIA:
ANELLO CRISTINA- SPOSARO GENNARO
SAN GIOVANNI PRIMARIA:
BORAGINA VITO, VECCHIO OTTAVIA
DAFFINA PRIMARIA:
BORAGINA VITO-VECCHIO MARIA GRAZIA
DAFFINA INFANZIA:
BONAVOTA M.G., MONDELLA FORTUNATA (ATT. FORM.)
SAN GIOVANNI INFANZIA:
GIANNINI VINCENZO- MONDELLA FORTUNATA(ATT. FORM.)

ORGANIZZAZIONE SICUREZZA (TU 81/08 e SMI)

DATORE DI LAVORO
PROF. FRANCESCO FIUMARA
RSP
ING. PASQUALE VARONE
ASPP
Prof.ssa ELISABETTA MARIA SCORDO

MEDICO COMPETENTE
DOTT. RAFFAELE FLORIO

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
CONTARTESE RAFFAELA

PREPOSTI – COORDINATORI EMERGENZE

Prof. ssa Alessandra Triglia (RESPONSABILE COVID)

TROPEA PRIMARIA CENTRO: ROSSI ANTONELLA – GRILLO MARIO -
ROMBOLA MICHELE
TROPEA PRIMARIA ANNUNZIATA: SPERANZA MARIA DOMENICA - LA
TORRECARMINE – LO TARTARARO ANTONIO
TROPEA INFANZIA ANNUNZIATA: RIZZO MARIA FRANCESCA –
CRIGNA ELISABETTA - GIOVANNA MAZZITELLI
TROPEA INFANZIA CARMINE: TROPEANO ISABELLA – RIZZO DOMENICO
TROPEA SECONDARIA: DI RENZO CARMELO, LAGANA VINCENZO -
COSTANZO VALENTINO – PUGLIESE TERESA - EMANUELA CONTARTESE,
GERANIO DOMENICA PIETROPAOLO FRANCESCO
PARGHELLA INFANZIA: TACCONE GIUSEPPANTONIO - MAZZEO
GIUSEPPINA
PARGHELLA PRIMARIA: LOIACONO STEFANIA - SCHIARITI PASQUALE-
MARCHESE ANTONIO
BRATTIRO INFANZIA: FERRARO MARIANNA-COSTA ANNAMARIA –
PONTORIERO RITA
GASPONI INFANZIA: NASO GIUSEPPINA - PUNGITORE MARIA ANTONIA
BRATTIRO PRIMARIA: CONTARTESE RAFFAELA – DOTTO CATERINA
CARIA PRIMARIA: CUTULI DOMENICA - GUERRERA FORTUNATA
DRAPIA SECONDARIA: ROMBOLA FRANCESCO – MAZZEO AGOSTINO
ZAMBRONE INFANZIA: VECCHIO MARINA - GARGANO G. -
ZAMBRONE PRIMARIA: FRANCA CARMELA - SERRA MARGHERITA –
SPOSARO GENNARO
ZAMBRONE SECONDARIA: MAZZITELLI ROBERTO - ANELLO CRISTINA –
GRILLO MARIA
SAN GIOVANNI INFANZIA: BONAVOTA MARIA G. - GRILLO DOMENICO-
GIANNINI VINCENZO
SAN GIOVANNI PRIMARIA: BORAGINA VITO – VECCHIO OTTAVIA
DAFFINA INFANZIA: BONAVOTA MARIA G. GRILLO DOMENICO
DAFFINA PRIMARIA: VECCHIO MARIA GRAZIA – VECCHIO QUINTINA

I.C. DON MOTTOLA DI TROPEA - D.S. Dott. Francesco FIUMARA

ADDETTI ANTINCENDIO

TROPEA INFANZIA ANNUNZIATA:
LA TORRE CARMINE (ATT. FORM), GRASSO MANNINA (ATT. FORM.) –
CRIGNA ELISABETTA (ATT. FORM.)
TROPEA PRIMARIA ANNUNZIATA:
MAZZITELLI GIOVANNA – (ATT. FORM.)-LO TARTARARO ANTONINO(ATT.
FORM)- SPERANZA M. DOMENICA(ATT.FORM.)
TROPEA PRIMARIA CENTRO: GRILLO MARIO- MATTEI SANTO
(ATT.FORM.)- ROMBOLA MICHELE-(ATT.FORM.)-ROSSI ANTONELLA
(ATT.FORM.)-BRACCIO F. (ATT.FORM.)-SORBILLI C. (ATT.FORM.)
TROPEA INFANZIA CARMINE:
NUDO MARIA GRAZIA (ATT.FORM.) RIZZO
DOMENICO(ATT.FORM.)-MOLLO P.(ATT.FORM.)
TROPEA SECONDARIA:
CONTARTESE EMANUELA (ATT. FORM.) PIETRO PAOLO
FRANCESCO (ATT.FORM.)- DI RENZO C.(ATT. FORM.)- TRIGILIA
A. (ATT. FORM.)-SCHIARITI N. (ATT.FORM.)
PARGHELLA INFANZIA: TACCONE GIUSEPPANTONIO
(ATT.FORM.) MAZZEO GIUSEPPINA (ATT. FORM.)
PARGHELLA PRIMARIA:
MARCHESE ANTONIO (ATT. FORM.)SCHIARITI PASQUALE
(ATT. FORM.) LOIACONO STEFANIA(ATT. FORM.)
BRATTIRO INFANZIA:
COSTA ANNAMARIA (ATT. FORM.)- MIELLUSO
DOMENICA (ATT.FORM.)-PONTORIERO RITA
GASPONI INFANZIA: FILARDO ELISABETTA- PUNGITORE
MARIA ANTONIA (ATT.FORM.)-NASO G.(ATT.FORM.)
BRATTIRO CARIA PRIMARIA:
DI BELLA ANTONIO
(ATT.FORM.)- FERRARO M. (ATT. FORM.)-MAZZEO
AGOSTINO (ATT.FORM.)-CUTULI
DRAPIA SECONDARIA:
ROMBOLA FRANCESCO (ATT.FORM.)
(ATT.FORM.) MAZZEO AGOSTINO (ATT.FORM.)
ZAMBRONE INFANZIA:
VECCHIO MARINA (ATT.FORM.)-
GARGANO G. (ATT. FORM.)- STAGLIANO A. (ATT. FORM.)
ZAMBRONE PRIMARIA: SPOSARO GENNARO (ATT.
FORM.)-FRANCA CARMELA (ATT. FORM.)-LIBERTINO
(ATT. FORM.)
ZAMBRONE SECONDARIA:
GRILLO MARIA (ATT.FORM.)-MAZZITELLI ROBERTO
(ATT. FORM.)-CORRAO MERCURIO (ATT. FORM.)
SAN GIOVANNI INFANZIA:
BONAVOTA M. G. -VICARI GIULIA (ATT. FORM.)- GIANNINI
VINCENZO
DAFFINA INFANZIA:
MONDELLA FORTUNATA (ATT. FORM.)- VICARI GIULIA (ATT. FORM.)-
SAN GIOVANNI PRIMARIA:
BORAGINA VITO-VECCHIO OTTAVIA
DAFFINA PRIMARIA: BORAGINA VITO- VECCHIO OTTA

STAFF DIRIGENTE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'Art. 83 della L. 107;
- ACQUISITA la disponibilità

NOMINA

Staff per attività progettuali organizzative e aggiuntive i seguenti docenti:

Ins. CRISAFIO Lucia (semiesonero)

Di questo gruppo di lavoro faranno parte anche i collaboratori del DS e le FFSS.

Nei consigli di interclasse/intersezione verbalizzerà il coordinatore /segretario nominato dal DS, mentre il presidente sarà individuato nel docente anagraficamente più anziano.

INTERCLASSI			
PLESSO	CLASSI	COORDINATORI	PRESIDENTI
Tropea	Classi prime	Ins. Maccarone Eleonora	Rossi Antonella
Tropea	Classi seconde	Ins. Claudia GRASSO	Rossi Antonella
Tropea	Classi terze	Ins. Simonelli Mariantonia	Rossi Antonella
Tropea	Classi quarte	Ins. Lucia CRISAFIO	Rossi Antonella
Tropea	Classi quinte	Ins. Michele ROMBOLA'	Rossi Antonella
San Giovanni		Ins. Vecchio Ottavia	Vecchio Quintina
Daffinà		Ins. Vecchio Maria Grazia	Vecchio Ottavia
Brattirò e Caria		Ins. Contartese Raffaella	Mazzeo Giuseppina
Zambrone		Ins. Francica Carmela	Restagno Immacolata Maria
Parghelia		Ins. Stefania LOIACONO	Grasso Fabiana

INTERSEZIONI		
Plesso	Coordinatori / Segretari	Presidenti

Gasponi	Naso Giuseppina	Filardo Elisabetta
---------	-----------------	--------------------

Brattirò	Pontoriero Rita	Melluso Domenica
Tropea Carmine	Tropeano Isabella	Nudo M. Grazia
Tropea Annunziata	Crigna Elisabetta	Cricelli Anna Maria
Parghelia	Mazzeo Giuseppina	Artusa Rosetta
San Giovanni + Daffinà	Bonavota M. Giuseppina	Mondella Fortunata
Zambrone	Vecchio Marina	Triscari Nicolina

COORDINATORI-SEGRETARI SCUOLA MEDIA TROPEA

CLASSE I A PROF.SSA GERANIO DOMENICA
CLASSE II A PROF.SSA PUGLIESE TERESA
CLASSE IIIA PROF. LOIACONO DOMENICO
CLASSE I B PROF.SSA RIZZO ANTONELLA
CLASSE II B PROF.SSA LA ROCCA CATERINA
CLASSE III B PROF.SSA LA ROCCA CATERINA
CLASSE I C PROF.SSA LARIA ANNA ELISA
CLASSE II C PROF.SSA LA ROCCA CATERINA

COORDINATORI-SEGRETARI SCUOLA MEDIA DRAPIA

CLASSE II A PROF.SSA FIUMARA ROSARIA
CLASSE I A PROF. LA SCALA ANTONELLA
CLASSE III A PROF. ROMBOLA' FRANCESCO

**COORDINATORI-SEGRETARI SCUOLA MEDIA
ZAMBRONE**

CLASSE I A PROF.SSA ZAPPONE MARIA
TERESA
CLASSE IIA PROF. SCORDIA ANNUNZIATA
CLASSE IIIA PROF. SSA ANELLO
CRISTINA
CLASSE III B PROF.MAZZITELLI ROBERTO

NOTE COMUNI

Con riferimento alle determinazioni del Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Tropea del 03-09-2021 (e successive modificazioni) si trasmette il calendario di cui all'oggetto, significando che lo stesso si intende adottato per l'anno in corso. Si prega quindi di prenderne nota perché le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate sin da ora nelle date indicate, con il seguente ordine del giorno: **attività istituzionali**. Ove dovesse rendersi necessario un ordine del giorno per argomenti specifici, lo stesso sarà diramato in tempo utile a cura di chi ne ha competenza. Ai fini e per gli effetti di cui agli articoli 39 e 43 del CCNL '95 e successive integrazioni, sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti, saranno emessi provvedimenti formali di nomina di eventuali dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro e collaboratori per il supporto organizzativo al capo d'istituto.

I docenti coordinatori di classe, già individuati nel Collegio dei docenti e riportati nel presente piano, sono delegati a verbalizzare i consigli di classe, presieduti invece da un decano individuato all'uopo (art. 5 T.U. n. 297/94), in caso di assenza del Capo d'Istituto.

L'inizio delle attività didattiche è stato fissato al 20.09.2021 come da calendario regionale.

Il DSGA e il personale ATA, ai quali la presente organizzazione delle attività di carattere collegiale è inviata per conoscenza, avranno cura di prendere nota degli impegni predisponendo ogni forma di collaborazione utile al buon andamento del servizio.

MODALITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE

(Artt. 26 e 29 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 del 29.11.2007)

Con delibera del 5 settembre 2022 il Collegio dei Docenti stabilisce che la valutazione degli alunni avvenga secondo una scansione quadrimestrale. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario di servizio stabilito dal presente PIANO DELLE ATTIVITÀ. Il calendario degli incontri è collegato al presente Piano. Ogni variazione sarà comunicata ai docenti con congruo anticipo. Dei tempi effettivi di ciascun incontro farà fede il relativo verbale. Il suddetto Piano Annuale viene approvato dal Collegio dei docenti nelle sedute del **mese di settembre e ottobre** e rientra nel quadro della programmazione dell'azione educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato la suddivisione del calendario scolastico in quadrimestri, con la seguente durata:

I quadrimestre	II quadrimestre
dal 14.09.2022 al 31.01.2023	dal 01.02.2023 al 10.06.2023

SEDUTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Data	Note	Ore
5/09/22	COLLEGIO Unitario	1+1/2
9/09/22	COLLEGIO Unitario	1+1/2
28/09/22	COLLEGIO Unitario	15 MINUTI
24 ottobre 2022	COLLEGIO Unitario	2
18/26 Novembre 2022	COLLEGIO Unitario/ Articolazioni	2
20/22 Dicembre 2022	COLLEGIO Unitario/Articolazioni	2
23/27 gennaio 2023	COLLEGIO Unitario	2
20/24 Febbraio	COLLEGIO Unitario	2
20/22 Marzo 2023	COLLEGIO Unitario/ Articolazioni	2
16/18 maggio 2023	COLLEGIO Unitario Articolazioni	2
26/30 Giugno 2023	COLLEGIO Unitario	2
totale ore programmate		20

N.B. Tale calendarizzazione potrebbe subire eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

**Riunioni curricolo verticale (FFSS – commissione F.S. Area 1 – Docenti lettere
– inglese- matematica)**

Data	Ore
Lunedì 5 dicembre	16,45 – 18,45
lunedì 9 gennaio 2022	16,45 -18,45
Lunedì 6 marzo 2023	16,45 -18,45
lunedì 8 maggio 2023	16,45 - 18,45

**Oggetto: calendario degli incontri di programmazione – SCUOLA PRIMARIA
(Plessi Tropea /Parghelia /Zambrone CC / San Giovanni e Daffinà)**

Si comunica che gli incontri di programmazione della scuola primaria avverranno a cadenza bisettimanale nelle sedi di pertinenza (Bimestralmente i docenti programmeranno in seduta congiunta - plesso Tropea CC) secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE

Data		Ore
05.09.2022	Congiunta	16,45-18,45
lunedì 19 settembre 2022	Plesso	16,45.18,45
lunedì 3 ottobre 2022	Plesso	16,45- 18,45
lunedì 17 ottobre 2022	plesso	16,45- 18,45
lunedì 7 novembre 2022	congiunta	16,45 - 18,45
lunedì 21 novembre 2022	plesso	16,45 -18,45
Lunedì 5 dicembre 2022	plesso	16,45-18,45
lunedì 19 dicembre 2022	plesso	16,45-18,45
lunedì 9 gennaio 2022	congiunta	16,45 -18,45
lunedì 23 gennaio 2023	plesso	16,45 -18,45
lunedì 6 febbraio 2023	plesso	16,45 - 18,45
lunedì 20 febbraio 2023	plesso	16,45 -18,45
Lunedì 6 marzo 2023	congiunta	16,45 -18,45
lunedì 20 marzo 2023	plesso	16,45 -18,45
Lunedì 3 aprile 2023	plesso	16,45 -18,45
lunedì 17 aprile 2023	plesso	16,45 -18,45
lunedì 8 maggio 2023	congiunta	16,45 - 18,45
lunedì 22 maggio 2023	plesso	16,45 -18,45
lunedì 5 giugno 2023	plesso	16,45 -18,45

INTERCLASSE E INTERSEZIONE		
Data	Ore	
12 settembre 2022	2 h	tecnica
13 settembre 2022	2h	
11/12/13 ottobre 2022	1 h	tecnica
8/10 Novembre	1 h + ½	
9/13 gennaio	1 h + ½	
fine febbraio 2023	1h	tecnica
14/17 marzo	1 h + ½	
fine maggio	1 h + ½	
giugno	1 h	tecnica
totale ore programmate	13 h	

CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA IC TROPEA

PRIMO QUADRIMESTRE - Febbraio 2023

DATA	ORARIO	CLASSE /PLESSO	CLASSE /PLESSO	CLASSE /PLESSO
LUNEDI' 6 FEBBRAIO	16,00- 17,00 17,00 - 18,00 18,00 - 19,00 19,00 - 20,00	I PARGHELIA II PARGHELIA III PARGHELIA IV/V PARGHELIA	I BRATTIRO' II BRATTIRO' III BRATTIRO'	IA TROPEA IB TROPEA IIA TROPEA
MARTEDI' 7 FEBBRAIO	15,00- 16,00 16,00 - 17,00 17,00 - 18,00 18,00 - 19,00 19,00 - 20,00	I ZAMBRONE II/IV ZAMBRONE III/V ZAMBRONE PLURICLASSE DAFFINA'	V BRATTIRO' IV CARIA	IIIB TROPEA IIIA TROPEA IIIB + IIC TROPEA
MERCOLEDI' 8 FEBBRAIO	17,00 18,00 18,00- 19,00 19,00- 20,00	I SAN GIOVANNI PLURICLASSE S. GIOVANNI		IIIC TROPEA IVA TROPEA IVB TROPEA
GIOVEDI' 9 FEBBRAIO	17,00 18,00 18,00- 19,00 19,00- 20,00			IVC TROPEA VA +VC TROPEA VB TROPEA

SECONDO QUADRIMESTRE - Giugno 2023

DATA	ORARIO	CLASSE /PLESSO	CLASSE /PLESSO	CLASSE /PLESSO
LUNEDI' 5 GIUGNO	16,00- 17,00 17,00 - 18,00 18,00 - 19,00 19,00 - 20,00	I PARGHELIA II PARGHELIA III PARGHELIA IV/V PARGHELIA	I BRATTIRO' II BRATTIRO' III BRATTIRO'	IA TROPEA IB TROPEA IIA TROPEA
MARTEDI' 6 GIUGNO	15,00- 16,00 16,00 - 17,00 17,00 - 18,00 18,00 - 19,00 19,00 - 20,00	I ZAMBRONE II/IV ZAMBRONE III/V ZAMBRONE PLURICLASSE DAFFINA'	V BRATTIRO' IV CARIA	IIB TROPEA IIIA TROPEA IIC TROPEA
MERCOLEDI' 7 GIUGNO	17,00 18,00 18,00- 19,00 19,00- 20,00	I SAN GIOVANNI PLURICLASSE S. GIOVANNI		IIIB TROPEA IIIC TROPEA IVA TROPEA
GIOVEDI' 8 GIUGNO	17,00 18,00 18,00- 19,00 19,00- 20,00			IVB TROPEA IVC TROPEA VATROPEA
VENERDI' 9 GIUGNO	17,00- 18,00 18,00 -19,00			VB TROPEA VC TROPEA

Scuola Secondaria di Primo Grado Calendario Consigli di Classe

Mese	Giorni	n. ore
Settembre 2022	Dal 14 al 16	45 minuti per classe
Ottobre 2022	Dal 10 al 14	45 minuti per classe
Novembre 2022	Dal 14 al 18	45 minuti per classe
Dicembre 2022	Dal 12 al 16	45 minuti per classe
Gennaio 2023	Dal 16 al 20	45 minuti per classe
Febbraio 2023 Scrutini	Dal 6 al 10	45 minuti per classe
Marzo 2023	Dal 6 al 10	45 minuti per classe
Aprile 2023	Dal 3 al 7	45 minuti per classe
Maggio 2023	Dal 8 al 12	45 minuti per classe
Giugno 2023 Scrutini	Dal 5 al 9	45 minuti per classe

CALENDARIO SCRUTINI SECONDARIA IC TROPEA

PRIMO QUADRIMESTRE - Febbraio 2023

GIORNO	ORARIO	Classe	Plesso	Presiede in assenza del DS	Classe	Plesso	Presiede in assenza del DS
Lunedì 06-02-23	17,45 18,30 19,15				1A 2A 3A	Drapia Drapia Drapia	Mantino Lascala Laganà
Martedì 07-02-23	17,30 18,15 19,00	1B 2B 3B	Tropea Tropea Tropea	Laganà Laganà Laganà			
Mercoledì 08-02-23	17,45 18,30 19,15	1A 2A 3A	Tropea Tropea Tropea	Di Renzo Di Renzo Di Renzo			
Giovedì 09-02-23	18,30 19,15	2C	Tropea	Di Renzo	2A 3B	Zambrone Zambrone	Anello Laria
Venerdì 10-02-23	17,30 18,15 19,00	1C	Tropea	Di Renzo	1A 3A	Zambrone Zambrone	Anello Zappone

CALENDARIO SCRUTINI SECONDARIA IC TROPEA

SECONDO QUADRIMESTRE - Giugno 2023

GIORNO	ORARIO	Classe	Plesso	Presiede in assenza del Ds	Classe	Plesso	Presiede in assenza del Ds
Lunedì 05-06-23	17,45 18,30 19,15				1A 2A	Drapia Drapia	Mantino Lascala
Martedì 06-06-23	17,30 18,15 19,00	1B 1C 2C	Tropea Tropea Tropea	Laganà Di Renzo Di Renzo	1A 2A	Zambrone Zambrone	Anello Anello
Mercoledì 07-06-23	17,45 18,30 19,15	1A 2A 2B	Tropea Tropea Tropea	Di Renzo Di Renzo Laganà			
Venerdì 09-06-23	15,00 16,00 17,00 18,00 19,00	3A 3B	Tropea Tropea	Di Renzo Laganà	3A 3B 3A	Zambrone Zambrone Drapia	Zappone Laria Laganà

Gli OdG saranno comunicati a ridosso delle convocazioni.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

I docenti che insegnano su 6 classi potranno essere esonerati dal Consiglio di classe di Dicembre.

I docenti che insegnano su 9 classi forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione del secondo collaboratore del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale.

Fermo restando che i rapporti individuali tra i singoli docenti e genitori degli alunni siano regolati da criteri di opportunità caso per caso, saranno tenuti incontri periodici formali tra tutti i docenti e le famiglie, secondo criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti nei seguenti giorni:

Data	Impegno	Ore
Dicembre 2022	Consegna documento di orientamento classi terze scuola media di I grado	17,30 - 19,00
Febbraio 2023	Illustrazione scheda di valutazione conclusiva del primo quadrimestre	17,30 - 19,00
Giugno 2023	Illustrazione valutazione annuale finale	9,00 - 11,00

Gli incontri complessivi annuali per gli alunni H saranno almeno tre per ciascun alunno e per ciascun ordine di scuola articolati con apposito o.d.g. tra le date indicate:

Data	Scuola
Ottobre 2022	Tutti gli ordini di scuola
Febbraio 2023	Tutti gli ordini di scuola
Maggio 2023	Tutti gli ordini di scuola

Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente.

Nel predisporre le convocazioni si terrà conto dei seguenti punti da inserire nell'ordine del giorno:

- o.d.1. Analisi della situazione di partenza e approvazione P.E.I. (ottobre)
- o.d.2. Stesura profilo dinamico funzionale e definizione rapporti in deroga (febbraio)
- o.d.3. Verifica e valutazione finale (maggio).

Si rammenta inoltre che il G.L.O. esplica il compito di gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili, propone interventi degli insegnanti di sostegno, ne segue e coordina il lavoro.

I Sig.ri Docenti di sostegno avranno cura di predisporre una relazione per ogni convocazione.

La Commissione formazione classi e continuità si riunirà nelle seguenti date:

- 26 giugno 2023 dalle 16.30 alle 18.00
- 27 giugno 2023 dalle 16.30 alle 18.00
- 28 giugno 2023 dalle 16.30 alle 18.00.

I docenti incaricati di svolgere le attività di FF.OO. ed i Collaboratori del Dirigente, oltre che per la revisione e/o la stesura di documenti di carattere collegiale in date che concorderanno autonomamente, si incontreranno nella sede centrale secondo le seguenti scadenze:

Ottobre 2022
Dicembre 2022
Febbraio 2023
Aprile 2023
Giugno 2023

Nel corso delle sedute o immediatamente prima riceveranno le indicazioni operative. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente.

L'istituzione del Dipartimento è prevista dal D.Lvo n. 297/1994 del Testo Unico.

Sono istituiti quattro Dipartimenti, per altrettante aree disciplinari e relativi Coordinatori:

Dipartimento	Docenti coordinatori	Date impegni
AREA LINGUISTICO ARTISTICO ESPRESSIVO	Secondaria di I grado Prof. Rombolà Francesco	Settembre 2022 Dicembre 2022 Marzo 2023 Maggio 2023
AREA MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO	Secondaria di I grado Prof.ssa Anello Cristina	Settembre 2022 Dicembre 2022 Marzo 2023 Maggio 2023
AMBITO MUSICALE	Secondaria di I grado Prof. Laganà Vincenzo	Settembre 2022 Dicembre 2022 Marzo 2023 Maggio 2023

Compiti e funzioni

I Dipartimenti Disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e sono formati da docenti appositamente individuati che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare. I docenti, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, hanno l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

In sede di Dipartimento disciplinare, i docenti sono chiamati a:

- Concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico – disciplinare;**
- Stabilire standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;**
- Definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;**
- Individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.**

Sempre in sede di Dipartimento, i docenti possono eventualmente programmare le attività di formazione e di aggiornamento in servizio, comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni e programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata.

Il Dipartimento è coinvolto, inoltre, nella revisione dei criteri e delle griglie di valutazione, nella revisione dei criteri e delle griglie di valutazione del comportamento, nella definizione di azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per alunni diversamente abili, nella formulazione di proposte di revisione del PTOF.

La partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento oltre che “diritto” con la recentissima legge 107/2015 riacquista la caratteristica di uno dei “doveri” connessi alla funzione docente.

Essa al comma 12 dell’art. 1 prevede che “Le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell’anno scolastico precedente al triennio di riferimento, il piano triennale dell’offerta formativa. Il predetto piano contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché la definizione delle risorse occorrenti in base alla quantificazione disposta per le istituzioni scolastiche”.

La stessa legge ai punti 56/57/58 prevede il Piano nazionale per la Scuola digitale, le cui finalità e principi vanno inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, più in particolare ai commi d) ed e) del punto 58 è detto che il Piano nazionale per la Scuola digitale prevede: “la formazione dei docenti per l’innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l’insegnamento, l’apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti; la formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l’innovazione digitale dell’amministrazione”.

Anche il punto 71 comma b) della stessa legge ritorna sull’argomento della formazione dei docenti prevedendo tra gli accordi di rete delle istituzioni scolastiche dello stesso ambito territoriale “i piani di formazione del personale scolastico”. Al comma 121 Sempre la stessa legge recita: “Al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e di valorizzarne le competenze professionali, è istituita, nel rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 123, la Carta elettronica per l’aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”. Essa può essere spesa esclusivamente per materiali utili all’attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali. Il motivo della formazione e dell’aggiornamento pertanto torna costantemente nella previsione normativa preparando quanto estesamente normato poi nel comma 124 che si riporta integralmente: “Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca”; al comma successivo è prevista infine la spesa di 40 milioni annui a decorrere dal 2015 per la realizzazione del Piano di formazione del personale scolastico.

Come si evince dalla puntuale rassegna dei commi che la legge 107 dedica all’aggiornamento e alla formazione, essa non può restare affidata all’adesione volontaria del singolo come quanto era pregnante l’elemento “diritto” del docente, poiché tutto l’impianto normativo definisce con estrema chiarezza che proprio sulla formazione ed aggiornamento dei docenti ormai “obbligatorio” è individuata la leva del miglioramento dei risultati degli alunni al punto che esso viene non a caso definito “permanente”, quale elemento di ricerca-azione nell’operatività quotidiana dell’insegnamento e perfino “strutturale”, cioè non congiunturale, occasionale ma fondante quale asse primario dell’attività didattica.

Tutto quanto fin qui detto impegna ciascuno alla massima attenzione sia alle occasioni individuali attraverso le quali investire la risorsa offerta dalla Carta del Docente, sia a quelle di carattere collegiale.

Per l’anno in corso il Collegio dei Docenti ha dato disponibilità a prendere parte a occasioni di formazione per i docenti organizzati dall’Istituto Comprensivo.

I calendari degli incontri verranno comunicati successivamente, appena perverranno a questo Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)