



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **736 / 2022**
Data registrazione: **21/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **circolare_REL_2022.pdf**
IPA/AOO: **AC7A48F**

Oggetto: **Circolare corretta compilazione del REL**

Destinatario:
ALBO - ATTI- SITO WEB
PONTORIERO GIUSEPPE

Ufficio/Assegnatario:
FIUMARA FRANCESCO (UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**
Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 21/01/2022

Al DSGA
Al personale docente
Al personale ATA
Al team digitale
All'animatore digitale
Al II collaboratore

oggetto: corretta compilazione registro elettronico degli alunni in presenza e in DAD – disposizioni

1. Ricognizione dell'esistente

La presente circolare fa seguito alle precedenti pubblicate sul sito della scuola in data 23/09/2021 prot. 6486 e in data 10 dicembre prot. n. 9467

Da un controllo da parte dello scrivente dei registri elettronici dei signori docenti sono emerse alcune lacune. In previsione dei prossimi scrutini si richiede una puntuale ricognizione dell'esistente a cura dei singoli docenti, al fine di sanare tempestivamente gli esiti di mancanze riconducibili a eventuali cause di forza maggiore.

I docenti che abbiano riscontrato delle criticità nella compilazione sono pregati di confrontarsi costruttivamente con il prof. Vincenzo Laganà, con il team digitale e con gli Uffici di Segreteria preposti, in tempo per i suddetti consigli di classe/per le verbalizzazioni delle sedute, così da condividere le criticità incontrate e minimizzarle per il futuro.

I docenti contrattualizzati successivamente all'erogazione dei corsi di formazione da parte di Spaggiari sono invitati, in caso di difficoltà, a confrontarsi con il II collaboratore, con le funzioni strumentali dell'Area 4, con il team digitale così da ricevere tutorial dedicati.

Si ribadisce che anche i docenti della scuola dell'Infanzia sono tenuti alla compilazione del registro.

Per completezza, si richiamano in calce le disposizioni già impartite nel corso del mese settembre sul sito della scuola.

La diligente e puntuale compilazione del giornale del docente (personale e di classe) costituisce obbligo per il docente sin dall'emanazione di alcuni regi decreti (n. 965/1924, n. 1297/1928), secondo i quali ogni docente "deve tenere diligentemente il giornale di classe, sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni". Oltre a ciò, la firma sul registro di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora di lezione è assunta come valida attestazione della presenza in servizio del docente; il che rimarca l'estrema necessità di provvedere a un immediato e corretto adempimento. Il registro è un atto pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione sistematicamente, con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno. La compilazione del registro è anche un atto amministrativo, che in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie. Conseguentemente, la mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990). L'obbligo di accessibilità in tempo reale alle informazioni riportate sui registri (valutazioni, richiami, argomenti trattati...) contribuirà a mantenere solidi i rapporti con le famiglie. L'esigenza di

istituzionalizzare tale regime di trasparenza ha spinto il legislatore a rendere obbligatorio l'utilizzo del registro elettronico, che pertanto non ammette in nessun caso doppioni cartacei.

2. Inserimento delle presenze per gli alunni in DAD

Al fine di consentire il corretto tracciamento di tutti i contatti stretti nel caso di positività accertata di un alunno o di un operatore scolastico al Covid-19, nonché al fine di una puntuale e precisa compilazione del Registro elettronico, si rende necessario rilevare, a cura di tutti i docenti della classe interessata nella sezione dedicata del registro, gli alunni collegati in DaD.

A tale proposito, le funzioni strumentali dell'Area 4 hanno inteso socializzare gli step di séguito enucleati:

a) Accedere al registro e cliccare su DAD

Come generare le credenziali d'accesso tramite la nuova modalità? Clicca qui per saperne di più!		
ANNO PRECEDENTE 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	Aiuto
AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	Aiuto
AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Le mie aule virtuali	Aiuto
DAD Configurazione	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	Aiuto
LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	Aiuto
TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	Aiuto
DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	Aiuto
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	Aiuto
SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo	Aiuto
COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	Aiuto
MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	Aiuto
RICHIESTE Ferie/Assenze/Cambi	Richieste Richieste Ferie/Malattie/Permessi/Cambi turno/Straordinari/Timbrature	Aiuto
APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari Accedi alle altre applicazioni	Aiuto

b) selezionare la propria classe in alto a sinistra

CLASSEVIVA Gestione didattica a distanza ? 45323489 Esci
FRANCESCO FIUMA

Classi Ricerca su classi

Sottogruppi **Didattica a distanza** Le mie cla

CLASSEVIVA
E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma

siete in **Classeviva** > Didattica a distanza della classe

Registro di classe
Registro di classe
Registro assenze
Note disciplinari

Giornale del professore

Altre funzionalità
Annotazioni
Agenda
Didattica
Colloqui
Richiami
Bacheca

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq Richiedi assistenza Consigliaci un miglioramento

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342

c) Selezionare tramite flag l'alunno o gli alunni destinatari della DAD, definendo tramite il tasto + in verde la durata della Didattica a distanza (*dal...al...*).

The screenshot shows the CLASSEVIVA interface for distance learning management. At the top, there is a red header with the logo 'CLASSEVIVA' and the text 'Gestione didattica a distanza'. Below this, there is a search bar for classes and navigation icons for 'Sottogruppi', 'Didattica a distanza', and 'le mie classi'. The main section is titled 'Didattica a distanza della classe 2A ORDINARIO'. It features a 'Selezione veloce' dropdown menu and a 'Selezione:' section with radio buttons for 'tutti', 'nessuno', and 'sottogruppo'. Below this is a calendar grid for the month of January, with days of the week (S, D, L, M, M, G, V) and dates (01-31). The grid contains checkboxes for selecting students for distance learning on specific days. There are also green '+' icons next to each row, likely for expanding the student list.

Certo dell'esecuzione condivisa di quanto contenuto in tale circolare, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il dirigente scolastico
 Prof. Francesco FIUMARA
 (art. 3, c. 2 DLGS 39/93)