



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Alle figure previste dai Progetti PON in avvio (tutor, esperti, figure aggiuntive)
AI DSGA
Agli amministrativi di supporto

Tropea, 24 marzo 2022

**Oggetto: Programma Operativo Nazionale – Convocazione figure di progetto -
Documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività didattiche/formative
finanziate**

Il Dirigente scolastico

Considerati i moduli in fase di imminente avvio dei seguenti progetti,

1) 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-97 Ready, Steady, Go

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-97

Data autorizzazione progetto: 2021-06-04

Avviso: 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Anno di riferimento: 2021

CUP E13D21001530007

2) 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-112 Insieme per...la valorizzazione della Perla del Tirreno

4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione

E18H18000920007

CONVOCA

con sollecita urgenza in data 25 marzo dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 16. alle ore 19.00 presso gli Uffici di Via Coniugi Crigna tutte le figure di progetto in epigrafe che non avessero ancora provveduto alla sottoscrizione delle lettere di incarico per la formalizzazione della candidatura di cui al collegio del 3 marzo 2022.

Si raccomanda, alle figure preposte, il corretto inserimento di documentazione probatoria dell'effettiva presenza degli allievi e delle figure didattico-formative nelle giornate di svolgimento dei moduli attivati, da predisporre in maniera completa e puntuale. Si raccomanda altresì la piena corrispondenza fra le presenze indicate sul Sistema Informativo e relativa documentazione probatoria (fogli firme nei casi di moduli tenuti in presenza e file di log nel caso di DAD/FAD). Allo stesso modo, le firme di esperti, tutor o allievi devono essere complete (attestazione di entrata ed uscita, indicazione della dicitura ASSENTE per gli allievi non presenti). Inoltre, la stampa dei fogli firme deve avvenire cronologicamente in corrispondenza con lo svolgimento della lezione.

L'Autorità di Gestione ha determinato che non saranno più considerate valide ai fini dei controlli PON dichiarazioni sananti ex post. Pertanto, si puntualizza fermamente l'invito ad una corretta e rigorosa tenuta dei fogli firme e/o dei file di log. In particolare, si richiama al rispetto delle procedure di attestazione delle presenze previste in modalità DAD/FAD (si vedano i punti 2 e 3 della relativa nota dell'Autorità di Gestione).

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3, c. 2, del D.lgs n. 39/1993)