



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963542770
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it/>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 24 settembre
prot. n.
Circ. n. 42

Ai genitori/esercenti responsabilità genitoriale
Ai collaboratori del Dirigente
A tutti i docenti
Al DSGA
Al responsabile dell'istruttoria individuato dal DSGA
Al personale ATA
Ai responsabili di plesso

Oggetto: Assicurazione alunni, personale docente e ATA – trasmissione Informativa Pago in rete

Ad ogni avvio di anno scolastico l'Ufficio provvede a rinnovare le coperture assicurative degli alunni e del personale tutto affinché il lavoro possa essere svolto, anche con tali accorgimenti indiretti, in modo quanto più possibile sereno.

Pertanto, per procedere alla copertura assicurativa, la quota obbligatoria da versare è di **7 euro omnicomprensivi**.

Gli interessati potranno prendere visione delle coperture previste dalla polizza assicurativa consultando copia del contratto presso ogni referente di plesso, che provvederà a rendere fruibile la consultazione ai contraenti attingendo alla documentazione depositata in Segreteria (Ufficio Direttore SGA).

Quota assicurativa relativa al personale della scuola

Il versamento avverrà tramite PAGOPA (vedi tutorial allegato) entro le ore 9.00 del 4 ottobre 2022, considerata l'adesione massiccia degli scorsi anni, si potrà procedere con un unico versamento per plesso, avendo riguardo a specificare cognome e nome dei partecipanti.

Nelle prossime ore sarà disponibile su PAGOPA l'evento di pagamento "Copertura Assicurativa a.s. 2022-2023 IC TROPEA".

Si trasmette in allegato l'informativa relativa al servizio "Pago in rete", che sarà necessario scaricare, compilare in ogni sua parte, sottoscrivere e consegnare da parte di tutto il personale aderente entro la stessa data (4 ottobre) ai responsabili di plesso, che provvederanno a trasmetterle in Segreteria.

Quota assicurativa relativa agli alunni

Si ricorda che la copertura assicurativa è obbligatoria per le attività previste dal PTOF e sarà efficace dalle ore 24.00 del giorno di trasmissione dell'elenco degli aderenti in un'unica soluzione.

I genitori interessati potranno prendere visione delle coperture previste dalla polizza assicurativa consultando copia del contratto presso ogni referente di plesso, che provvederà a rendere fruibile la consultazione ai contraenti.

In ossequio alla cogente normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, ai genitori è data facoltà, tramite i rappresentanti di classe uscenti o tramite genitori volontari per le prime classi, di provvedere ad un unico versamento per classe, avendo riguardo a precisare i nomi e i cognomi degli alunni nella distinta di versamento tramite PAGOPA entro le ore 9.00 del 4 ottobre 2022.

Ai genitori è data altresì facoltà di attendere a un unico versamento per classi parallele/plessi con la medesima modalità operativa.

Nelle prossime ore sarà disponibile su PAGOPA l'evento di pagamento "Copertura Assicurativa a.s. 2022-2023 IC TROPEA".

Si trasmette in allegato l'informativa relativa al servizio "Pago in rete", che sarà necessario scaricare, compilare in ogni sua parte, sottoscrivere e consegnare da parte di tutte le famiglie entro la stessa data ai coordinatori di classe, che provvederanno a trasmetterle ai responsabili di plesso per il successivo passaggio in Segreteria entro la stessa data (4 ottobre).

In allegato una sintesi della procedura di accesso a PagoPA.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento
Direttore SGA Annunziata VARGIU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA
(firmato digitalmente)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) Servizio "Pago in Rete"

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete", degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica in intestazione, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Informatica e Didattica s.a.s
Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) - Tel. 0982.41460 – e-mail
indica@infocima.it Pec info@pec.infocima.it – rif. dott.ssa Anna CIMA

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa

– **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali e i dati di contatto.

Comunicazione dei dati

I dati raccolti vengono comunicati al Ministero dell'Istruzione in qualità di soggetto che mette a disposizione delle Istituzioni scolastiche il servizio "Pago In Rete" (Responsabile del Trattamento).

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra.

Firma

Allegato 1

Io sottoscritto/a _____, in qualità di:

- Genitore
 Delegato
 Tutore
 Responsabile genitoriale

comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale: _____

da associare all'alunno/a _____, iscritto/a alla
classe _____, codice fiscale _____

sezione _____, del plesso/della sede.

Con la presente, inoltre:

- Autorizzo NON Autorizzo

il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



AI GENITORI DEGLI ALUNNI

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
IN SERVIZIO PRESSO I.C. "DON FRANCESCO MOTTOLA" DI Tropea

OGGETTO: Attivazione servizio pago in rete - Istruzioni per il pagamento della quota assicurativa a.s. 2022/2023

Si comunica che tutti i pagamenti a favore della PA, inclusa questa Istituzione Scolastica, dovranno avvenire tramite l'utilizzo della piattaforma "Pago in rete".

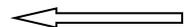
Le famiglie e i dipendenti dell'istituto potranno accedere al servizio scegliendo una tra le seguenti modalità:

1. utilizzando le credenziali già in proprio possesso per l'iscrizione dei propri figli alla scuola dell'obbligo;
2. utilizzando lo SPID;
3. procedendo con la registrazione, in questo caso verrà richiesto un indirizzo di posta elettronica.

Si informa che, per chi non avesse ancora provveduto, è possibile fino al 4/10/2022 alle ore 9.00 effettuare il pagamento della quota assicurazione pari a € 7,00.

Si forniscono di seguito delle brevi istruzioni su come procedere al pagamento tramite il nuovo servizio "Pago in rete":

Cliccare su "Pago in rete"



Accedere al servizio



Come accedere

Per accedere al servizio Pago In Rete devi disporre di **username** e **password** (credenziali).

- Se hai un' **identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) puoi accedere con le credenziali SPID del gestore che ti ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- Se sei un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line puoi accedere con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** di tuo figlio
- Se sei un docente in possesso di **credenziali Polis**, puoi utilizzare queste

Se non disponi delle credenziali puoi ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link [Registrati](#)

Se disponi delle credenziali puoi accedere al servizio Pago in Rete cliccando sul link [ACCEDI](#)

Solo per il primo accesso al servizio dei pagamenti ti sarà richiesta l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.



Vai a pago in rete scuole



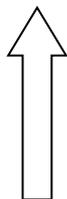
Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del **MIUR** che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link "[Vai a Pago in Rete Scuole](#)".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **Miur** utilizza il link "[Vai a Pago in Rete MIUR](#)".



Scegliere versamenti volontari



Inserire il codice meccanografico della scuola: **vic82200d**
e cliccare su **“cerca”**



Selezionare la lente di ingrandimento



Viene visualizzata la lista pagamenti eseguibili, scegliere il pagamento con causale “ COPERTURA ASSICURATIVA A.S. 2022/2023 IC TROPEA”:

The screenshot shows the 'Pagamenti eseguibili' (Executable Payments) page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'PAGO IN RETE' and icons for a bus, a school, a plate, and a person. The main menu includes 'Home', 'Versamenti volontari', 'Visualizza pagamenti', 'Gestione consensi', 'Richiedi assistenza', and 'Annunziata Vargiu Area riservata | Esci'. Below the menu, there are input fields for 'Codice meccanografico' and 'Denominazione scuola'. The 'Indirizzo' field contains 'CORSO UMBERTO I 75, NICOTERA (VV)'. A search filter section is titled 'Filtra per causale:' with a search box and 'Cerca' and 'Cancella' buttons. Below this is the heading 'Lista versamenti eseguibili' and a table with columns: 'ANNO SCOLASTICO', 'CAUSALE', 'BENEFICIARIO', 'DATA SCADENZA', 'IMPORTO (€)', and 'AZIONI'. A 'Chiudi' button is located below the table.

Cliccare su azioni e procedere alla compilazione della scheda inserendo i dati richiesti: Codice fiscale, nome e cognome dell'alunno o della persona per la quale si effettua il pagamento:

The screenshot shows the 'Versamenti volontari - inserimento dati per il pagamento' (Voluntary Payments - Data Entry for Payment) page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'Versamenti volontari - inserimento dati per il pagamento'. There are input fields for 'Anno scolastico', 'Causale', and 'Beneficiario'. Below these are fields for 'Data scadenza', 'Importo (€)', 'Nota informativa', and 'Allegato informativa'. A section titled 'Compilare i campi seguenti con i dati dell'alunno o del soggetto per cui si sta eseguendo il versamento' contains fields for 'Codice fiscale *', 'Nome *', 'Cognome *', and 'Note'. A note at the bottom indicates '* campi obbligatori.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Effettua il pagamento' and 'Annulla pagamento'.

A questo punto è possibile effettuare immediatamente il pagamento on line, tramite il portale PagoPA, oppure stampare il bollettino da presentare in banca, alle poste o in tabaccheria per il pagamento off line.

Alla fine del pagamento sarà possibile scaricare la ricevuta valida ai fini fiscali.

IL Dirigente Scolastico

Prof. Francesco FIUMARA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93