



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA**  
**Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418**  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) - [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Prot. n.

Tropea, 18/02/2022

**A TUTTI i docenti della primaria Posto  
Comune in organico di diritto**

**AI DSGA**

**Al Protocollo**

**Alla segreteria del personale**

**Alla segreteria didattica**

Oggetto: tempestiva comunicazione ai fini della ricognizione dell'organico di Lingua Inglese scuola primaria

I docenti in epigrafe sono tenuti a comunicare entro il 27 febbraio alle ore 10.00 all'indirizzo mail della scuola [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) sotto la propria responsabilità penale in tema di autocertificazioni in caso di dichiarazioni false e mendaci, il possesso di un eventuale titolo idoneo all'insegnamento della Lingua Inglese, perché lo scrivente possa quantificare nei tempi previsti il fabbisogno per l'a.s. 2022/2023 e determinare le soluzioni organizzative utili a garantire in tutte le classi l'insegnamento della LS mediante la completa utilizzazione del personale specializzato.

Si chiede alle SS.LL. di dichiarare il possesso di eventuale titolo idoneo all'insegnamento della Lingua Inglese

Legenda dei titoli idonei

1. Laurea in Scienze della Formazione Primaria
2. Laurea in Lingue straniere valida per l'insegnamento nella Scuola Secondaria
3. Superamento del concorso per esami e titoli a posti di insegnanti di scuola primaria con il superamento, anche, della prova di Lingua Inglese

4. Certificato rilasciato dal Ministero degli Esteri attestante il periodo di servizio di almeno 5 anni prestato all'estero con collocamento fuori ruolo relativamente all'area linguistica della zona in cui è stato svolto il servizio all'estero
5. Attestati di frequenza di corsi di formazione linguistica in servizio autorizzati dal MIUR di livello B1
6. Attestati di frequenza di corsi di formazione linguistica in servizio autorizzati dal MIUR di livello A1-A2 (validi solo per l'insegnamento nelle prime e seconde classi)
7. Frequenza al primo anno dei corsi di formazione linguistica in servizio autorizzati dal MIUR livello A2 (valido solo per l'insegnamento nelle prime e seconde classi)
8. NESSUN TITOLO

Nel caso di invio tramite indirizzo di posta diverso da quello istituzionale, @istruzione.it o @istitutocomprensivotropea.edu.it, è richiesto congiuntamente l'invio di un documento d'identità sottoscritto.

L'ufficio Protocollo provvederà a protocollare le comunicazioni e a verificare che pervengano tutte nei tempi, la segreteria del personale provvederà ad aggiornare i fascicoli personali dei docenti alla luce dell'autodichiarazioni, la segreteria didattica ad affettuare una previsione organica in tempo per la comunicazione all'AT di Vibo Valentia.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro a tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Francesco Fiumara  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

### **Modulo da inviare**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, insegnante di posto comune  
nella/e classe/i \_\_\_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità  
in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.  
445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.  
n. 445 del 28.12.2000

### **D I C H I A R A**

di essere in possesso del/i seguente/i titoli idonei all'insegnamento della Lingua Inglese  
nella scuola primaria