



**POR Calabria**  
2014-2020  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



**Istituto Istruzione Superiore - Tropea (VV)**

Viale Coniugi Crigna - Tel. 0963 378012 - C.F. 96012510796 - C.M. VV500200C

Dirigente Scolastico Prof. Nicolantonio Cutuli: [dirigente@iistropea.edu.it](mailto:dirigente@iistropea.edu.it)

Mail: [vv500200c@istruzione.it](mailto:vv500200c@istruzione.it) - PEC: [vv500200c@pec.istruzione.it](mailto:vv500200c@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA

Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418

<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>

[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) - [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)

C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799

Parghelia Zambone Drapia



**Tropea**

- I. C. DON MOTTOLA
- Member of UNESCO
- Associated Schools



*ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A.PAGANO" SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO Corso Umberto I, 75 - 89844 NICOTERA (V.V.) Tel.:0963548249*  
Codice Fiscale: 96034270791 - Codice univoco: UFE693 - e.mail: [vvic83000c@istruzione.it](mailto:vvic83000c@istruzione.it)  
PEC: [vvic83000c@pec.istruzione.it](mailto:vvic83000c@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.istitutocomprensivonicotera.edu.it](http://www.istitutocomprensivonicotera.edu.it)

Tropea, lì (v. segnatura)

**All'Albo Pretorio d'Istituto**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**A tutti gli interessati**  
**Agli atti**

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA INTERNO**

nell'ambito dell'Avviso "A scuola di inclusione"

Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)

**POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020**

**ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa  
Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

**Codice Progetto 2022.10.1.1.096**

**Titolo progetto "LA LINGUA: STRUMENTO SOCIALE D'INCLUSIONE E DI CRESCITA "**

**CUP: F17G21000010006**

**I^ ANNUALITÀ**

Si avvisano le SS.LL. che, a seguito dell'autorizzazione del Progetto POR CALABRIA "A scuola di inclusione", vengono avviate le procedure per l'attuazione dei moduli formativi rivolti agli studenti dell'istituto, ai genitori e ai docenti.

Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti figure:

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>IIS P. GALLUPPI TROPEA</b>	<b>I.C. DON F. MOTTOLA TROPEA</b>	<b>I.C. A. PAGANO NICOTERA</b>
n. 1 Assistente amministrativo	40 H TUTTI I PERCORSI	///	///
n. 1 Assistente Tecnico	10 ORE PERCORSO A	10 ORE PERCORSO A	10 ORE PERCORSO A
	10 ORE PERCORSO C	10 ORE PERCORSO C	10 ORE PERCORSO C
n. 1 Collaboratore scolastico	30 ORE PERCORSO A	30 ORE PERCORSO A	30 ORE PERCORSO A
	30 ORE PERCORSO C	10 ORE PERCORSO C	10 ORE PERCORSO C

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.

#### **ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA**

**Il Collaboratore scolastico** dovrà:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

**L'Assistente Amministrativo** dovrà:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.

- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'Assistente Tecnico dovrà:

- organizzare e curare la manutenzione dei laboratori interessati alla realizzazione del modulo formativo;
- verificare il materiale tecnico e le strumentazioni utilizzate;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (**modello all.1 - per il personale A.T. ed A.A. – e modello all. 2 per il personale collaboratore scolastico**), e corredate di curriculum vitae (modello europeo), ed indirizzarle al Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, I.I.S. "P. Galluppi" di Tropea e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: [vvic00200c@istruzione.it](mailto:vvic00200c@istruzione.it) o [vvic00200c@pec.istruzione.it](mailto:vvic00200c@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del ventesimo giorno (escluso quello di pubblicazione) dalla data di pubblicazione (v. protocollo)** con oggetto: **"CANDIDATURA PERSONALE ATA RETI DI SCUOLE POR – Codice Progetto 2022.10.1.1.096"**.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, per il personale A.T. ed A.A., dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## **ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE A.A.- A.T.

Macro criterio	Descrizione / Punteggio max	Descrizione criteri / punteggio	
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)
		Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
		Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
		Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto	Punti 5 (max 1)
		Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso (max 4)
		Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 2 per certificazione (max 3)
		Competenze linguistiche	Punto 1 per certificazione (max 3)
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti extrascolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico

A parità di punteggio, per il conferimento dell'incarico, si terrà conto di quanto esplicitato nei criteri generali contenuti nel contratto integrativo d'istituto.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;

- Graduatoria;
- Accordi tra le parti;

**In caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.**

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

#### **ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione.

#### **ART. 5 COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del GDPR n. 2016/679. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

#### **ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto scolastico capofila e delle scuole aderenti alla rete;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto capofila e delle scuole aderenti alla rete;
- agli Atti della Scuola capofila.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Nicolantonio CUTULI*

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

#### **Allegati:**

All.1: Domanda di partecipazione personale A.A.- A.T.

All.2: Dichiarazione di disponibilità dei Collaboratori Scolastici.

## ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**P. GALLUPPI – TROPEA (VV)**  
**Viale Coniugi Crigna snc.**  
vvic00200c@istruzione.it  
vvis00200c@pec.istruzione.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione del personale ATA (assistenti amministrativi e tecnici) per l'attuazione delle azioni di supporto riferite al Progetto:

Codice Progetto 2022.10.1.1.096

Titolo progetto: LA LINGUA: STRUMENTO SOCIALE D'INCLUSIONE E DI CRESCITA"

CUP: F17G21000010006 – I<sup>A</sup> ANNUALITÀ

..l. sottoscritt.....  
nato a ..... (.....) il .....  
residente a ..... (.....)  
in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
telefono ..... cell. ....  
e-mail .....  
codice fiscale .....  
titolo di studio: .....

in qualità di:

- Assistente Amministrativo dell'Istituto scolastico: \_\_\_\_\_  
 Assistente Tecnico dell'Istituto scolastico: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del **Progetto POR in epigrafe.**

### DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

Macrocrieterio	Descrizione macrocrieterio/ punteggio max	Descrizione criteri / punteggio		Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della scuola
Formazione	Valutazione formazione di base e specialistica 30 punti	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriore punto 1 per la lode)		
		Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		

		Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
		Master di durata almeno biennale inerente la materia	Punti 5 (max 1)		
		Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso (max 4)		
		Competenze informatiche certificate (ECDL o	Punti 2 per certificazione (max 3)		
		Competenze linguistiche	Punto 1 per certificazione (max 3)		
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico		
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici 35 punti	Incarichi precedenti prestati in contesti extrascolastici nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 7 per ciascun incarico		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

**Al Dirigente Scolastico**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**P. GALLUPPI – TROPEA (VV)**  
**Viale Coniugi Crigna snc.**  
vvic00200c@istruzione.it  
vvis00200c@pec.istruzione.it

**OGGETTO:** Domanda di disponibilità COLLABORATORI SCOLASTICI – per l’attuazione delle azioni di supporto riferite al Progetto:

Codice Progetto 2022.10.1.1.096

Titolo progetto: LA LINGUA: STRUMENTO SOCIALE D'INCLUSIONE E DI CRESCITA"

CUP: F17G21000010006 – I<sup>A</sup> ANNUALITÀ

..l. sottoscritt.....  
nato a ..... (.....) il .....  
residente a ..... (.....)  
in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
telefono ..... cell. ....  
e-mail .....  
codice fiscale .....  
titolo di studio: .....

in qualità di:

Collaboratore scolastico in servizio c/o l’Istituto scolastico: \_\_\_\_\_

**VISTO** l’avviso di selezione ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, del personale ata interno nell’ambito del progetto in epigrafe:

### COMUNICA

la propria disponibilità a prestare servizio in qualità di **Collaboratore scolastico**.

- N.B. Accertata la disponibilità, il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della Graduatoria ed, eventualmente, di accordi tra le parti; in caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_