



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



All'Albo
Agli Atti della scuola

DELIBERA n. 2 Consiglio di Istituto - a. s. 2022/2023
(estratto del Verbale del Consiglio di Istituto n. 11 del 28/10/2022)

OGGETTO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il giorno 28 del mese di Ottobre dell'anno 2022 alle ore 17,00, su regolare convocazione, si è riunito in videoconferenza il Consiglio di Istituto. Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione dell'ordine del giorno:

1. omissis
2. **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO D'ISTITUTO**
3. omissis
4. omissis
5. omissis
6. omissis
7. omissis
8. omissis
10. omissis
11. omissis

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti i seguenti regolamenti ad integrazione del Regolamento d'istituto (in allegato):

1. Regolamento colloqui con i genitori;
 2. Regolamento consumazione pasto domestico per gli alunni provvisti di certificazione medica;
- Il presidente invita i presenti a deliberare.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le competenze del Consiglio di Istituto, ai sensi del D. Lgs. 297/1994 art. 10;
VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.I. 129/2018;

DELIBERA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI ALLA RIUNIONE DI APPROVARE I DUE REGOLAMENTI (IN ALLEGATO) AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.

Presenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
10	10		

Tropea, 28/10/2022

Il Segretario

Prof.ssa Caterina Ventrice

(ART. 3 C. 2 DLGS 39/93)

Il Presidente

Sig.ra Rossella Scrugli

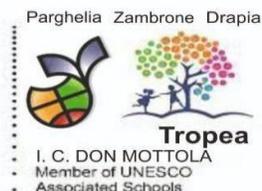
(ART. 3 C. 2 DLGS 39/93)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara

(Firmato digitalmente)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 21 Novembre 2022

Regolamento colloqui con i genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che è un dovere/diritto del genitore informarsi sull'andamento dei figli (art. 30 della Costituzione: "E' dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli");

Premesso che non bisogna però confondere il "rapporto individuale con le famiglie" con le riunioni collegiali di tutti i docenti con i genitori per la consegna delle pagelle o per le informazioni sull'andamento dei figli;

Considerato che rientra nei compiti della scuola (e quindi dei docenti) instaurare un rapporto stretto e collaborativo con i genitori dei propri allievi. Rapporto dal quale la scuola e in particolare i docenti non possono prescindere;

Considerato che l'art. 29/2 ("Attività funzionali all'insegnamento") del CCNL/2007 prescrive: "Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b) alla correzione degli elaborati; c) ai rapporti individuali con le famiglie".

Vista la delibera n.14 del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2022;

REGOLAMENTA

Quanto segue:

- 1) Gli incontri si svolgono su prenotazione, un'ora a cadenza settimanale per un massimo di 25 settimane e comunque non meno di 20 settimane;
- 2) il colloquio con l'insegnante può essere prenotato fino a un massimo di 5 genitori;
- 3) durante il ricevimento va rispettato l'ordine di prenotazione, indipendentemente dall'ordine di arrivo;
- 4) le prenotazioni potranno avvenire entro le 24 ore antecedenti;
- 5) gli insegnanti garantiranno l'accesso al registro delle valutazioni aggiornato;
- 6) Gli incontri dovranno essere prenotati dai signori genitori utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico Spaggiari. Per una maggiore esplicitazione delle modalità di prenotazione da parte dei Genitori, e predisposizione del registro ad accogliere le stesse da parte dei Docenti, sono stati elaborati 2 Tutorial (1 per i Genitori e 1 per i Docenti) che verranno pubblicati sul sito web della scuola sezione "orario ricevimento docenti 2022/23" insieme agli orari di ricevimento divisi per ordini di scuola.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Fiumara

(firmato digitalmente)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea 21/11/2022

REGOLAMENTO CONSUMAZIONE PASTO DOMESTICO PER GLI ALUNNI CERTIFICATI DAL PLS/MMG DELLA SCUOLA PRIMARIA ISCRITTI AL TEMPO PIENO (es. Intolleranze.....)

Partendo dal principio che il progetto mensa rappresenta un valore sociale e di continuità didattica volto al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Educativi, nel senso di educazione all'alimentazione, con la finalità di rendere varia e corretta dal punto di vista nutrizionale l'assunzione dei cibi, base della promozione della salute e di sani stili di vita;
- Pedagogici, per via delle occasioni di socializzazione offerte;
- Sociali e civiche dato che per alcuni bambini il momento del pasto consumato a scuola rimane un'occasione per apprendere le regole elementari del rispetto degli altri durante il consumo dei pasti;
- Di acquisizione di una coscienza del sé in rapporto agli altri, nel senso dell'inclusione e dell'uguaglianza conseguenti alla condivisione degli ambienti scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota MIUR 348 del 03.03.2017;

Vista la nota MIUR 38321 del 26.09. 2018

Vista la nota MIUR 2270 del 09.12.2019;

Preso atto della sentenza n. 20504 del 30 luglio 2019, resa a sezioni unite, dalla Corte di Cassazione che si è definitivamente pronunciata in merito alla sentenza n. 1049 della Corte d'Appello di Torino,

Preso atto che alla data attuale sono giunte diverse richieste individuali di consumazione del pasto domestico relative ad alunni intolleranti provvisti di certificazione medica. Così disciplinando l'organizzazione e il funzionamento del servizio di refezione scolastica con pasto portato da casa

PRESCRIVE QUANTO SEGUE

ART.1 FRUIZIONE DEL PASTO DOMESTICO ALTERNATIVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Nella Scuola Primaria dell'IC di Tropea è istituito il servizio mensa gestito da una ditta su appalto dell'Amministrazione Comunale.

Le famiglie che non possono avvalersi del servizio di refezione collettiva per i propri figli con intolleranze/allergie certificate, accertata l'impossibilità della ditta mensa di farsi carico di un menu personalizzato, consumeranno a scuola il pasto portato da casa.

La possibilità di fruizione del pasto domestico è limitata agli alunni provvisti di certificazione medica (es. intolleranze....)

La richiesta è da considerarsi valida per tutto l'anno scolastico 2022/23 e dovrà essere rinnovata di anno in anno.

Si dovrà optare o meno per il pasto domestico in modo continuativo per tutti i giorni della settimana e per tutto l'anno scolastico.

ART.2 RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Il pasto sostitutivo dovrà rispettare rigorosamente sia i parametri igienico- sanitari di preparazione e conservazione, sia quelli nutritivi per il corretto apporto in relazione alle esigenze di sviluppo degli alunni.

Dal prioritario punto di vista della sicurezza igienico- alimentare, dovranno essere assicurati esclusivamente alimenti non facilmente deperibili (tenuto conto anche delle condizioni climatiche) e conservati in maniera adeguata. Gli alimenti dovranno essere conservati in appositi involucri, onde evitare contaminazione con sostanze non alimentari nel consueto rispetto delle disposizioni di sicurezza e di igiene contenute:

- – nel Regolamento d'Istituto;
- – nel Patto di Corresponsabilità;

Le famiglie devono assumere piena ed esclusiva responsabilità in tal senso, tenendo altresì presente che gli alimenti vanno conservati in apposito e adeguato contenitore anche termico e in uno zainetto diverso da quello utilizzato per i libri e non possono essere riscaldati prima della consumazione, poiché la scuola non dispone di simili attrezzature, né è possibile prevederne l'installazione oppure il cibo può essere fornito in appositi scaldavivande con il nominativo, classe e sezione dell'alunno.

I cibi forniti agli alunni dovranno essere già porzionati e pronti alla consumazione.

A cura dei genitori dovranno essere fornite anche acqua, eventuali tovagliette su cui appoggiare gli alimenti durante il consumo, in modo da non essere posti a diretto contatto con le superfici dei banchi/tavoli, nonché tovaglioli, posate e quanto altro occorrente per consumare il pasto.

I pasti dovranno essere forniti agli alunni prima delle lezioni, non essendo consentito recapitare il cibo a scuola durante l'orario scolastico, salvo casi eccezionali e sostenibili per il personale scolastico

Non sono ammessi a scuola contenitori, bottiglie o bicchieri in vetro; coltelli, scatolame in latta.

Le famiglie garantiscono altresì la correttezza di comportamenti alimentari dei propri figli, i quali dovranno:

- conservare il proprio cibo dal momento in cui entrano a scuola fino all'ora del pasto;
- consumare il proprio pasto avendo cura di non scambiarlo con i compagni (non è consentito parimenti assaggiare il pasto dei compagni o far assaggiare il proprio pasto portato da casa, al fine di evitare i rischi legati ad eventuali episodi di malattie trasmesse da alimenti, allergie alimentari, intolleranze e simili);

I genitori garantiscono la piena collaborazione con l'Istituzione Scolastica per la gestione ordinata del pasto da casa, assicurando la disponibilità ad attenersi alle indicazioni operative fornite dalla scuola a salvaguardia della tutela della salute di tutti gli alunni.

I genitori esonerano l'Istituto Scolastico, il quale declina ogni responsabilità, in ordine a qualsiasi conseguenza relativa a fornitura, preparazione, trasporto, introduzione, conservazione, consumazione del pasto domestico, qualità degli alimenti introdotti a scuola, possibile deterioramento dei cibi, assumendosi così la piena ed esclusiva responsabilità di ogni possibile conseguenza pregiudizievole sulla salute dei minori comunque e in ogni caso riconducibile ai pasti.

ART. 3 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELLA SCUOLA

La scuola si impegna a:

- far fruire il pasto domestico agli alunni nei locali deputati al servizio mensa;
- fornire la vigilanza e l'assistenza educativa da parte dei docenti durante il consumo del pasto domestico;
- assicurare la pulizia dello spazio refettorio adibito al consumo del pasto domestico tramite il proprio personale scolastico;
- assicurare il valore educativo del tempo mensa, segmento del processo educativo unitario del "tempo pieno";
- la scuola si riserva di segnalare alla competente ASL eventuali problematiche dovute alla consumazione del pasto domestico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FRUIZIONE DEL PASTO DOMESTICO

Le famiglie richiedenti la fruizione da parte del/i figlio/i del pasto autonomo dovranno dare atto di aver preso visione ed accettato il presente Regolamento e sottoscriveranno la liberatoria per l'assunzione di responsabilità sull'introduzione in classe di cibi non centralmente controllati onde evitare rischio contaminazione esonerando l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità relativa a preparazione, introduzione, conservazione e consumazione del pasto domestico nonché alla qualità degli alimenti introdotti a scuola. Entrambi i genitori e/o tutore esercente potestà dovranno inoltre sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità consumo pasto domestico a scuola, modulo allegato al presente regolamento.

ART. 5 DURATA

Il presente Regolamento integra il Regolamento d'Istituto.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento

Ins. Rizzo Domenica

Il dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)