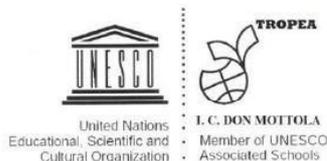




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA**  
 Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 10/12/2021

Al personale docente  
 Al team digitale  
 Al II collaboratore  
 Al DSGA

**Oggetto: corretta compilazione registro elettronico – disposizioni**

La presente Circolare fa seguito alla precedente pubblicata sul sito della scuola in data 23/09/2021, **Prot.: 6486**, nella quale già si invitavano i signori docenti a controllare il proprio registro di classe al fine di sanare tempestivamente eventuali esiti di mancanze riconducibili a potenziali cause di forza maggiore.

Da un recente e ulteriore controllo da parte dello scrivente dei registri elettronici dei signori docenti sono emerse ancora alcune lacune.

Pertanto, si ribadisce l'urgenza di confrontarsi costruttivamente con il prof. Vincenzo Laganà, con il team digitale e con gli Uffici di Segreteria preposti, così da condividere le criticità incontrate e minimizzarle al più presto possibile.

Si richiamano in calce le disposizioni già impartite nel corso del mese settembre sul sito dellascuola.

*La diligente e puntuale compilazione del giornale del docente (personale e di classe) costituisce obbligo per il docente sin dall'emanazione di alcuni regi decreti (n. 965/1924, n. 1297/1928), secondo i quali ogni docente "deve tenere diligentemente il giornale di classe, sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni". Oltre a ciò, la firma sul registro di classe in corrispondenza del giorno e dell'ora di lezione è assunta come valida attestazione della presenza in servizio del docente; il che rimarca l'estrema necessità di provvedere a un immediato e corretto adempimento. Il registro è un atto pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione sistematicamente, con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza dividerla con nessuno. La compilazione del registro è anche un atto amministrativo, che in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie. Conseguentemente, la mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990). L'obbligo di accessibilità in tempo reale alle informazioni riportate sui registri (valutazioni, richiami, argomenti trattati...) contribuirà a mantenere solidi i rapporti con le famiglie. L'esigenza di istituzionalizzare tale regime di trasparenza ha spinto il legislatore a rendere obbligatorio l'utilizzo del registro elettronico, che pertanto non ammette in nessun caso doppioni cartacei.*

Certo dell'esecuzione condivisa di quanto contenuto in tale circolare, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Responsabile della procedura  
 Dott.ssa **Romina CORSO**

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. **Francesco FIUMARA**  
 (art. 3, c. 2 DLGS 39/93)