



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA**  
 Via Coniugi Crigna – Cap. 89861 – Tel. 0963666418  
<https://istitutocomprensivotropea.edu.it>  
[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) - [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it)  
 C.M.: VVIC82200D - C.F.: 96012410799



TROPEA, 22 marzo 2022

Alla comunità scolastica

**Ai tutor/esperti di tutti i PON in avvio**

**OGGETTO: Comunicazione avvio attività progetto PON "I NOSTRI ANTENATI"- Scuola secondaria di primo grado di Tropea – comunicazioni a tutte le figure dei PON in avvio relativa alla documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività didattiche/formative finanziate**

**CUP E13D21001530007**

Si comunica l'avvio delle attività inerenti il PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-97– modulo **I NOSTRI ANTENATI**, laboratorio storico-artistico-culturale sugli antenati e su usi, costumi e tradizioni della città di Tropea. Le attività, condotte dalla Prof. ssa Caterina La Rocca e dal Tutor Francesco Rombolà, si svolgeranno presso i locali della scuola secondaria di primo grado di Tropea e seguiranno il seguente calendario di massima:

|            |            |                 |
|------------|------------|-----------------|
| LEZIONE 1  | 23/03/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 2  | 28/03/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 3  | 30/03/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 4  | 04/04/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 5  | 06/04/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 6  | 11/04/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 7  | 13/04/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 8  | 20/04/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 9  | 22/04/2022 | ORE 15.00/18:00 |
| LEZIONE 10 | 27/04/2022 | ORE 15.00/18:00 |

Con l'occasione si raccomanda alle figure preposte il corretto inserimento di documentazione probatoria dell'effettiva presenza degli allievi e delle figure didattico-formative nelle giornate di svolgimento dei moduli attivati, da predisporre in maniera completa e puntuale. Si raccomanda altresì la piena corrispondenza fra le presenze indicate sul Sistema Informativo e relativa documentazione probatoria (fogli firme nei casi di

moduli tenuti in presenza e file di log nel caso di DAD/FAD). Allo stesso modo, le firme di esperti, tutor o allievi devono essere complete (attestazione di entrata ed uscita, indicazione della dicitura ASSENTE per gli allievi non presenti). Inoltre, la stampa dei fogli firme deve avvenire cronologicamente in corrispondenza con lo svolgimento della lezione. L'Autorità di Gestione ha determinato che non saranno più considerate valide ai fini dei controlli PON dichiarazioni sananti ex post. Pertanto, si puntualizza fermamente l'invito ad una corretta e rigorosa tenuta dei fogli firme e/o dei file di log. In particolare, si richiama al rispetto delle procedure di attestazione delle presenze previste in modalità DAD/FAD (si vedano i punti 2 e 3 della relativa nota dell'Autorità di Gestione).

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile dell'istruttoria

prof. Francesco ROMBOLA'

il responsabile del procedimento

prof. Francesco FIUMARA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco FIUMARA

(art.3c.2DLGS39/93)