



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I. C. DON MOTTOLA
Member of UNESCO
Associated Schools

Tropea, 15/12/2021

Al personale docente
Ai Genitori della Primaria
Ai Genitori della Secondaria di I Grado
Ai Genitori dell'Infanzia
Al Team Digitale
Al DSGA

Oggetto: Colloqui Generali

Si informa la comunità scolastica in indirizzo che sono stati programmati i **Colloqui Generali** (incontri Scuola-Famiglia) per lunedì 20 Dicembre p.v. dalle ore 17,30 alle ore 19,30 per la Scuola **Secondaria e dell'Infanzia**, mentre per la **Primaria** dalle 18,00 alle 19,30.

Nel pieno rispetto della vigente normativa anti covid 19, gli incontri si terranno online tramite piattaforma Meet.

Gli incontri dovranno essere prenotati dai signori genitori utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico Spaggiari, in uso da quest'anno nel nostro istituto.

Per una maggiore esplicitazione delle modalità di prenotazione da parte dei Genitori, e predisposizione del registro ad accogliere le stesse da parte dei Docenti, sono stati elaborati 2 Tutorial (1 per i Genitori e 1 per i Docenti) allegati alla presente circolare.

Il Prof. Vincenzo Laganà e il Team digitale sono a supporto di quanti, Docenti, avessero necessità di chiarimenti in merito alla corretta disposizione di tale funzione.

Si confida nella consueta collaborazione e si augura buon lavoro a tutti!

Responsabile della procedura
Dott.ssa **Romina CORSO**

Il Dirigente Scolastico
Prof. **Francesco FIUMARA**
(art. 3, c. 2 DLGS 39/93)

TUTORIAL GENITORI COLLOQUI GENERALI

Entrare nel Registro Elettronico Spaggiari con le proprie credenziali

Cliccare su **PRENOTA COLLOQUIO con DOCENTE**

SCUOLATTIVA I servizi per la famiglia Esci

ultimo accesso: SCUOLA SECONDARIA I GRADO DON F.MOTTOLA TROPEA

ANNO PRECEDENTE 2020/2021	Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente	?
AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Aule virtuali	?
OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola ...	?
DIDATTICA materiali	Materiale didattico ...	?
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di	?
VALUTAZIONI Consulta	Controlla le valutazioni di ...	?
COLLOQUI Prenotazione	Prenota colloquio con docente ...	?
SPORTELLO Prenotazione	Prenota attività di sportello ...	?
LEZIONI Argomenti	Argomenti svolti a lezione ...	?
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti ...	?
NOTE Note online	Note disciplinari e annotazioni ...	?
BACHECA Bachecca online	Consulta la bachecca Visualizza le comunicazioni	?
SCRUTINI	Esito Scrutini	?

fm/app/default/genitori_colloqui.php

Cliccare su **COLLOQUI GENERALI**

SCUOLATTIVA Colloqui Esci

SCUOLA SECONDARIA I GRADO DON F.MOTTOLA TROPEA

Indietro Colloqui settimanali Colloqui generali

Colloqui settimanali della classe **1A SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO - TROPEA**

Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug

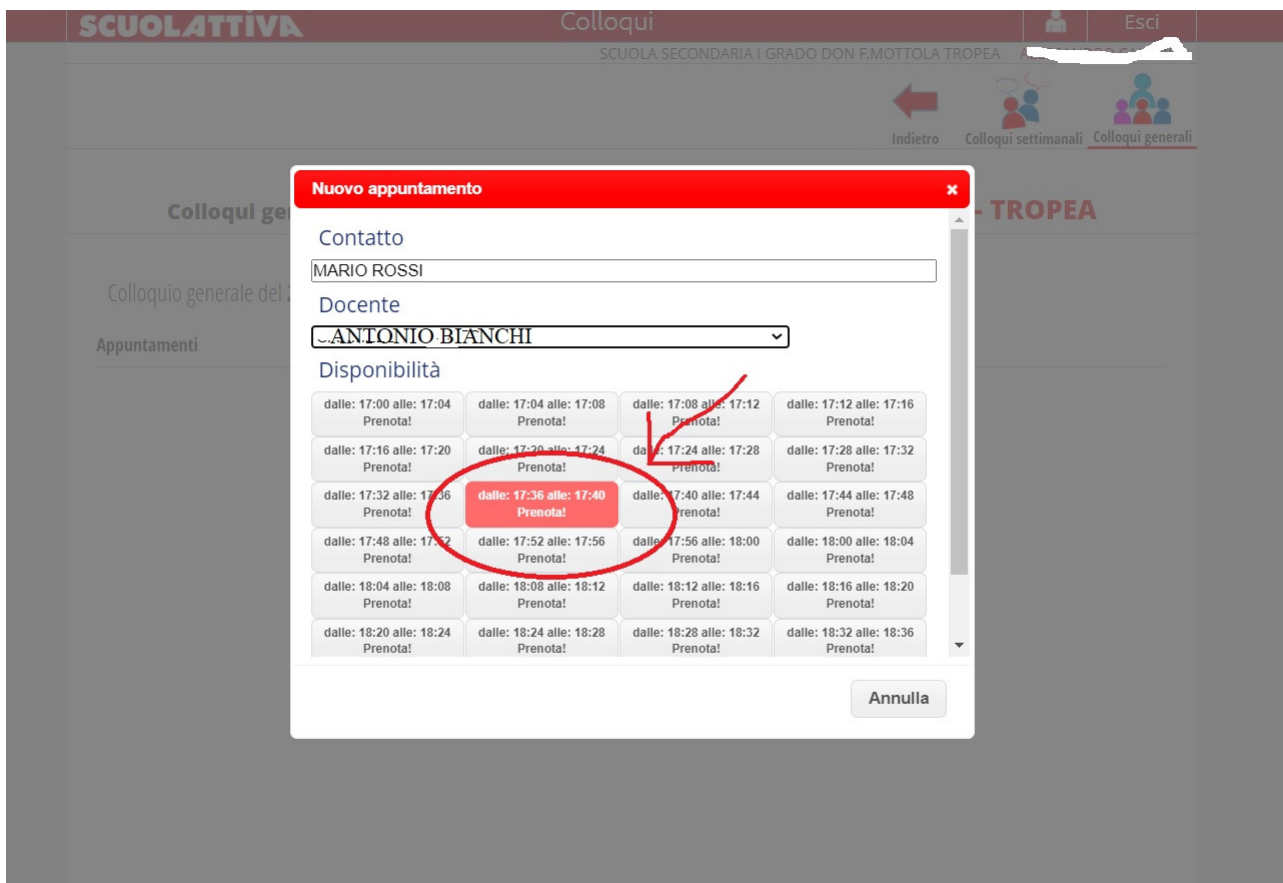
Proseguire su **NUOVO APPUNTAMENTO**

The screenshot shows the SCUOLATTIVA web interface. At the top, there is a red header with the logo 'SCUOLATTIVA' and the word 'Colloqui'. Below the header, the page title is 'SCUOLA SECONDARIA I GRADO DON F.MOTTOLA TROPEA'. There are navigation icons for 'Indietro', 'Colloqui settimanali', and 'Colloqui generali'. The main content area is titled 'Colloqui generali della classe 1A SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO - TROPEA'. Below this, there is a section for 'Colloquio generale del 20-12-2021' with two buttons: 'Nuovo appuntamento' and 'Stampa'. The 'Nuovo appuntamento' button is circled in red, and a red arrow points upwards towards it from below.

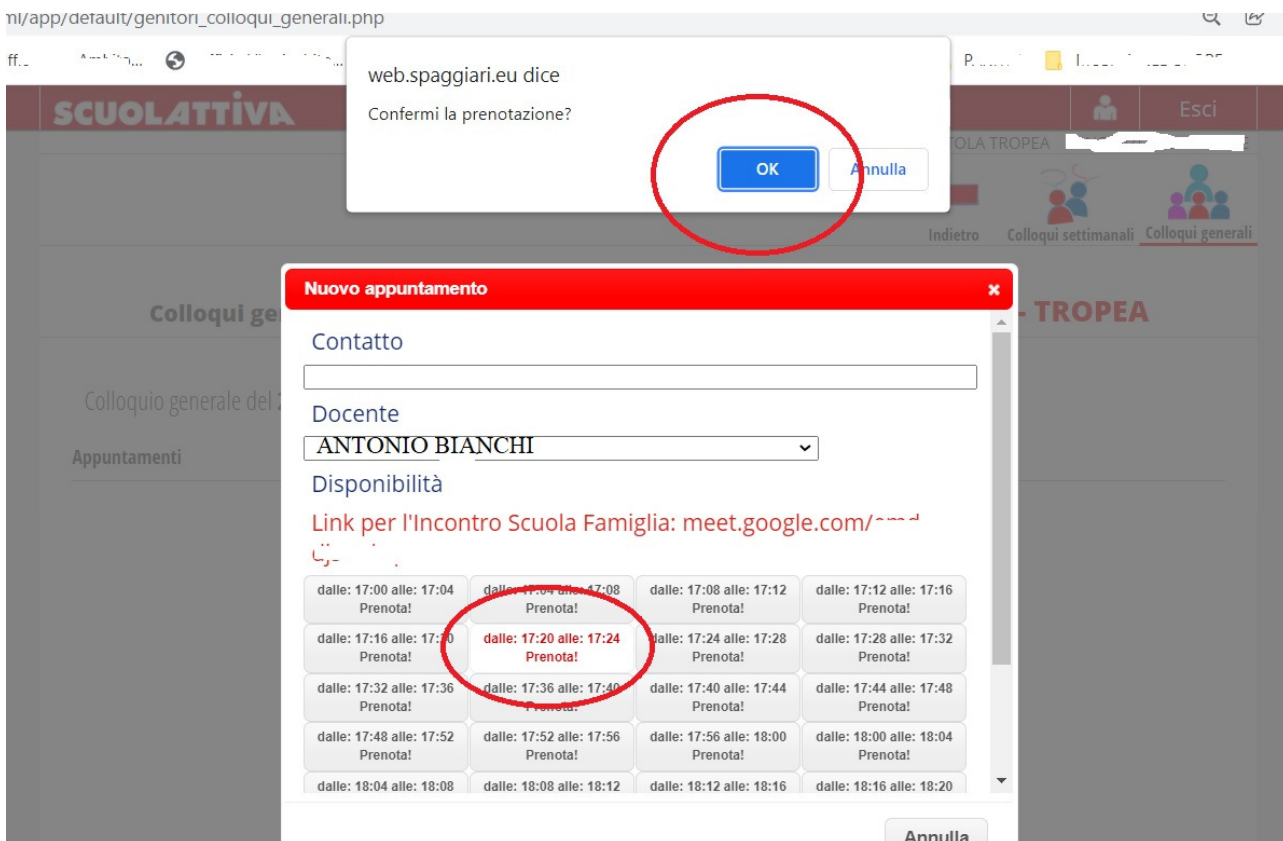
Dalla tendina, scegliere il **Docente** da selezionare per la prenotazione (questa operazione è possibile effettuarla più volte per prenotare con diversi Docenti)

The screenshot shows the 'Nuovo appuntamento' modal window. The window has a red header with the title 'Nuovo appuntamento' and a close button. Below the header, there is a 'Contatto' field with the value 'MARIO ROSSI'. Underneath is a 'Docente' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the text 'Selezionare il nome di un docente per vederne la disponibilità' and a list of names: 'ANTONIO BIANCHI', 'FRANCESCO NERI', and 'PAOLO ROSSI'. A red arrow points to the 'FRANCESCO NERI' option. At the bottom right of the modal, there is an 'Annulla' button.

Scegliere l'orario per la prenotazione



Confermare la prenotazione



Ogni Docente avrà generato il proprio Link Meet per il colloquio che sarà riportato di fianco al nome.

SCUOLATTIVA Colloqui Colloqui generali

SCUOLA SECONDARIA I GRADO DON F.MOTTOLA TROPEA

Indietro Colloqui settimanali Colloqui generali

Colloqui generali della classe **1B SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO - TROPEA**

Colloquio generale del **20-12-2021** Nuovo appuntamento Stampa

Appuntamenti

ANTONIO BIANCHI	alle 17:20 - alle 17:24	MUSICA	Link per l'Incontro Scuola Famiglia: meet.google. XXXXXXXXXXXX	Cancel
------------------------	-------------------------	--------	---	--------

Il Genitore dovrà collegarsi al link Meet all'ora e nel giorno stabilito, aspettando di essere ammesso al colloquio dal docente interessato.

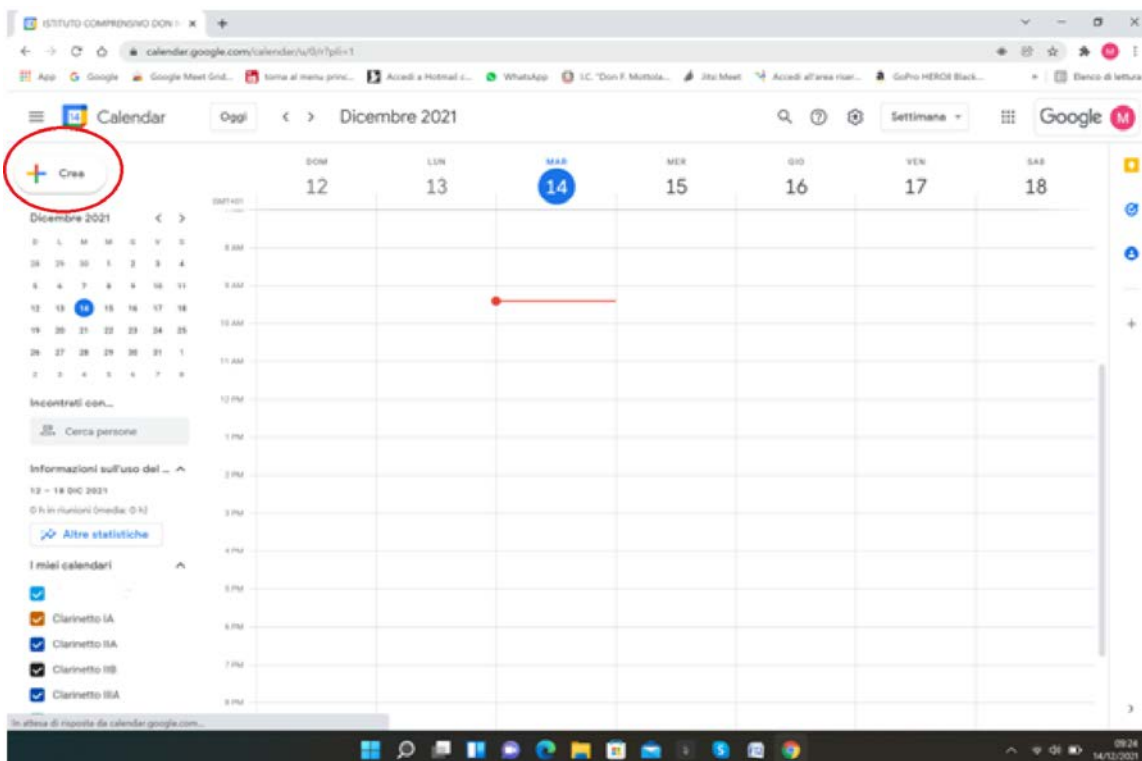
Il Genitore dovrà collegarsi al link Meet all'ora e nel giorno stabilito, aspettando di essere ammesso al colloquio dal docente interessato.

Come impostare i Colloqui Generali per il Docente

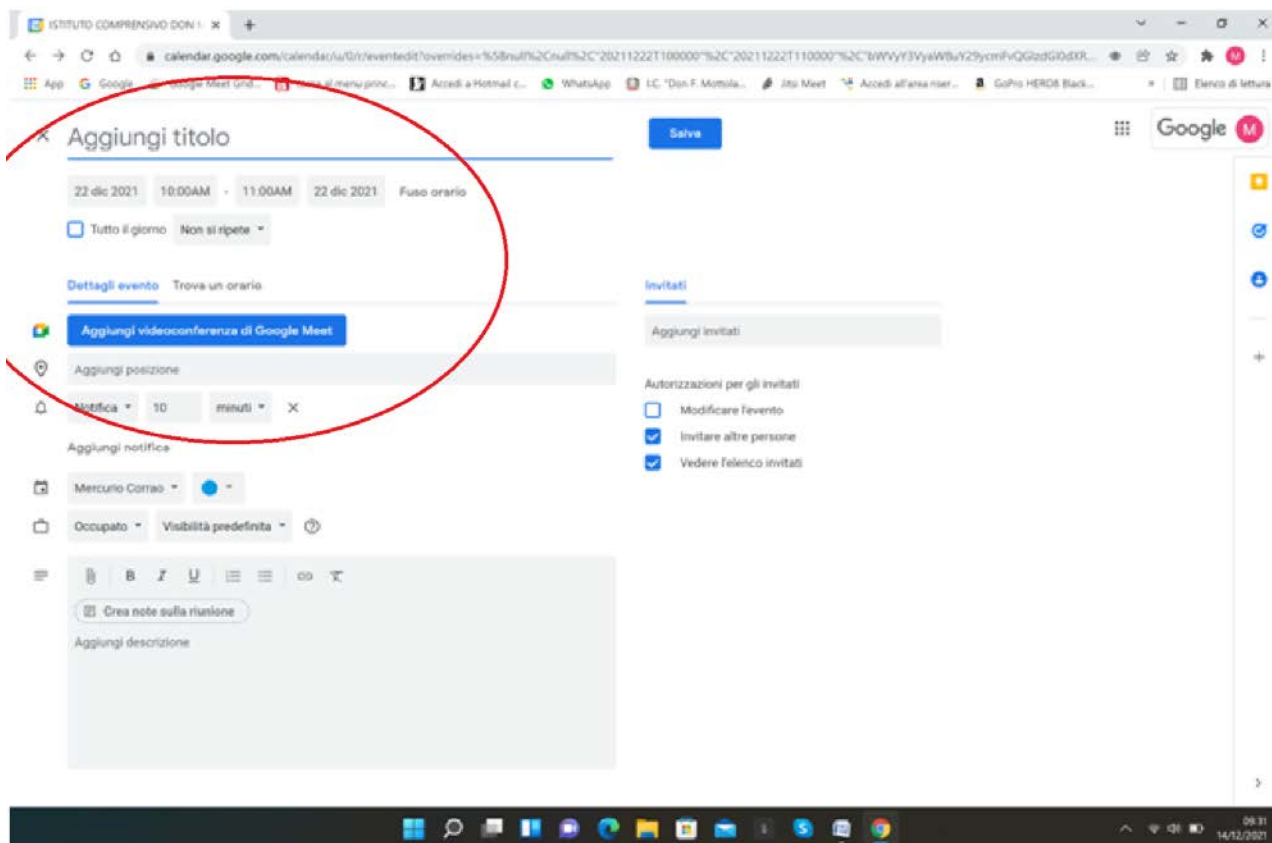
Scegliere **CALENDAR** di Google Suite col proprio account Istituzionale



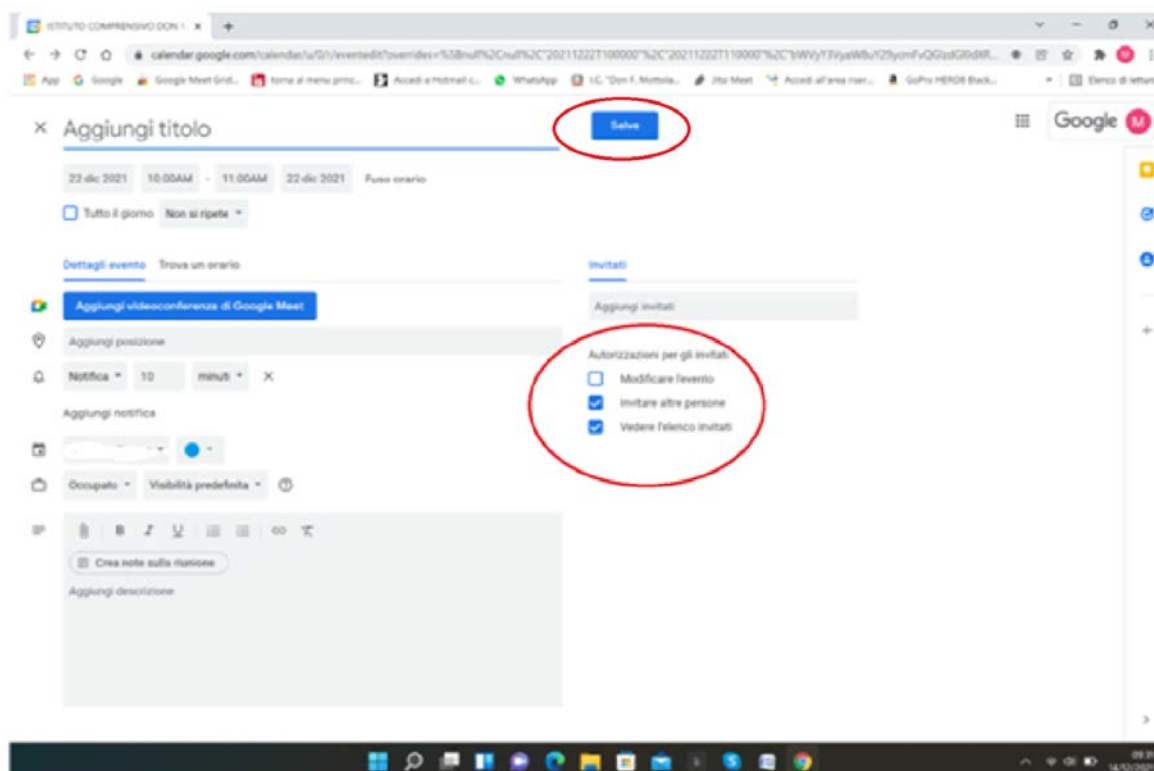
Selezionare **+CREA** (a sinistra)



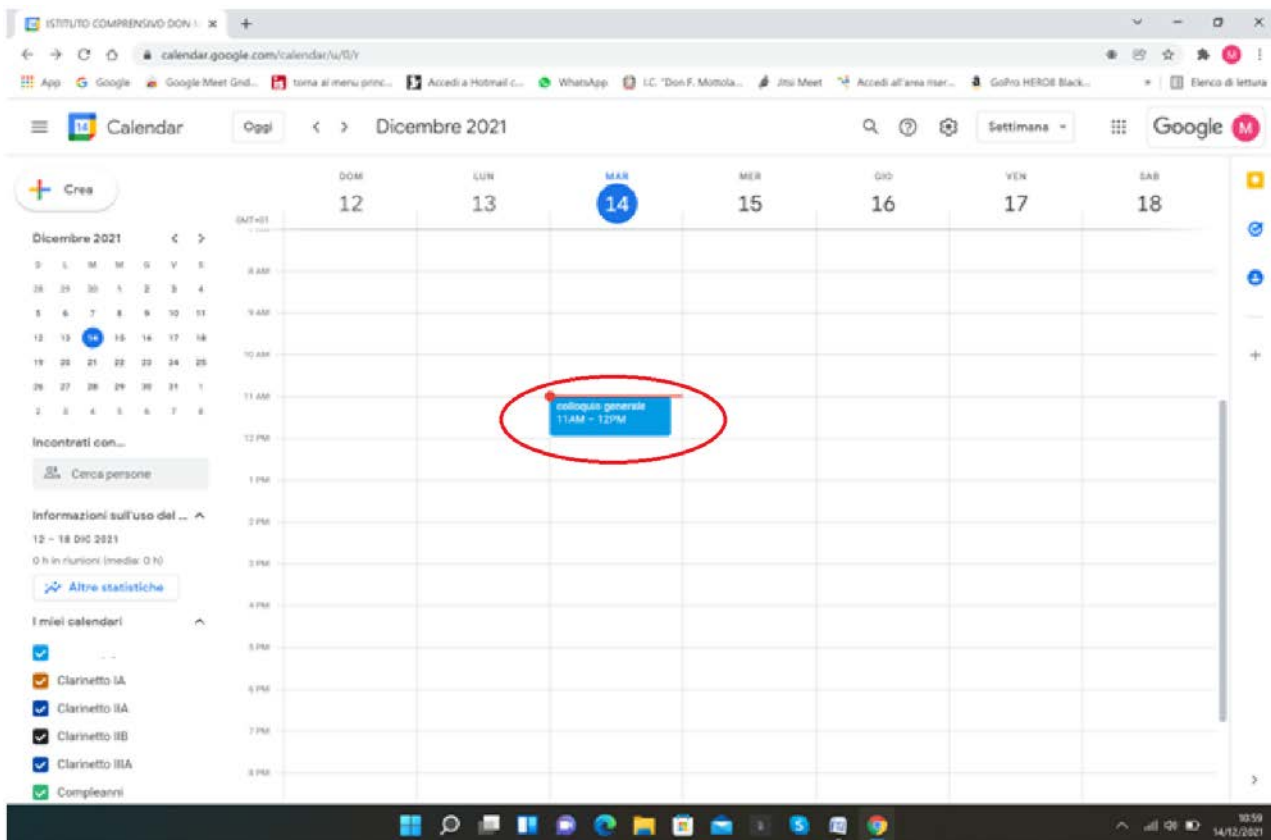
Aggiungere il titolo (Es.: Colloquio Generale Prof....) – Data e ora del colloquio – Aggiungi Videochiamata di Google Meet



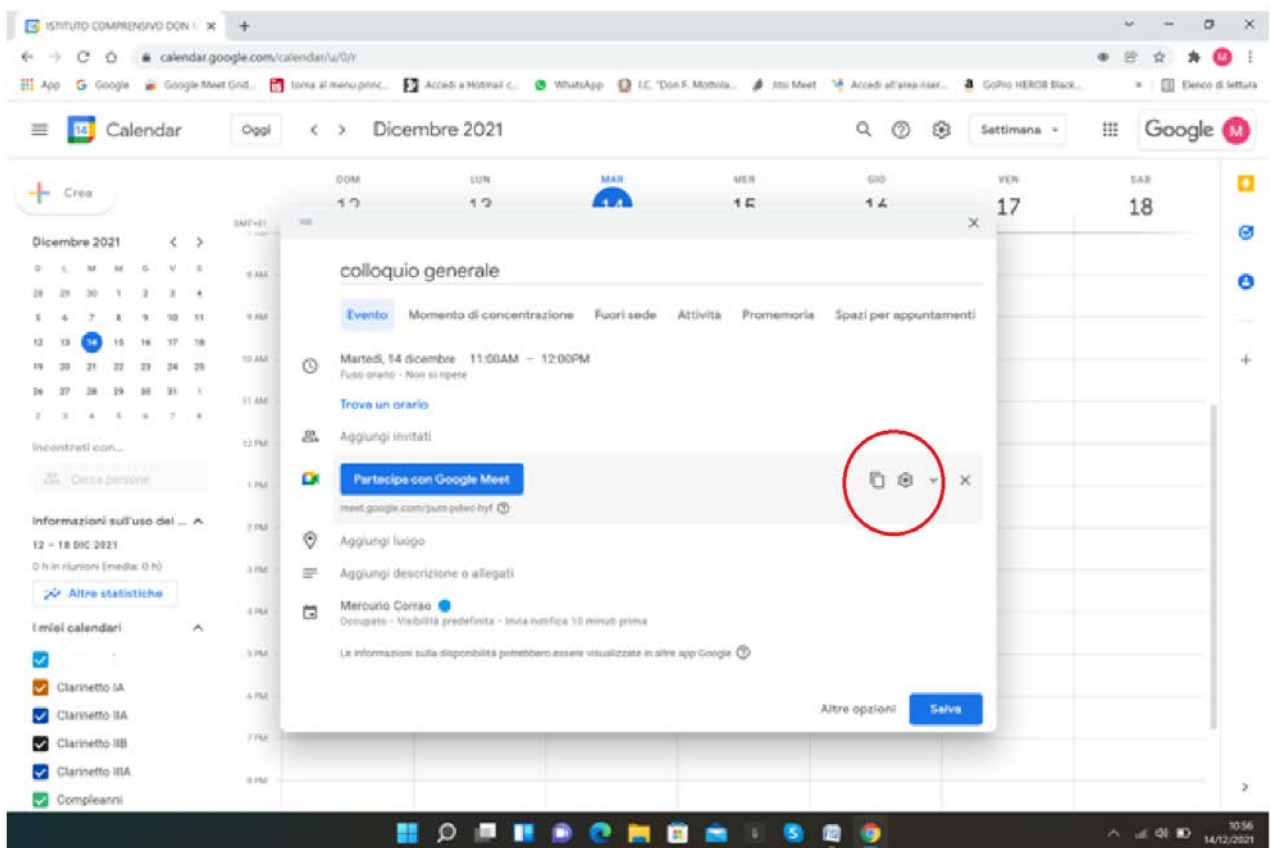
Togliere le spunte nei quadratini in blu sulla destra e **SALVA**



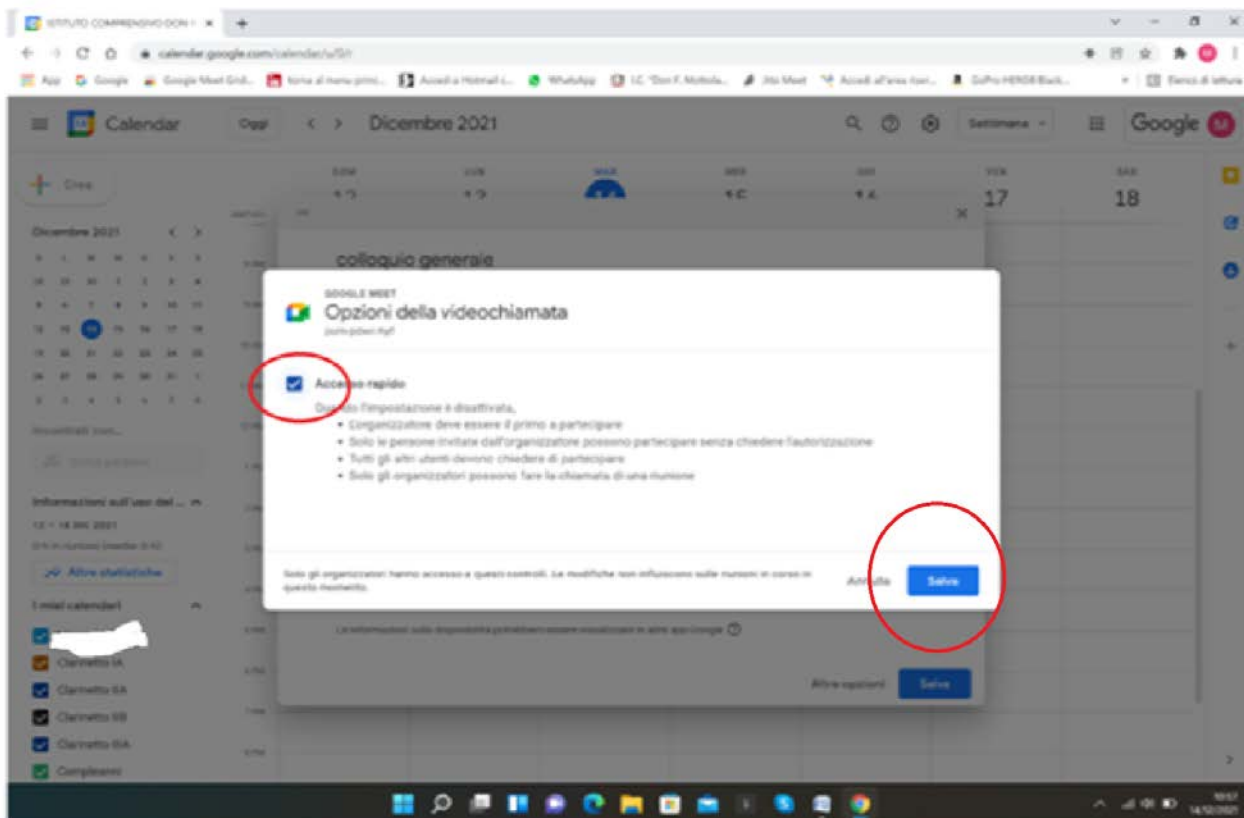
Posizionarsi sul Colloquio Programmato e cliccarci sopra



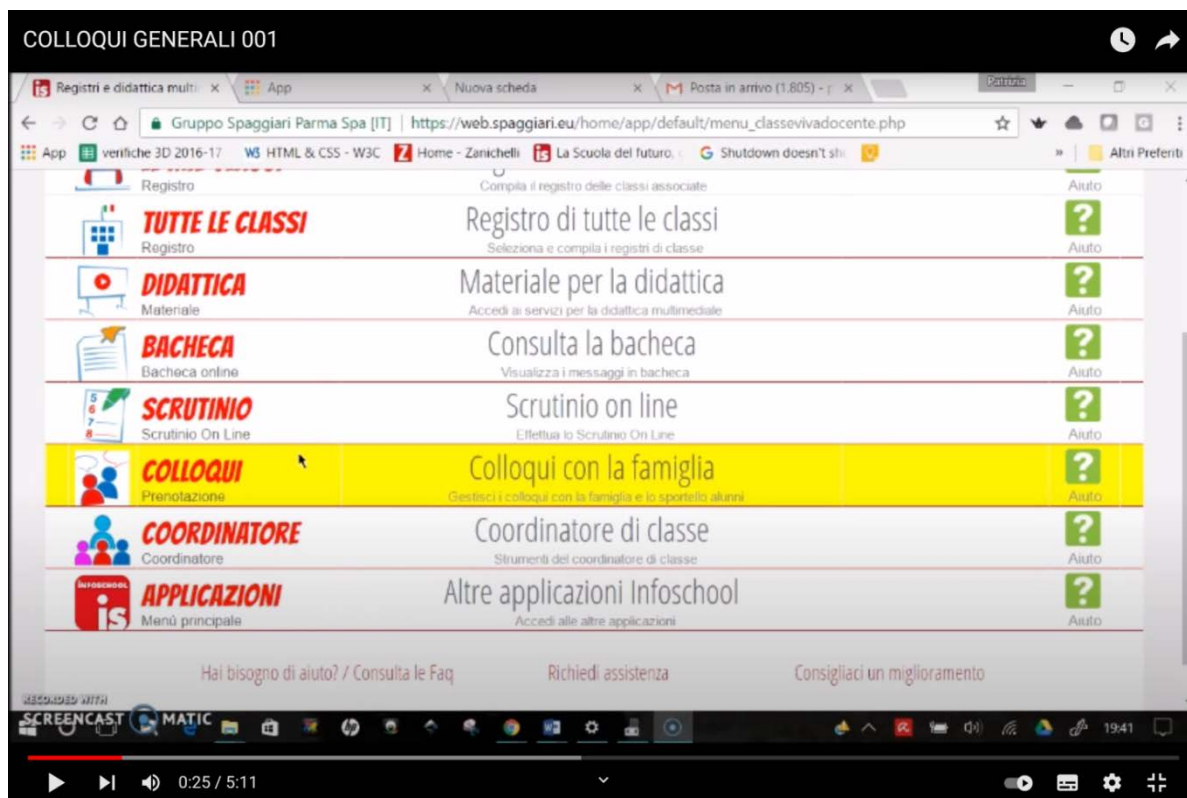
Selezionare la ROTELLINA cerchiata in rosso



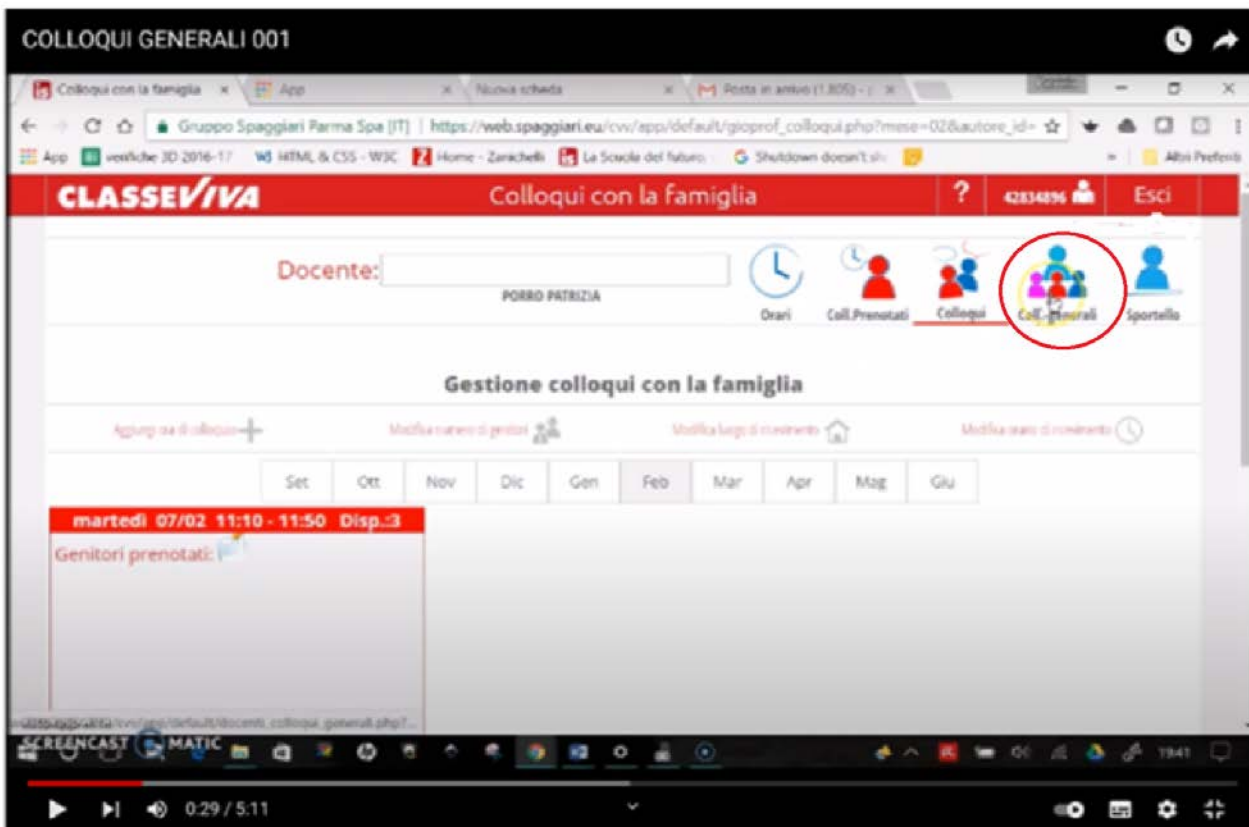
Togliere la spunta su **ACCESSO RAPIDO**. Così facendo i genitori dovranno “bussare” per essere ammessi al colloquio, mantenendo salva la privacy. **SALVARE**



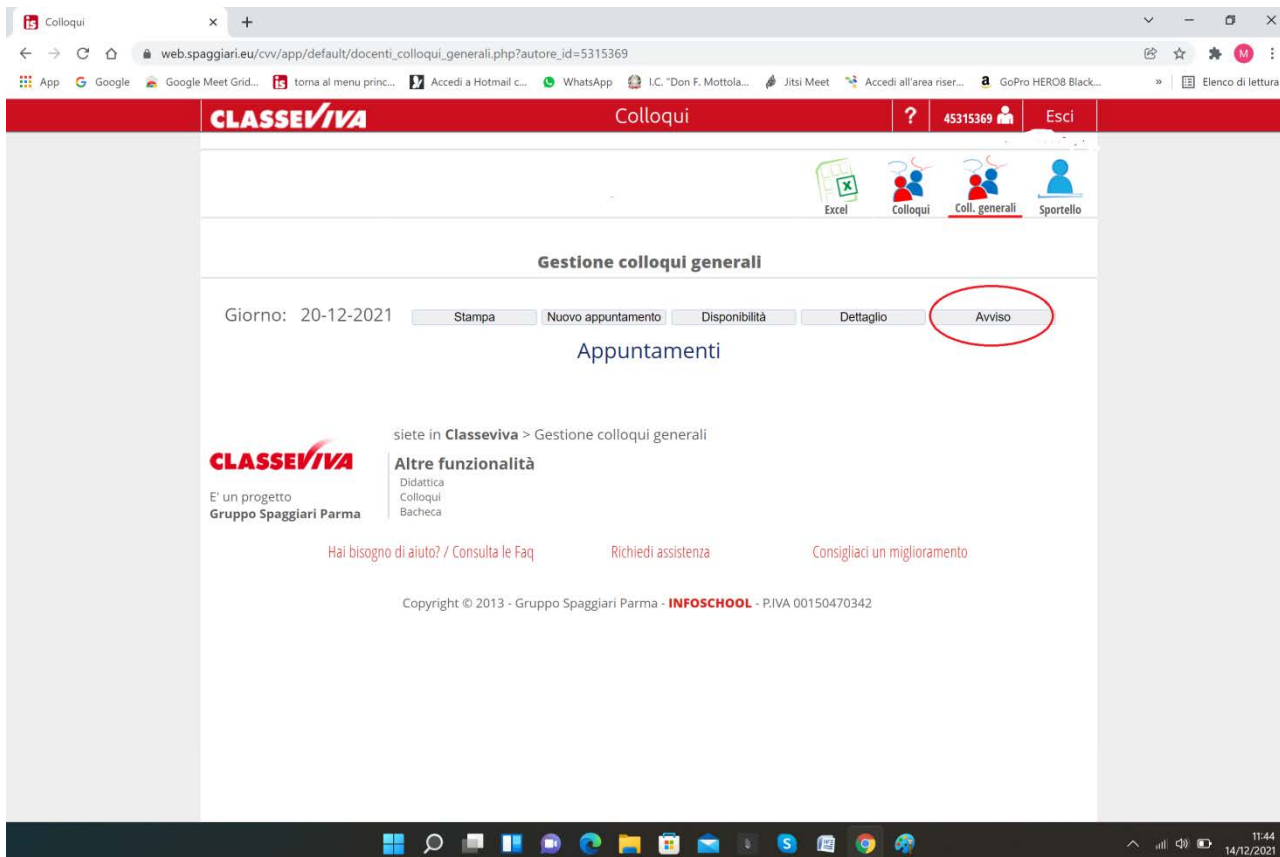
Entrare con le proprie credenziali nel **Registro Elettronico** e selezionare **Colloqui con la famiglia**



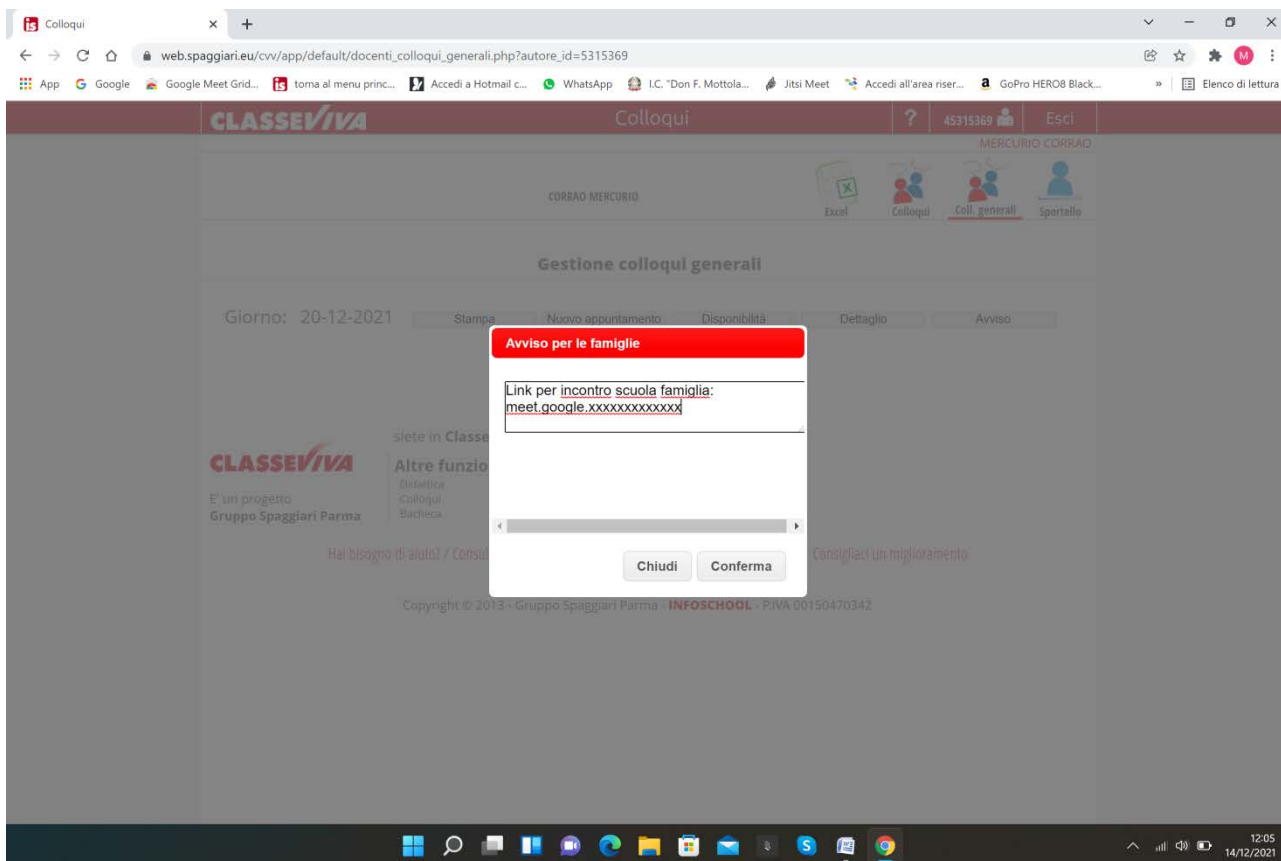
Selezionare in alto a destra **Colloqui generali**



In **AVVISO** inserire il Link Meet dell'incontro generato precedentemente su **CALENDAR**



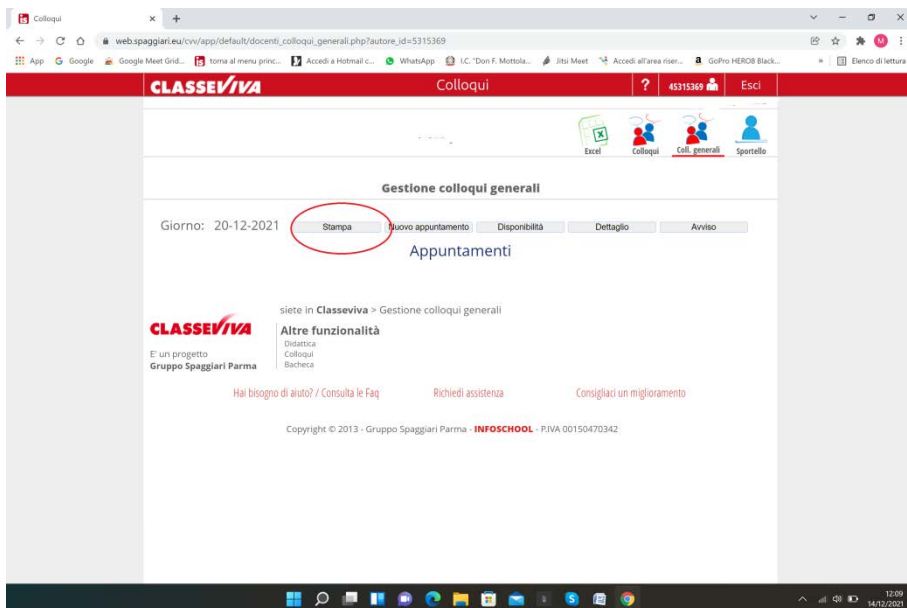
I genitori si ritroveranno automaticamente sul registro del proprio figlio il Link meet di ciascun docente per l'incontro a distanza.



Nella stessa pagina si evidenzieranno le prenotazioni dei genitori in ordine di orario.

Dal pulsante **STAMPA** è possibile stampare l'elenco completo delle prenotazioni.

Le prenotazioni dovranno durare per il tempo stabilito, dando così la possibilità di entrare nella conversazione ai genitori della successiva prenotazione.



Il giorno dei **Colloqui Generali** con le famiglie, il Docente dovrà semplicemente avviare il Meet da **CALENDAR** e accoglie i genitori che faranno di volta in volta richiesta di entrare nella conversazione.