



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 12/11/2021

Ai Neoimmessi in ruolo 2021-2022

Ai loro tutor

Al DSGA

Al II Collaboratore del Dirigente

Oggetto: CONVOCAZIONE TUTOR E TUTEE – PATTO FORMATIVO:

Si rammenta ai destinatari in epigrafe, come da normativa vigente (DM 850/2015) la necessità di provvedere alla condivisione e formalizzazione del patto formativo che coinvolge nella sua adozione il Dirigente scolastico, il docente tutor responsabile dell'istruttoria del periodo di formazione e di prova, nonché il docente neoimpresso.

Tale adempimento ha come termine ordinatorio il 15 novembre p.v., data in occasione della quale, come da tabella sottostante, i docenti tutor e tutee sono convocati nell'Ufficio di Presidenza di Via Coniugi Crigna.

N°	Docente neo immesso in ruolo	Sede	Docente tutor	Luogo e ora di Convocazione
1	ALLEGRA Filosico Alessandra	Scuola Secondaria Zambrone	SCORDO Elisabetta	Lunedì 15 nov. Ore 15,00 Sede Centrale
2	RIGGIO Rosa	Scuola Secondaria Tropea	SCORDO Elisabetta	Lunedì 15 nov. Ore 15,15 Sede Centrale
3	BATTAGLIA Maria Cristina A.	Scuola Secondaria Zambrone-Drapia	DI RENZO Carmelo	Lunedì 15 nov. Ore 15,30 Sede Centrale
4	CATANIA Francesca	Scuola Secondaria Tropea-Drapia	FAZZARI Gemma	Lunedì 15 nov. Ore 15,45 Sede Centrale
5	DEODATO Patrizia	Scuola Infanzia Zambrone	BONAVOTA Maria G.	Lunedì 15 nov. Ore 16,00 Sede Centrale
6	VECCHIO Marina	Scuola Infanzia Zambrone	BONAVOTA Maria G.	Lunedì 15 nov. Ore 16,15 Sede Centrale
7	GRILLO Domenico	Scuola Secondaria Zambrone-Drapia	LA TORRE Pasquale	Lunedì 15 nov. Ore 16,30 Sede Centrale
8	LASCALA Antonella	Scuola Secondaria Drapia	ANELLO Cristina	Lunedì 15 nov. Ore 16,45 Sede Centrale
9	TRIGILIA Alessandra	Scuola Secondaria Tropea	ANELLO Cristina	Lunedì 15 nov. Ore 17,00 Sede Centrale
10	NUDO Maria Grazia	Scuola Infanzia Zambrone-Tropea	TROPEANO Isabella	Lunedì 15 nov. Ore 17,15 Sede Centrale
11	GRILLO Maria Stella	Scuola Secondaria Zambrone	CORRAO Mercurio	Lunedì 15 nov. Ore 17,30 Sede Centrale

Il responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Romina Corso

Il responsabile del procedimento

Prof. Vincenzo Laganà

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)



PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico _____ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data
 e assunto al prot. n.....

Sentito il docente tutor _____ nominato con atto prot. n. _____

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente neo assunto, a decorrere dal....., in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2021/22, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

Area dell'insegnamento	a) Area culturale/disciplinare	<input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare <input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari <input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina <input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
	b) Area didattica - metodologica	<input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo <input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali <input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconcoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi <input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo <input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...) <input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi <input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione <input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa <input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione

		<input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti <input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali
	Area dell'organizzazione	<input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie <input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa <input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo <input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area
	Area professionale (formazione)	<input type="checkbox"/> avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso <input type="checkbox"/> fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica <input type="checkbox"/> valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca <input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica

b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa
- l' utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE	IL DOCENTE TUTOR	IL DIRIGENTE SCOLASTICO

....., *data*.....