



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>
vvic82200d@istruzione.it - vvic82200d@pec.istruzione.it
C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



Tropea, 05/03/2022

Ai responsabili di plesso

AI DSGA

A tutto il personale

OGGETTO: fornitura dispositivi di protezione individuale – sorveglianza sanitaria – corretto utilizzo del DPI

Il dirigente scolastico

Viste le nuove misure anticontagio di cui alle note dello scrivente prot. 1344 del 5 febbraio e prot. 1412 del 7 febbraio 2022;

Viste le numerose nomine di supplenti tanto del personale docente (posto comune, sostegno, infanzia) quanto del personale ATA;

Visti i giudizi di idoneità del Medico Competente dell'Istituto;

Accertata la consistenza delle forniture di DPI (occhiali paraschizzi, visiere, visiere, mascherine chirurgiche, guanti in nitrile, mascherine FFP2 destinate a) alle classi/personale in autosorveglianza b) alle classi che accolgono alunni dispensati dall'uso delle mascherine o ai dipendenti che prestano servizio presso le sezioni della scuola dell'infanzia);

DISPONE

- l'utilizzo congiunto di dispositivi rinforzati (visiera + mascherina FFP2 e, quando necessario, guanti) a tutti i docenti dell'infanzia, codocenti specializzati al sostegno didattico, nonché ai collaboratori scolastici dei plessi Infanzia e ai collaboratori incaricati della cura della persona degli alunni con disabilità, nonché l'utilizzo della mascherina FFP2 a
 - a) tutti i docenti che insegnano nelle classi frequentati da alunni dispensati dall'utilizzo della mascherina per previsione di legge,
 - b) tutto il personale e agli alunni della scuola primaria e secondaria in regime di autosorveglianza
 - c) tutto il personale esente dalla vaccinazione.

A tale riguardo il personale stesso è invitato a farsi parte diligente e richiedere periodicamente in Segreteria la fornitura di mascherine FFP2;
- l'utilizzo congiunto di occhiali paraschizzi e di mascherine durante le procedure di igienizzazione/sanificazione da parte dei collaboratori scolastici;
- ai docenti idonei con prescrizioni di farsi parte diligente e richiedere periodicamente in Segreteria la fornitura di mascherine FFP2;
- al personale neoassunto di attenersi a tutte le disposizioni dell'anno scolastico in corso,

- disponibili sul sito web istituzionale;
- che il DSGA e i responsabili di plesso siano garantite a tutto il personale (con particolare riguardo ai neoassunti) congrue forniture dei DPI previsti (occhiali paraschizzi, visiere, mascherine FFP2, mascherine chirurgiche, guanti in nitrile, parafati per la sezione musicale), come da circolari precedenti, e di vigilare sulla congrua consistenza delle forniture perché ne sia monitorato un tempestivo approvvigionamento.

Il DSGA e i responsabili di plesso provvederanno all'approvvigionamento dei plessi tramite le forniture ministeriali e scolastiche, avendo riguardo al numero dei dipendenti per plesso e ai numeri di alunni.

Dopo la mensa, la mascherina chirurgica dovrà essere sostituita; pertanto i plessi, a cura del DSGA, dovranno essere forniti di idonei sacchetti per lo smaltimento differenziato di tali dispositivi.

- che, a séguito della riunione periodica sulla sicurezza valevole come aggiornamento del DVR, sono stati identificati i seguenti dispositivi di protezione individuale come obbligatori:
 - Mascherina chirurgica/ffp2/ffp3;
 - Ffp2 per personale cosiddetto fragile e per tutti i docenti che insegnino nelle classi frequentate da alunni dispensati dall'utilizzo della mascherina per previsione normativa;
 - Visiere/occhiali + mascherina chirurgica/ffp2/ffp3 per i codocenti specializzati, docenti della scuola dell'infanzia, collaboratori scolastici in servizio presso scuola dell'infanzia o preposti di diritto e di fatto all'assistenza di alunni con disabilità;
 - Parafati per gli uffici e per gli strumentisti (il coordinatore della sezione musicale verificherà l'adeguata fornitura per ciascun docente interessato);
 - I termoscanner sono stati acquistati/donati dall'ente locale e sono collocati in ciascun'aula-Covid (i responsabili di plesso ne verificheranno la fornitura e il funzionamento).

Il DSGA e i responsabili di plesso vigileranno sull'utilizzo corretto di tali dispositivi, avvalendosi eventualmente della consulenza del RSPP/ASPP d'Istituto e della consultazione del DVR e del Protocollo sicurezza disponibile su questo sito e agli atti della scuola.

Si raccomanda altresì al DSGA e ai responsabili di plesso la verifica del puntuale approvvigionamento dei materiali di pulizia ordinati.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il dirigente scolastico
Prof. Francesco FIUMARA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993