



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
 vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 25 novembre 2022
 circ. n. 142

AI RSPP
 AI ASPP
 Ai docenti di cui all'organigramma della Sicurezza (delibera n. 42 CD prot. 9691)
 Alle Squadre Antincendio
 AI RLS
 Alla DSGA

Oggetto: disposizioni di servizio - Decreto Controlli GSA (Gestione Sicurezza Antincendio)

L'organigramma d'Istituto relativo alla sicurezza si è arricchito di n. 34 addetti all'antincendio, a séguito della puntuale frequenza del Corso di Formazione per Addetti Antincendio Livello 2 (2-FOR), come disciplinato dagli artt. 46 (comma 3, lettera a, punto 4 e lettera b), 37 (comma 9 e 12) del D.Lgs. 81/08, correttivo D.Lgs. 106/09 e dall'art. 5 e Allegato III del D.M. 2 Settembre 2021. Il corso ha seguito la seguente organizzazione: 1) Modulo teorico di 5 ore - svolto in modalità web conference 2) Modulo pratico di 3 ore - svolto in area esterna presso il plesso di Sant'Angelo di Drapia.

La squadra, oltre a dover gestire l'eventuale emergenza, attenderà puntualmente e scrupolosamente a una serie di attività visive finalizzate a verificare il corretto funzionamento degli impianti/attrezzature esistenti. Di séguito un agile vademecum ad uso degli addetti antincendio a presidio delle elementari norme di sicurezza, da affiancare quale check-list, senza pretesa di esaustività, a quanto appreso in sede di corso:

- 1) accertarsi, in collaborazione con la DSGA, che ciascun plesso sia dotato di un registro antincendio, alla cui compilazione il personale formato è delegato;
- 2) provvedere periodicamente e frequentemente alla sorveglianza sull'estintore (integrità, corretta collocazione, idonea compilazione di etichetta, cartellino e peso, posizione del manometro), sulle porte (corretta apertura/chiusura, guarnizione), sui rilevatori antifumo (corretto lampeggiamento, segnalazione del guasto nella centrale), sugli idranti (attaccatura al rubinetto, integrità della lastra);
- 3) verificare che il controllo semestrale/revisione triennale/collaudo degli estintori avvenga ad opera di personale in grado di qualificarsi formalmente quale preposto ai controlli e che fornisca evidenze sull'avvenuto controllo/revisione/collaudo così da registrarne l'avvenuta esecuzione;
- 4) verificare che il controllo semestrale degli idranti li sottoponga alla prova di pressione, laddove ogni 5 anni si attenda a un controllo capillare di tutto l'apparato che richiede diverse ore d'intervento;

L'esito di tali controlli sarà comunicato dagli addetti presenti in ciascun punto di erogazione all'ASPP entro venerdì 2 dicembre all'indirizzo:

elisabetta.scordo@istitutocomprensivotropea.edu.it.

L'ASPP s'interfacerà costuttivamente con l'RSPP allo scopo di rilevare le eventuali criticità esistenti e sanarle, nonché al fine di valutare la previsione di eventuali ulteriori DPI (coperta antifiamma, maschera facciale, elmetto di protezione, guanti, tuta, lampada).

Il Dirigente Scolastico
 prof. Francesco FIUMARA