



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 11 gennaio 2022

Alla comunità scolastica

Al referente Covid

Ai coordinatori di classe

Al DSGA

Oggetto: nuovi adempimenti in tema di salute, sicurezza, privacy e misure anticontagio

In séguito al novellato quadro normativo, art. 4 D.L. 1 del 07/01/2022 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore", l'Amministrazione scrivente ha provveduto ad aggiornare la proprie di disposizioni in tema di salute, sicurezza, privacy e misure anticontagio.

In allegato:

- 1) Le nuove procedure per le segnalazioni Covid e l'attivazione della DDI;
- 2) L'Informativa privacy;
- 3) La delega di funzioni ai coordinatori di classe per la verifica dei requisiti di accesso alla DDI in caso di positività.

I responsabili di plesso raccoglieranno le deleghe firmate di cui al punto 3 e le trasmetteranno all'indirizzo mail [segnalazioni.covid@istitutocomprensivotropea.edu.it](mailto:segnalazioni.covid@istitutocomprensivotropea.edu.it)

Con l'augurio di buon lavoro a tutti.

Il responsabile dell'istruttoria

Prof. Vincenzo LAGANA'

Il responsabile del procedimento

Prof. Francesco FIUMARA

Il dirigente scolastico

Prof. Francesco FIUMARA

()Art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

**INFORMATIVA per la verifica dei requisiti di accesso degli alunni  
alla didattica in presenza, ai sensi dell'art. 4 D.L. n.1 del 07/01/2022  
“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di  
lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore”  
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

### **Premessa**

Il D.L. 1 del 07/01/2022 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore” dispone (art. 4) la “Gestione dei casi di positività all'infezione SARS -CoV-2 nel sistema educativo, scolastico e formativo”. In particolare, nella gestione dei contatti stretti con soggetti confermati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 nel sistema educativo, scolastico e formativo, per gli alunni si applicano le seguenti misure:

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** con **1 caso di positività** in classe, si applica al gruppo classe la sospensione delle attività didattiche per 10 giorni;

#### **SCUOLA PRIMARIA:**

•con **1 caso di positività** in classe, le attività della classe proseguono effettuando un test antigenico rapido o molecolare appena si viene a conoscenza del caso (T0). Il test sarà ripetuto dopo 5 giorni (T5);

•con **2 o più casi di positività** in classe, è prevista la didattica a distanza per 10 giorni per tutta la classe;

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO:**

•con **1 caso di positività** in classe, le attività proseguono per tutta la classe in presenza con l'autosorveglianza e l'uso di mascherine FFP2;

•con **2 casi di positività** in classe, è prevista la didattica a distanza per chi:

•non si è ancora vaccinato

•ha concluso il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni

•è guarito da più di 120 giorni

- non ha avuto la dose di richiamo

Tutti gli altri proseguono le attività didattiche in presenza con l'autosorveglianza e l'uso di mascherine FFP2;

•con **3 casi di positività** in classe, è prevista la didattica a distanza per 10 giorni per tutta la classe.

In relazione al caso specifico, il possesso dei requisiti da parte degli alunni è condizione essenziale per l'accesso degli stessi alla didattica in presenza in autosorveglianza e il Titolare del trattamento è obbligato a verificarne l'esistenza.

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica in intestazione, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico prof. Francesco FIUMARA

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dati personali è reperibile ai seguenti contatti:

tel.: 328.8923614 - email: indica@infocima.it – pec: info@pec.infocima.it

Referente: dott.ssa Anna CIMA

### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'attuazione del D.L. n.1 del 07/01/2022 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore”, delle disposizioni e note ad esso connesse (nota MI n.11 del 08/01/2022).

### **Tipologia di dati e categorie di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa e previste dalla normativa, i dati oggetto di trattamento sono quelli necessari alla **verifica del possesso dei requisiti**, nei casi previsti, idonei a consentire all'alunno la didattica in presenza in autosorveglianza: stato vaccinale, guarigione da Covid, esito negativo di tampone antigenico o molecolare (art. 4 D.L. n.1 del 07/01/2022). I soggetti interessati sono gli alunni dell'Istituzione scolastica in intestazione.

### **Natura obbligatoria del conferimento dei dati e modalità di trattamento**

Il conferimento dei requisiti da parte degli interessati è obbligatorio e previsto dal Decreto suddetto all'art.4.

Il Titolare del trattamento acquisirà le informazioni necessarie, direttamente dagli interessati, tramite i suoi incaricati/delegati a ciò autorizzati, con l'ausilio di strumenti digitali e/o cartacei.

### **Comunicazione/Diffusione dei dati trattati**

I dati rilevati nelle verifiche (stato vaccinale, guarigione da Covid, esito negativo di tampone) non saranno diffusi in alcun modo ma comunicati nei casi previsti dalla normativa alle autorità e/o enti per i quali tali dati siano necessari all'espletamento delle procedure di propria competenza.

### Conservazione dei dati e personale autorizzato al trattamento

I dati saranno conservati dal Titolare del Trattamento per il periodo necessario all'attuazione delle misure e procedure previste. Il trattamento è effettuato da personale interno specificamente autorizzato e istruito (art. 29 GDPR e art.2-quaterdecies D.lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018).

### Diritti dell'Interessato e reclamo

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazione (oblio), limitazione, portabilità, opposizione (nella misura in cui gli stessi siano applicabili in considerazione delle finalità perseguite). L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo direttamente all'autorità di controllo o promuovere un'azione dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato.

## SCHEMA GESTIONE CASI DI POSITIVITA' (fonte Ministero Istruzione)

<p>1/6</p> <p><b>GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ A SCUOLA</b></p> <p><b>LE NUOVE REGOLE</b></p> <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ A SCUOLA</p> <p>2/6</p> <p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA/ SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CON UN CASO DI POSITIVITÀ SI APPLICA AL GRUPPO CLASSE/SEZIONE LA <b>SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ PER DIECI GIORNI</b></li> </ul> <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ A SCUOLA</p> <p>3/6</p> <p><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CON UN CASO DI POSITIVITÀ LE ATTIVITÀ DEL GRUPPO CLASSE <b>PROSEGUONO</b> EFFETTUANDO UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE APPENA SI VIENE A CONOSCENZA DEL CASO (T0). IL TEST SARÀ RIPETUTO DOPO 5 GIORNI (T5)</li> <li>• CON <b>DUE O PIÙ CASI</b> DI POSITIVITÀ È PREVISTA LA <b>DIDATTICA A DISTANZA PER DIECI GIORNI</b></li> </ul> <p>Ministero dell'Istruzione</p>
<p>GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ A SCUOLA</p> <p>4/6</p> <p><b>SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CON UN CASO DI POSITIVITÀ NELLA STESSA CLASSE LE ATTIVITÀ PROSEGUONO PER TUTTI IN PRESENZA CON L'<b>AUTOSORVEGLIANZA</b> E L'USO DI <b>MASCHERINE FFP2</b></li> </ul> <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ A SCUOLA</p> <p>5/6</p> <p><b>SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO</b></p> <p>CON <b>DUE CASI</b> DI POSITIVITÀ IN CLASSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• È PREVISTA LA <b>DIDATTICA A DISTANZA</b> PER CHI NON SI È ANCORA VACCINATO, HA CONCLUSO IL CICLO VACCINALE PRIMARIO DA PIÙ DI 120 GIORNI, È GUARITO DA PIÙ DI 120 GIORNI, NON HA AVUTO LA DOSE DI RICHIAMO</li> <li>• PER TUTTI GLI ALTRI <b>PROSEGUONO LE ATTIVITÀ</b> IN PRESENZA CON L'<b>AUTOSORVEGLIANZA</b> E L'USO DI <b>MASCHERINE FFP2</b></li> </ul> <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ A SCUOLA</p> <p>6/6</p> <p><b>SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CON <b>TRE CASI</b> NELLA STESSA CLASSE È PREVISTA LA <b>DIDATTICA A DISTANZA PER DIECI GIORNI</b> PER TUTTA LA CLASSE</li> </ul> <p>Ministero dell'Istruzione</p>



**Conferimento di delega di funzioni ai fini della verifica dei requisiti di accesso degli alunni  
alla didattica in presenza, ai sensi dell'art. 4 D.L. 1 del 07/01/2022**  
*“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro,  
nelle scuole e negli istituti della formazione superiore”*

**Il sottoscritto Prof. Francesco FIUMARA,**

**nato a Tropea (VV),**

**il 04.04.1983,**

**in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica in intestazione**

**VISTI:**

- Il Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'art. 29 “Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”;
- Il D.lgs 196/2003, aggiornato dal D.lgs 101/2018, in particolare l'art. 2-quaterdecies “Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 e ss. mm. e ii.;
- il D.L. n.111 del 06/08/2021, “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
- il D.L. n.122 del 10/09/2021, “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”;
- il D.L. n.1 del 07/01/2022, “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore” (di seguito “Decreto”);
- la nota MI n.11 del 08/01/2022;

**VERIFICATO**

Che il Titolare del Trattamento, nell'esecuzione dell'art.4 del D.L. 1 del 07/01/2022, ha il compito di verificare i requisiti degli alunni per l'accesso alla didattica in presenza in autosorveglianza (solo nel caso ricorrano le condizioni di positività in classe previste dal Decreto), e cioè l'esecuzione della vaccinazione, la guarigione da Covid, l'esito negativo di tampone;

**CONSIDERATO**

Che motivi di carattere organizzativo necessitano la delega delle funzioni di controllo a personale interno, sotto l'autorizzazione e vigilanza del Dirigente scolastico.

Ciò premesso, il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica in intestazione (a seguire, anche l'«Istituzione»), tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

### CONFERISCE A

<b>Cognome e Nome</b>	
<b>Nata/o a</b>	
<b>il</b>	
<b>In qualità di</b>	Docente Coordinatore della classe
dell'Istituzione scolastica in intestazione	

nei termini di seguito riportati, apposita

### DELEGA DI FUNZIONI

#### **Art. 1** **(Oggetto)**

- L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato, il potere di verifica del possesso dei requisiti degli alunni per l'accesso alla didattica in presenza, quando nella classe degli stessi si verificano casi di positività secondo le caratteristiche indicate dal Decreto;
- In particolare, il delegato potrà acquisire le informazioni sullo stato vaccinale/guarigione/esito tampone degli alunni ai fini dell' autosorveglianza per la didattica in presenza;
- L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

#### **Art. 2** **(Effetti della delega)**

- Il delegato opera secondo le istruzioni impartite dal Dirigente scolastico e l'organizzazione dallo stesso definita.
- Il delegato dovrà utilizzare gli strumenti (digitali e/o cartacei) previsti e stabiliti dal Dirigente.
- La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
- Il delegato dovrà coinvolgere il Dirigente nel caso di situazioni problematiche (es. mancato conferimento delle informazioni necessarie all'alunno per l'accesso alla didattica in presenza nei casi previsti).
- Il delegato comunica al Dirigente scolastico le informazioni acquisite al termine delle operazioni di verifica.
- Il delegato dovrà effettuare le operazioni di verifica solo quando ricorrono le circostanze previste dal Decreto e nessuna informazione dovrà essere acquisita in tutti gli altri casi.

- La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.

**Art. 3**  
**(Trattamento dati)**

L'incaricato è autorizzato al trattamento dati e si impegna a svolgere i propri compiti nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 (modificato del D.lgs 101/2018), in particolare:

- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali trattati;
- acquisire solo le informazioni strettamente necessarie (minimizzazione dei dati) utilizzando gli strumenti (digitali e/o cartacei) previsti dal Dirigente e solo per le attività istituzionali previste e quando ricorrono le circostanze;
- non comunicare dati personali trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli per esclusivi ed inevitabili adempimenti di legge o in osservanza di regolamenti di cui la scuola è a conoscenza;
- non effettuare eventuali copie di banche dati informatiche e copie cartacee;
- rendere inaccessibili ad altri soggetti i dati trattati;
- adottare le adeguate misure di sicurezza per la custodia degli strumenti utilizzati e dei dati trattati;
- la riservatezza dovrà essere mantenuta anche a seguito cessazione dell'incarico ricevuto.

**Art. 4**  
**(Durata)**

La presente delega di funzioni è valida fino al **30 Giugno 2022** con possibilità di proroga.

**Data 11/01/2022**

**Per l'Istituzione**  
Il Dirigente scolastico

---

**Firma per accettazione del delegato**  
**(cognome e nome)**

---





Agli studenti  
Alle famiglie  
AI RSPP  
Ai referenti Covid  
Ai docenti  
Al personale ATA  
AI DPO  
Al sito web  
Alla bacheca del R.E.

Oggetto: **Nuove procedure per le segnalazioni Covid e richieste didattica in presenza**

**Vista** la nota del Ministero della Salute Prot. 60136 – 30/12/2021

**Visto** il decreto legge n. 1 del 7.1.2022

**Vista** la nota congiunta M.I. e M.S. n. 11 del 8.1.2022

**Vista** la circolare interna n. 176 del 10.1.2022

**Vista** la nota n.14 del 10 gennaio 2022,

Si comunicano le **NUOVE PROCEDURE** che il nostro Istituto seguirà per la gestione delle segnalazioni da parte del personale e delle famiglie degli studenti.

A partire da oggi martedì, 11 gennaio 2022, tutte le comunicazioni di seguito declinate dovranno essere inoltrate all'indirizzo [segnalazioni.covid@istitutocomprensivotropea.edu.it](mailto:segnalazioni.covid@istitutocomprensivotropea.edu.it):

- **"comunicazione contatto con positivo"** (all.1), si precisa che la presente segnalazione dovrà essere inviata solo ed esclusivamente per contatto **ad alto rischio** (vedi nota 60136 del 30.12.21), mentre **per i contatti a basso rischio** (coloro che abbiano sempre indossato la mascherina FFP2) **non è prevista alcuna segnalazione;**
- **"comunicazione positività"** (all. 2)
- **"comunicazione esito-tampone"** (all. 3 )

d) **"richiesta didattica in presenza"** (all.4) da inviare, solo nel caso **in cui nella classe siano presenti due casi positività**, da parte degli alunni che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario (due dosi), o che siano guariti, da meno di centoventi giorni e per coloro ai quali sia stata successivamente somministrata la dose di richiamo (ai sensi dell'art. 4 comma 1, lettera c del DL n. 1 del 7 gennaio 2022).

Si rammenta che **per il personale** (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe dei casi positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del primo caso, **si applica** quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021-DGPREDGPRE- P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).

Infine, si ribadisce quanto già indicato nella circolare n. 176 del 10.1.22, per le **Scuole secondarie di II grado:**

- fino a **un caso di positività** nella stessa classe è prevista l'auto-sorveglianza con l'uso, in aula, delle mascherine FFP2;
- con **due casi** nella stessa classe è prevista la didattica digitale integrata per coloro che hanno concluso il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni, che sono guariti da più di 120 giorni, che non hanno avuto la dose di richiamo. Per tutti gli altri, è prevista la prosecuzione delle attività in presenza con l'auto-sorveglianza e l'utilizzo di mascherine FFP2 in classe;
- con **tre casi** nella stessa classe è prevista la DAD per dieci giorni.

Data la delicatezza dei dati trattati e per assolvere gli obblighi di informazione previsti dall' art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si chiede di prendere visione della informativa, pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale e allegata alla presente (all. 5).

Si invitano i destinatari in epigrafe a un'attenta lettura del citato D.L. n. 1 del 7.1.2022 pubblicato in gazzetta ufficiale

Si allega l' informativa privacy (Allegato 5)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Fiumara**  
(art. 3 c.2 DLGS 39/93)

## Allegato 1

### oggetto: comunicazione contatto con positivo

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, padre/madre dello/a studente/studentessa \_\_\_\_\_, iscritto/a per il corrente anno alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_, comunico che mio/a figlio/a dal giorno \_\_\_\_\_ è contatto di positivo e di trovarsi nella situazione indicata (**spuntare la voce rispondente**):

A <input type="checkbox"/>	ha ricevuto la 3° dose del vaccino - ha concluso il ciclo vaccinale primario da meno di 120 giorni - è guarito da Covid da meno di 120 giorni	Nessuna quarantena ma obbligo di indossare FFP2 per almeno 10 giorni dal contatto con il positivo. Se insorgono i sintomi è previsto un tampone molecolare o antigenico. Se ancora sintomatico ulteriore tampone al 5° giorno successivo dal contatto con il soggetto positivo.
B <input type="checkbox"/>	Ha ricevuto la 2° dose del vaccino da più di 120 giorni - è guarito da più di 120 giorni	5 giorni di quarantena a partire dal contatto con il positivo. Tampone finale negativo molecolare o antigenico.
C <input type="checkbox"/>	non è vaccinato - non ha concluso il ciclo vaccinale primario (una sola dose) - ha concluso il ciclo vaccinale primario da meno di 14 giorni	Quarantena di 10 giorni dal contatto. Al termine tampone finale negativo molecolare o antigenico

Cordiali saluti.

Nome e cognome

\_\_\_\_\_

**N.B. Si ricorda che nei casi in cui la norma preveda l'obbligo di eseguire un tampone, è necessario compilare anche l'allegato 3**



**Allegato 2**

**oggetto: comunicazione positività**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, padre/madre dello/a studente/studentessa  
\_\_\_\_\_, iscritto/a per il corrente anno alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_,

comunico che mio/a figlio/a è risultato/a positivo al tampone molecolare/antigenico effettuato in data

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Allego il referto e resto in attesa di comunicazioni.

Cordiali saluti.

Nome e cognome

\_\_\_\_\_

**Allegato 3**

**oggetto: comunicazione esito tampone**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, padre/madre dello/a studente/studentessa

\_\_\_\_\_, iscritto/a per il corrente anno alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_, comunico che

mio/a figlio/a, a seguito delle misure auto-sorveglianza/quarantena disposte dall'istituto ha effettuato in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ un tampone con esito

Allego il referto e resto in attesa di comunicazioni.

Cordiali saluti.

Nome e cognome

\_\_\_\_\_

**Allegato 4**

**oggetto: richiesta attività didattica in presenza ( in presenza di due casi di positività nella classe)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, padre/madre dello/a studente/studentessa  
\_\_\_\_\_, iscritto/a per il corrente anno alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_,

inseguito al riscontro di due casi di Covid in classe chiedo che mio figlio possa svolgere l'attività didattica in  
presenza.

Allo scopo allego copia del green pass di mio figlio con le date di effettuazione dei vaccini.

Allego il referto e resto in attesa di comunicazioni.

Cordiali saluti.

Nome e cognome

\_\_\_\_\_