



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



TROPEA, 31 marzo 2022

Alla comunità scolastica

Ai tutor/esperti di tutti i PON in avvio

OGGETTO: Comunicazione avvio attività progetto PON FSE “SportiAmoci”-Scuola secondaria – comunicazioni a tutte le figure dei PON in avvio relativa alla documentazione comprovante l’effettivo svolgimento delle attività didattiche/formative finanziate

CUP E13D01000070007

Si comunica l'avvio delle attività inerenti il PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-88–modulo *SportiAmoci*, finalizzato al potenziamento delle abilità logico-matematiche anche in vista dell'Esame di Stato. Le attività, condotte dall'esperto, prof. Domenico GRILLO e dalla Tutor prof.ssa Cristina ANELLO, si svolgeranno presso la palestra della scuola secondaria di Zambone restituita alla sua originaria funzionalità e seguiranno il seguente calendario di massima:

LEZIONE 1	04/04/22	14.30-17.30
LEZIONE 2	07/04/22	14.30-18.30
LEZIONE 3	21/04/22	14.30-18.30
LEZIONE 4	28/04/22	14.30-18.30
LEZIONE 5	02/05/22	14.30-18.30
LEZIONE 6	09/05/22	14.30-18.30
LEZIONE 7	12/05/22	14.30-18.30
LEZIONE 8	16/05/22	14.30-17.30

Con l'occasione si raccomanda alle figure preposte il corretto inserimento di documentazione probatoria dell’effettiva presenza degli allievi e delle figure didattico-formative nelle giornate di svolgimento dei moduli attivati, da predisporre in maniera completa e puntuale. Si raccomanda altresì la piena corrispondenza fra le presenze indicate sul Sistema Informativo e relativa documentazione probatoria (fogli firme nei casi di moduli tenuti in presenza e file di log nel caso di DAD/FAD). Allo stesso modo, le firme di

esperti, tutor o allievi devono essere complete (attestazione di entrata ed uscita, indicazione della dicitura ASSENTE per gli allievi non presenti). Inoltre, la stampa dei fogli firme deve avvenire cronologicamente in corrispondenza con lo svolgimento della lezione. L'Autorità di Gestione ha determinato che non saranno più considerate valide ai fini dei controlli PON dichiarazioni sananti ex post. Pertanto, si puntualizza fermamente l'invito ad una corretta e rigorosa tenuta dei fogli firme e/o dei file di log. In particolare, si richiama al rispetto delle procedure di attestazione delle presenze previste in modalità DAD/FAD (si vedano i punti 2 e 3 della relativa nota dell'Autorità di Gestione).

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA
(art.3c.2DLGS39/93)



Al fine di fornire un chiarimento circa gli Strumenti dell'area di Documentazione e Ricerca presente nel menù di Progetto nell'area di Gestione FSE, si descrivono di seguito le singole sezioni.

- **Schede di osservazione:** compilate dal tutor del Modulo, in collaborazione con i docenti referenti dei consigli di classe degli studenti destinatari, osservano l'atteggiamento degli studenti nei confronti del percorso di studi prima dell'avvio del modulo e alla sua conclusione (le schede ante e post sono uguali); per ciascun corsista e in caso di frequenza di più moduli dello stesso progetto le schede ante e post sono uniche, quella ante va compilata entro l'inizio della sua frequenza e quella post a conclusione delle attività.
- **Questionari di gradimento:** rivolti a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado che hanno concluso l'attività formativa PON; rilevano pertanto il grado di soddisfazione di ciascun partecipante su ogni Modulo frequentato. La compilazione del Questionario è possibile tramite il proprio codice fiscale ed il token consegnato dal tutor formativo, accedendo all'Area Questionari presente nella Home del portale PON-GPU.

Il token è reperibile nella sezione Documentazione e Ricerca/Questionari di ciascun modulo.

- **Questionari sulle aspettative e sulle motivazioni alla partecipazione:** rivolti a tutti i corsisti adulti che hanno iniziato l'attività formativa PON; rilevano pertanto le motivazioni e le aspettative di ciascun partecipante su ogni Modulo a cui è iscritto. La compilazione del Questionario è possibile tramite il proprio codice fiscale ed il token consegnato dal tutor formativo, accedendo all'Area Questionari presente nella Home del portale PON-GPU.

Il token è reperibile nella sezione Documentazione e Ricerca/Questionari di ciascun modulo.

Si specifica che nel caso di frequentanti delle sedi carcerarie, i dati dei questionari sono inseriti dal tutor formativo.

- **Indicatori trasversali:** inseriti dal DS, sono gli indicatori di output e di risultato del Programma, da restituire annualmente alla Commissione Europea e a IGRUE (Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea).
- **Votazioni curricolari:** compilate dal tutor del Modulo, rilevano l'impatto degli interventi finanziati sul successo formativo degli studenti.
- **Indicatori di Progetto:** compilati dal tutor del Modulo, sono legati ai risultati attesi scelti in fase di Candidatura, ma anche alle priorità di investimento collegate agli Avvisi.

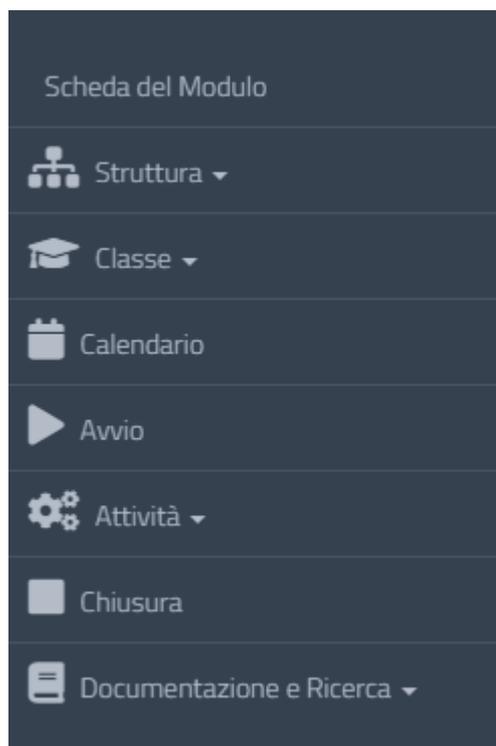
La piattaforma PON “vista” con le credenziali del TUTOR è differente di quella “vista” con le credenziali dell'ESPERTO.

Il tutor e l'esperto sono tenuti a controllare, PRIMA DELL'AVVIO DEL MODULO, tutti gli spazi dedicati alle descrizioni del modulo stesso e, se è necessario, devono predisporre le necessarie modifiche (alcune delle

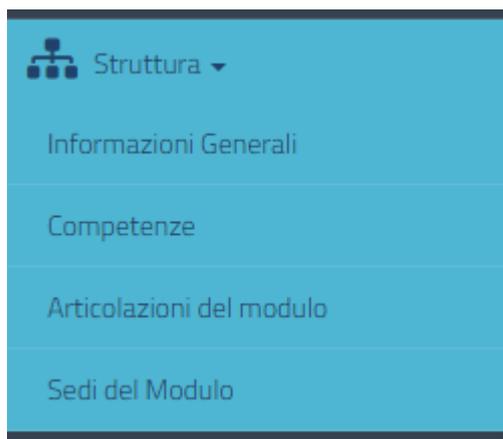
quali effettuabili con credenziali del TUTOR, altre con credenziali dell'ESPERTO ed altre ancora solamente con le credenziali del DS o di un suo delegato.

Le sezioni da compilare e controllare in ogni sua parte sono le seguenti:

- Scheda del modulo,



- Struttura,



In struttura Informazioni Generali si può spuntare la voce “Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo?”

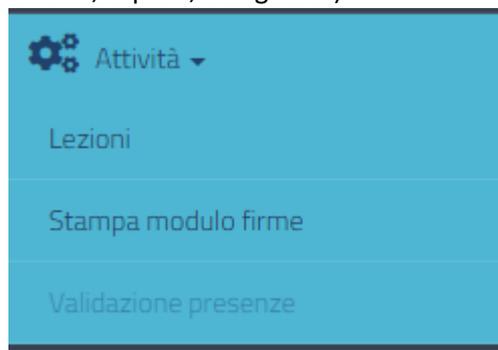
Per le dad dei pon verranno aperti degli account appositi dove si creeranno le classroom con all'interno il link di meet che rimarrà costante per tutto il modulo. Quel link andrà comunicato all'autorità di gestione per gli eventuali controlli in piattaforma GPU... Esempio:

asuondinumeri2@istitutocomprensivotropea.edu.it e link di meet (copiato e incollato in APPOSITO SPAZIO IN PIATTAFORMA oppure inviato via email ALL'INDIRIZZO: PROGETTIFAD@controlliponscuola.it

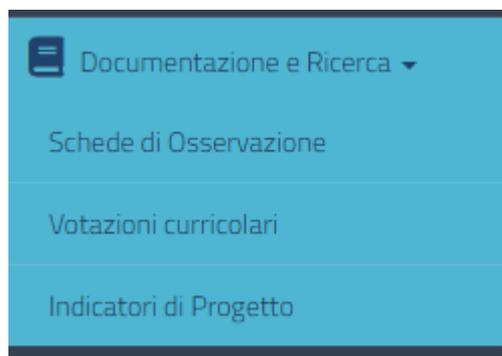
Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo? * No Sì

- Calendario, (a cura del Tutor)
- Avvio, (a cura del DS ma dopo gli opportuni controlli di tutor, esperti, delegati ds)
- Attività, (a cura dell'esperto)

Le lezioni e le attività sono da inserire a cura dell'ESPERTO mentre le stampe dei moduli firme ed il relativo caricamento del file è a cura del TUTOR



- Chiusura, (a cura del DS ma dopo gli opportuni controlli di tutor, esperto e delegati ds)
- Documentazione e ricerca (alcune parti a cura del tutor ed altre a cura del valutatore o da altre figure di supporto ai PON).



DI SEGUITO UNA SERIE DI DOMANDE FREQUENTI:

A quali condizioni è consentito erogare l'attività formativa dei progetti PON FSE in modalità a distanza?

Per consentire l'erogazione delle attività formative a distanza è indispensabile che la soluzione tecnica prescelta (piattaforma informativa) permetta l'interazione sincrona tra docenti, tutor e allievi. La piattaforma deve consentire anche di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita. Inoltre, deve essere garantita la predisposizione di un'utenza "guest", per permettere l'espletamento delle verifiche in itinere, anche a campione. Si precisa che le lezioni a distanza devono avere la stessa durata complessiva dei percorsi prevista inizialmente nella modalità in presenza.

Quali sono le informazioni indispensabili per consentire l'eventuale verifica in itinere?

Per consentire ai controllori di effettuare un'eventuale verifica in itinere è indispensabile fornire, IN TEMPO UTILE, le credenziali per l'accesso, mediante l'utenza guest, alla formazione a distanza (USERNAME E PASSWORD). Le credenziali possono essere inserite nell'apposita area della piattaforma GPU oppure comunicate all'indirizzo e-mail PROGETTIFAD@controlliponscuola.it. Se si utilizza questa seconda modalità,

il messaggio trasmesso tramite l'e-mail dovrà contenere tutte le informazioni utili al controllore per partecipare alla lezione (codice meccanografico, codice progetto, modulo, lezione, orario di inizio e durata della lezione). Nel caso in cui l'invito venga veicolato attraverso caselle del tipo noreply, è indispensabile inserire le succitate informazioni nel campo "Annotazioni della scuola", relative alla giornata formativa sulla piattaforma GPU.

Cosa succede se il controllore non riceve, in tempo utile, tutte le informazioni necessarie per partecipare alla lezione a distanza campionata?

In tal caso la verifica in itinere viene chiusa con esito "impossibile effettuare il controllo". Si ricorda che il calendario delle attività deve contenere almeno cinque giornate e può essere modificato entro le ore 9:30 della giornata formativa.

È possibile ridurre la durata della giornata formativa?

Certamente è possibile ridurre la durata della giornata formativa a condizione che le lezioni erogate a distanza garantiscano la durata complessiva prevista per ciascun modulo. A titolo esemplificativo, è possibile suddividere una lezione, la cui durata inizialmente prevista era di 3 ore, in tre incontri di un'ora ciascuno. Si raccomanda, per la gestione a costi standard, di programmare i percorsi formativi sulla base di ore intere.

Come si pone la didattica erogata a distanza in relazione al criterio di aggiuntività rispetto all'orario curricolare?

Spetta all'Istituzione Scolastica beneficiaria, nell'esercizio della propria autonomia, assicurare il rispetto del principio di aggiuntività. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, qualora l'Istituzione Scolastica beneficiaria, nell'organizzazione della DAD curricolare, abbia articolato le lezioni su orari definiti o comunque soggetti a registrazione, questi ultimi non potranno coincidere con quelli delle attività PON.

Per i progetti FSE a costi standard, come si registra l'attività a distanza prestata da tutor ed esperti?

L'orario delle lezioni è stabilito dall'Istituzione Scolastica e risulta dal caricamento in piattaforma dei fogli di presenza. Sarà compito del tutor compilare e firmare tali fogli di presenza, riportando in essi: l'elenco dei corsisti, con indicazione della loro presenza e delle utenze/nickname utilizzate per il collegamento alla piattaforma/applicazione per la formazione a distanza e l'utenza/nickname dell'esperto. Occorre, inoltre, caricare la documentazione di sistema che la soluzione tecnologica adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi. Qualora necessario, dovrà essere caricata, in unico file compresso, anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio nickname – nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun corsista alla sessione formativa.

Per i progetti FSE a costi standard, come si pone la didattica erogata a distanza in relazione all'attività della figura aggiuntiva?

Laddove l'istituzione scolastica abbia scelto di erogare le attività didattiche a distanza, le ore realizzate dalla figura aggiuntiva verranno inserite a sistema, in fase di chiusura del modulo, seguendo le stesse regole previste per le attività erogate in presenza.

Se un modulo sarà avviato o proseguirà le attività didattiche "a distanza" si dovrà procedere alla rinuncia della Figura Aggiuntiva?

Nel caso in cui la Figura aggiuntiva non riesca a garantire l'erogazione del proprio servizio a distanza, per i moduli non ancora avviati, l'istituzione scolastica dovrà procedere con la formale richiesta di rinuncia, accedendo al sistema informativo SIF 2020 (Gestione finanziaria) e utilizzando la funzione 'Rinunce e Revoche. Per i moduli già avviati, anche nel caso in cui la figura aggiuntiva non riuscisse a garantire, in modalità a distanza, l'erogazione delle ore di formazione residue, l'istituzione scolastica non dovrà richiedere alcuna modifica. Verranno, infatti, riconosciute soltanto le ore di formazione effettivamente erogate.

Gestione presenze se, nel corso del collegamento, uno o più alunni perderanno la connessione

Rientrano nell'ordinario svolgimento di una lezione, anche in presenza, assenze saltuarie dello studente. Soltanto se si ritiene che tali assenze (in questo caso in un ambiente on-line e non fisico) siano incompatibili con l'effettiva fruizione della formazione da parte dello studente, l'esperto comunicherà al tutor che la presenza dello studente non va riportata o va depennata.

Caratteristiche della piattaforma per l'erogazione delle attività formative a distanza per i progetti PON

Come comunicato con nota 4799 del 14 aprile 2020, è indispensabile che la piattaforma abbia le seguenti caratteristiche tecniche:

consenta l'interazione sincrona tra docenti, tutor e allievi;

consenta di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita;

fornisca strumenti in grado di rilevare gli utenti effettivamente connessi.

Si rammenta inoltre che, per ciascuna piattaforma/applicazione utilizzata, dovrà essere predisposta:

un'utenza "guest" per consentire le verifiche in itinere, anche a campione, previste nell'ambito del sistema di gestione e controllo del PON "Per la Scuola";

l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio nickname/indirizzo IP – nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti e alla durata della connessione per ciascun utente.

Documentazione per i moduli PON realizzati in modalità "didattica a distanza"

Nulla osta a proseguire con l'erogazione delle attività formative a distanza, purché siano rispettate le condizioni riportate nella nota 4799 del 14 aprile 2020. Per tutte le giornate formative erogate attraverso la modalità a distanza, occorrerà caricare su GPU:

la prova della frequenza telematica dei partecipanti (file di log o equivalente);

l'utenza guest per i controlli in itinere;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui il DS attesti che il modulo si è svolto in modo conforme ai requisiti fissati ex post dall'Autorità di Gestione.

Acquisizione della liberatoria al trattamento dei dati personali che, in caso di minori, deve essere firmata dai genitori

Ogni valutazione richiesta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati è di competenza dell'istituzione scolastica beneficiaria. Spetta a quest'ultima stabilire, anche sulla base di tali valutazioni, se avvalersi o meno, in ambito PON, dell'opzione di svolgere le attività in regime di Didattica a Distanza. Per ulteriori approfondimenti si rinvia alle FAQ predisposte in collaborazione con il Garante per la Protezione dei Dati Personali e pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione.

Il Team digitale

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali

Programmazione e gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione

per l'istruzione e per l'innovazione digitale

sociale nel settore dell'istruzione

UFFICIO IV
Viale Trastevere 76A
00153 Roma

PON SCUOLA 2014-2020

Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

Dichiarazione di Avvio del Modulo

Fondo: FSE**Codice meccanografico:** VVIC82200D**Denominazione Istituto:** IST. COMPRENSIVO DI TROPEA**Comune:** TROPEA**Provincia:** VV**Codice Nazionale Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-88**Azione:** 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità**Sotto-Azione:** 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**Titolo del Modulo:** SportiAmoci

Il sottoscritto, Dirigente Scolastico dell'Istituto (o Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi), dichiara che in data odierna sono state effettuate le opportune operazioni all'interno del Sistema GPU per l'inoltro dei dati relativi all'Avvio del Modulo in fase di realizzazione.

Si dichiara altresì che i dati trasmessi rappresentano fedelmente le caratteristiche del Modulo e si conferma la loro validità.

In Fede,

Data

Firma