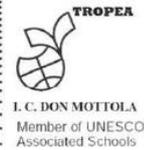




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



ISTITUTO COMPRENSIVO TROPEA



Il Piano Annuale delle Attività si propone di offrire ai docenti un quadro d'insieme di quanto al momento della sua elaborazione risulta prevedibile. Pertanto non può essere né esaustivo né vincolante ed è suscettibile di rettifiche in itinere per sopravvenute esigenze.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

(Art. 28 comma 4 – CCNL
27.11.2007)

Anno Scolastico 2021/2022

Il Dirigente Scolastico

- Visto il D.Lgs.297/1994;
- Visto il D. Lgs. 112/1998 (art.138);
- Visto il D.P.R.275/1999;
- Visto il D. Lgs.165/2001;
- Visto il CCNL 2007 e il CCNL2016/2018;
- Visto il Calendario Scolastico Regionale deliberato dalla Giunta Regionale della Calabria conDecreto del Presidente della Regione n. 257625 del 05/08/2020;

DISPONE

il seguente **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ** per l'anno scolastico **2021.2022** con l'articolazione e le modalità operative inerenti l'organizzazione dei docenti e delle attività programmate, tenuto conto della popolazione scolastica presente nell'Istituzione approvato nelle sedute del collegio dei docenti del 03/09/2021 (delibere n. 4,5,6); del 10/09/2021 (delibera n. 16); del 17/09/2021 (delibera n. 28) e del 29 ottobre 2021 (delibera n. 37)

SCUOLA DELL'INFANZIA	
DOCENTI CURRICOLARI	17 + 1 POTENZIAMENTO
DOCENTI SOSTEGNO	2
DOCENTI RELIGIONE	1

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA	
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA ANNUNZIATA TROPEA	4 + 12 ORE DI POTENZIAMENTO + IRC (H 3)
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA CARMINE	2 + 1 IRC (H 1 1/2)
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA GASPONI	2 + 1 SOSTEGNO + 1 IRC (H 1 1/2)
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA BRATTIRO'	2 + 1 IRC (H 1 1/2)
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIOVANNI	1 + 1 IRC (H 1 1/2)
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA ZAMBRONE	3 + 13 ORE DI POTENZIAMENTO + 1 IRC (H 3)
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA DAFFINA'	1 + 1 SOSTEGNO + 1 IRC (H 1 1/2)
DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA PARGHELIA'	2 + 1 IRC (H 1 1/2)

SCUOLA PRIMARIA	
DOCENTI CURRICOLARI	50
2 ORGANICO AGGIUNTIVO	
DOCENTI LINGUA INGLESE	4
DOCENTI SOSTEGNO	12
DOCENTE RELIGIONE	3

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA	
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA TROPEA C.C.	16 + 2 (SOSTEGNO) + 12 ORE SOSTEGNO
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA ANNUNZIATA	12 + 2 SOSTEGNO
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA BRATTIRO'	7 + 12 ORE POTENZIAMENTO + 3 SOSTEGNO
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA CARIA	2 + 3 SOSTEGNO
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA PARGHELIA	4 + 12 ORE SOSTEGNO
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA ZAMBRONE	4
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA DAFFINA' + SAN GIOVANNI	3 + 1 INS. SOSTEGNO
DOCENTI RELIGIONE TUTTI I PLESSI	3
DOCENTI LINGUA INGLESE IMPEGNATIVARI PLESSI	4
DOCENTI DI SOSTEGNO IMPEGNATI NEI VARI PLESSI	12

SITUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
DOCENTI ARTE E IMMAGINE	4
DOCENTI FRANCESE	3
DOCENTI INGLESE	4
DOCENTI TEDESCO	2
DOCENTI LETTERE	12
DOCENTI MATEMATICA	5
DOCENTI MUSICA	4
DOCENTI RELIGIONE	2
DOCENTI SCIENZE MOTORIE	3
DOCENTI SOSTEGNO	9
DOCENTI STRUMENTO MUSICALE	8
DOCENTI TECNOLOGIA	3

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI + ASSISTENTE TECNICO	6 + 1
COLLABORATORI SCOLASTICI	29

ALUNNI SCUOLA INFANZIA I.C. TROPEA							
TROPEA ANNUNZIATA	CARMINE	ZAMBRONE	SAN GIOVANNI	DAFFINA'	BRATTIRO'	GASPONI	PARGHELIA

39	21	29	14	15	23	21	19
----	----	----	----	----	----	----	----

ALUNNI SCUOLA PRIMARIA I.C. TROPEA

TROPEA CC	ANNUNZIATA	PARGHELIA	BRATTIRO'	CARIA	ZAMBRONE	SAN GIOVANNI	DAFFINA'
150	113	42	47	13	41	12	13

ALUNNI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO IC TROPEA

TROPEA	DRAPIA	ZAMBRONE
167	37	72

TOTALI COMPLESSIVI 888 ALUNNI

TROPEA	DRAPIA	ZAMBRONE	PARGHELIA	
490	141	196	61	

L'orario di funzionamento della scuola è così articolato:

SCUOLA INFANZIA

TROPEA ANNUNZIATA	PARGHELIA	BRATTIRO'
Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30
TROPEA CARMINE	SAN GIOVANNI-DAFFINA'	ZAMBRONE (Sezione a tempo normale)
Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 (Sezione a tempo ridotto) Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

SCUOLA PRIMARIA

Sede: TROPEA (tempo pieno di 40 ore settimanali)		Sede: CARIA (tempo pieno di 40 ore settimanali)		Sede: BRATTIRO' (tempo pieno di 40 ore settimanali)	
Dal lunedì al venerdì orario 8,25 – 16,30		Dal lunedì al venerdì orario: 8,25 – 16,30		Dal lunedì al venerdì orario: 8,25 – 16,30	
1 ^a Ora	8,30 – 9,30	1 ^a Ora	8,30 – 9,30	1 ^a Ora	8,30 – 9,30
2 ^a Ora	9,30 – 10,30	2 ^a Ora	9,30 – 10,30	2 ^a Ora	9,30 – 10,30
3 ^a Ora	10,30 – 11,30	3 ^a Ora	10,30 – 11,30	3 ^a Ora	10,30 – 11,30
4 ^a Ora	11,30 – 12,30	4 ^a Ora	11,30 – 12,30	4 ^a Ora	11,30 – 12,30
mensa	12,30 – 13,30	mensa	12,30 – 13,30	mensa	12,30 – 13,30
6 ^a Ora	13,30 – 14,30	6 ^a Ora	13,30 – 14,30	6 ^a Ora	13,30 – 14,30
7 ^a Ora	14,30 – 15,30	7 ^a Ora	14,30 – 15,30	7 ^a Ora	14,30 – 15,30
8 ^a Ora	15,30 – 16,30	8 ^a Ora	15,30 – 16,30	8 ^a Ora	15,30 – 16,30

Zambrone (30 h settimanali)	Daffinà (30 h settimanali)	San Giovanni (30 h settimanali)	Parghelia (30 h settimanali)
Tutti i giorni entrata alle 8,25 per chi viaggia con mezzo proprio e alle 8,30 per chi viaggia con lo scuolabus (per diversificare l'entrata). Lunedì e mercoledì uscita 16,30 Martedì uscita 13,30 Giovedì e venerdì uscita 13,00	Lunedì e mercoledì 8,25 – 15,55 Martedì, Giovedì e Venerdì 8,25 13,25 (per consentire ingresso e uscita dei due plessi in orari differenti)	Lunedì e mercoledì 8,30/16,00 Martedì, giovedì e venerdì 8,30-13,30	Lunedì 8,30 – 13,30 martedì, mercoledì e giovedì 8,30 – 15,30 venerdì 8,30 – 12,30

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede: Tropea (tempo normale 30 ore settimanali)	Sede: Drapia (tempo normale 30 ore settimanali)	Sede: Drapia (tempo normale 30 ore settimanali)
dal lunedì al venerdì orario: 8,00 – 14,00	dal lunedì al venerdì orario: 8,00 – 14,00	dal lunedì al venerdì orario: 8,00 – 14,00

Strumento orario	
Zambrone	Tropea
Lunedì ore 14,15 – 17,15 - Zambrone - (Baccaglino, Carratura) Lunedì ore 14,15 – 17,15 - S. Giovanni - (Corrao, Grillo) Martedì ore 14,30 – 18,30 - S. Giovanni - (Tutti) Mercoledì ore 14,15 – 17,15 - Zambrone – (Corrao, Grillo, Baccaglino) Mercoledì ore 14,15 – 17,15 - S. Giovanni – (Carratura) Giovedì ore 14,15 – 18,15 - Zambrone – (Tutti) Venerdì ore 14,15 – 18,15 - Zambrone – (Tutti)	Lunedì ore 14,30 – 17,30 Martedì ore 14,30 – 18,30 Mercoledì ore 14,30 – 18,30 Giovedì ore 14,30 – 18,30 Venerdì ore 14,30 – 17,30

SCUOLA INFANZIA CARMINE

Sezione CARMINE	docenti
A TEMPO NORMALE	TROPEANO ISABELLA PONTORERORTA
Religione	VICARI GIULIA

SCUOLA INFANZIA ANNUNZIATA

Sezione ANNUNZIATA	docenti
A TEMPO NORMALE	CRICELLI ANNA M. CRIGNA ELISABETTA NUDO M. GRAZIA
B TEMPO NORMALE	RIZZO M. FRANCESCA SFOLET ILAURA
Religione	VICARI GIULIA

SCUOLA INFANZIA DAFFINA'

Sezione DAFFINA'	docenti
A TEMPO RIDOTTO	MONDELLA FORTUNATA CORTESE DAVIDE (SOSTEGNO)
Religione	VICARI GIULIA

SCUOLA INFANZIA BRATTIRO'

Sezione BRATTIRO'	docenti
A TEMPO NORMALE	BONAVOTA ROSA MELLUSO DOMENICA
Religione	VICARI GIULIA

SCUOLA INFANZIA PARGHELIA

Sezione PARGHELIA	docenti
A TEMPO NORMALE	TRISCARI NICOLINA MAZZEO GIUSEPPINA

SCUOLA INFANZIA ZAMBRONE

Sezione ZABRONE	docenti
A TEMPO NORMALE	VECCHIO MARINA D'AMICO TIZIANA
B TEMPO RIDOTTO	DEODATO PATRIZIA
Religione	VICARI GIULIA

SCUOLA INFANZIA S. GIOVANNI

Sezione SAN GIOVANNI	docenti
A TEMPO RIDOTTO	BONAVOTA MARIA GIUSEPPINA
Religione	VICARI GIULIA

SCUOLA INFANZIA GASPONI

Sezione GASPONI	docenti
A TEMPO NORMALE	FILARDO ELISABETTA LO TORTO VALENTINA

	GIULIANO ROSA (SOSTEGNO)
Religione	VICARI GIULIA

QUADRO ORARIO SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	10	330
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze motorie e sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33

Scuola Primaria 40 ORE (tempo pieno)

CLASSI PRIME

CLASSI SECONDE

DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.	DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.
ITALIANO	10	ITALIANO	9
STORIA	2	STORIA	2
GEOGRAFIA	2	GEOGRAFIA	2
EDUCAZIONE IMMAGINE	2	EDUCAZIONE IMMAGINE	2
ED. CIVICA	1	ED.CIVICA	1
MATEMATICA	8	MATEMATICA	8
SCIENZE	2	SCIENZE	2
MUSICA	2	MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2	EDUCAZIONE MOTORIA	2
TECNOLOGIA ED INFORMATICA	1	TECNOLOGIA ED INFORMATICA	1
INGLESE	1	INGLESE	2
RELIGIONE	2	RELIGIONE	2
MENSA	5	MENSA	5

CLASSI TERZA, QUARTA, QUINTA

DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETTIMANALE
ITALIANO	8
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
EDUCAZIONE IMMAGINE	2
ED. CIVICA	1

INGLESE	3
RELIGIONE	2
MATEMATICA	8
SCIENZE	2
MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2
TECNOLOGIA ED INFORMATICA	1
MENSA	5

Scuola Primaria 30 ORE

CLASSI PRIME

CLASSI SECONDE

DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.	DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETT.
ITALIANO	8	ITALIANO	7
STORIA E CITTADINANZA	2	STORIA E CITTADINANZA	2
GEOGRAFIA	1	GEOGRAFIA	1
ED. CIVICA	1	ED. CIVICA	1
EDUCAZIONE IMMAGINE	2	EDUCAZIONE IMMAGINE	2
MATEMATICA	7	MATEMATICA	7
SCIENZE E TECNOLOGIA	2	SCIENZE E TECNOLOGIA	2
MUSICA	2	MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2	EDUCAZIONE MOTORIA	2
INGLESE	1	INGLESE	2
RELIGIONE	2	RELIGIONE	2

CLASSI TERZA, QUARTA E QUINTA

DISCIPLINE CURRICOLARI	MONTE ORE SETTIMANALE
ITALIANO	7
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
ED. CIVICA	1
EDUCAZIONE IMMAGINE	1
INGLESE	3
RELIGIONE CATTOLICA	2
MATEMATICA	6
SCIENZE E TECNOLOGIA	2
MUSICA	2
EDUCAZIONE MOTORIA	2

- Nei plessi a tempo pieno, le restanti ore necessarie a completare l'orario settimanale dei docenti sono destinati ad approfondimento/disponibilità/mensa.
- Le istituzioni scolastiche prevedono nel curriculum di istituto **l'insegnamento trasversale dell'educazione civica**, specificandone anche, per ciascun anno di corso, l'orario che non può essere inferiore a 33 ore annue, da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curriculum, utilizzando le risorse dell'organico dell'autonomia. tra essi è individuato un docente con compiti di coordinamento.

LETTERE	11 ORE (4 ITALIANO , 4 STORIA, 3 GEOGRAFIA)
MATEMATICA E SCIENZE	7 ORE
INGLESE	3 ORE
FRANCESE O TEDESCO	2 ORE
TECNOLOGIA	2 ORE
ARTE E IMMAGINE	2 ORE
SCIENZE MOTORIE	2 ORE
MUSICA	2 ORE
RELIGIONE	2 ORE

PROSPETTO ORARIO ANNUALE ED. CIVICA DELLE VARIE DISCIPLINE-SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINE	ORE
ITALIANO	5
STORIA/GEOGRAFIA	5
MATEMATICA	1
SCIENZE	3
INGLESE	4
TECNOLOGIA	4
ARTE	3
MUSICA	2
EDUCAZIONE FISICA	3
RELIGIONE	3
TOTALE ORE	33 ANNUE

I coordinatori d' interclasse e intersezione coincidono con i referenti di Educazione civica

SCUOLA PRIMARIA TROPEA

ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Decreto del Dirigente Scolastico

Prot. 3364 del 23/09/2021

PLESSO TROPEA ANNUNZIATA	CLASSE IA
AMBITO LINGUISTICO	CHIANESE ANNA CLELIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	DI BELLA CATERINA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA (I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
	CLASSE IB
AMBITO LINGUISTICO	RUSSO
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	MACRI' GIULIA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA(I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	PIZZIRUSSO MONICA
	CLASSE IC
AMBITO LINGUISTICO	GRASSO CLAUDIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	ESPOSITO MARIA GRAZIA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA(I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA

	CLASSE IIA
AMBITO LINGUISTICO	SPERANZA M. DOMENICA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	GRASSO MANNINA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA(I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	VALLONE CONCETTA
	CLASSE IIB
AMBITO LINGUISTICO	BRACCIO FRANCESCO
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	VARAMO M. ROSARIA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA

	CLASSE IIC
AMBITO LINGUISTICO	SIMONELLI MARIANTONIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	MIRENZI VALERIA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA

	CLASSE IIIA
AMBITO LINGUISTICO	BAGNATO DOMENICA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	NACCARI STEFANIA

LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA (I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	ARENA MARIA
	CLASSE IIIB
AMBITO LINGUISTICO	SORBILLI CATERINA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	LO PREIATO NICOLINA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
	CLASSE IIIC
AMBITO LINGUISTICO	DE VITA DEBORA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	CRISAFIO LUCIA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
	CLASSE IVA
AMBITO LINGUISTICO	FEMIA ROSA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	BEVILACQUA CATERINA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA(I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
	CLASSE IVB
AMBITO LINGUISTICO	PONTORIERO LISA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	ROMBOLA' MICHELE
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA (I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	RUFFA FRANCESCA
	CLASSE IVC
AMBITO LINGUISTICO	MAZZEO ELEONORA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	SCALISE FILOMENA
LINGUA INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
	CLASSE VA
AMBITO LINGUISTICO	LOIACONO ANNA MARIA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	LOIACONO STEFANIA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA(I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
	CLASSE VB

AMBITO LINGUISTICO	MACCARONE ELEONORA
AMBITO LOGICO - MATEMATICO	INCORONATO ISABELLA
LINGUA INGLESE	RIZZO DOMENICA(I collaboratore esonerata e sostituita dall'ins. Leffler Elisabeth)
RELIGIONE	ROSSI ANTONELLA
SOSTEGNO	MAZZITELLI AMALIA

POTENZIAMENTO CLASSI QUINTE TROPEA CC	POTENZIAMENTO CLASSI QUARTE TROPEA CC
INS. DE CARIA CATERINA	CASTAGNA MARIA ILLUMINATA (TROPEA CC E PARGHELIA)
INS. MARMORATO STEFANIA	

PLESSO BRATTIRO'

CLASSE I		CLASSE II	
AMBITO	DOCENTE	AMBITO	DOCENTE
ITALIANO, STORIA, GEOGR. , ED. IMM., MUSICA, TECNOLOGIA	FIAMINGO ROSSELLA	ITALIANO, ED. IMM., ED. CIVICA	DOTRO CATERINA
MATEMATICA, ED. MOTORIA	CUTULI DOMENICA	MATEMATICA, SCIENZE, MOTORIA	MOLLO SARA
SCIENZE, ED. CIVICA	PANTANO MARIA	AMBITO ANTROPOLOGICO, MUSICA, TECNOLOGIA	PANTANO MARI A
INGLESE	CALAMITA SERAFINA	INGLESE /POTENZIAMENTO	CALAMITA SERAFINA
RELIGIONE	AVALLONE ASSUNTA	RELIGIONE	AVALLONE ASSUNTA
		CODOCENTE	ACCORINTI SILVANA
CLASSE IV		CLASSE V	
AMBITO	DOCENTE	AMBITO	
ITALIANO, STORIA, ED. IMM.,ED. CIVICA, ED. MOTORIA	ROMBOLA' CATERINA	ITALIANO, ED. IMM.,ED. CIVICA, ED. MOTORIA, ARTE , TECNOLOGIA	CONTARTESE RAFFAELA
MATEMATICA, MUSICA	PAGNOTTA M. D.	MATEMATICA , SCIENZE, MUSICA	PAGNOTTA M.D.
SCIENZE, GEOGRAFIA, TECNOLOGIA	PANTANO MARIA	AMBITO ANTROPOLOGICO	PANTANO MARIA
INGLESE	CALAMITA SERAFINA	INGLESE	CALAMITA S.
RELIGIONE	AVALLONE ASSUNTA	RELIGIONE	AVALLONE ASSUNTA

CODOCENTI	FALDUTI LAURA ANGIO' DEBORAH		
-----------	-------------------------------------------	--	--

SCUOLA PRIMARIA CARIA PLURICLASSE III/V

III	MOLLO	MATEMATICA , SCIENZE
III	DOTRO	ITALIANO, ED. CIVICA
III/V	DOTRO	MUSICA
V	CUTULI	MATEMATICA, SCIENZE
V	LOIACONO	ITALIANO, ED. CIVICA
III/V	LOIACONO	STORIA, GEOGRAFIA, ED. IMMAGINE, MOTORIA, TECNOLOGIA
III/V	CALAMITA	INGLESE, POTENZIAMENTO
III/V	AVALONE	RELIGIONE
III	ROMBOLA' CATERINA	CODOCENTE
III/V	GUERRERA FORTUNATA	CODOCENTE
V	MAZZEO GIUSEPPINA	CODOCENTE

PARGHELIA

Classe I /III	
AMBITO	DOCENTE
ITALIANO + MOTORIA + ED. CIVICA + SCIENZE + TECNOLOGIA+STORIA+ GEOGRAFIA	BERTE' DOMENICA
LOGICO- MATEMATICO + MUSICA + ARTE E IMMAGINE	MARCHESE ANTONIO
INGLESE	DAVOLA MARCELLA

RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
CLASSE II	
AMBITO	DOCENTE
LINGUISTICO + STORIA+ GEOGRAFIA+MATEMATICA + ED. CIVICA	CALELLO GIUSEPPA
SCIENZE + TECNOLOGIA + MOTORIA	MARCHESE ANTONIO
INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
CODOCENTE	MAZZITELLI AMALIA
CLASSE IV /V	
LINGUISTICO + MATEMATICA + ED. CIVICA + TECNOLOGIA + MOTORIA	CORIGLIANO MARIAGRAZIA
GEOGRAFIA + STORIA	MARCHESE ANTONIO
SCIENZE	BERTE' DOMENICA
INGLESE	DAVOLA MARCELLA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA

PLESSICOMUNE ZAMBRONE
PLURICLASSI SAN GIOVANNI E DAFFINA'

SAN GIOVANNI	
AMBITO	DOCENTE
ITALIANO	VECCHIO QUINTINA
LOGICO-MATEMATICO	VECCHIO OTTAVIA
INGLESE	CALLIPO NATALIZIA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
CODOCENTE	CORRAO MARTINA
DAFFINA'	
AMBITO	DOCENTE
ITALIANO	VECCHIO MARIA GRAZIA
LOGICO-MATEMATICO	VECCHIO OTTAVIA
INGLESE	CALLIPO NATALIZIA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
CODOCENTE	CORRAO MARTINA

INS. SERRA MARGHERITA PLESSO ZAMBRONE

Classe I /III	
AMBITO	DOCENTE
ITALIANO-IMMAGINE-MUSICA-STORIA-ED.CIVICA- SCIENZE-TECNOLOGIA-GEOGRAFIA	SERRA MARGHERITA
MATEMATICA E MOTORIA	GRASSO FABIANA
INGLESE	CALLIPO NATALIZIA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
CLASSE II/IV	
AMBITO	DOCENTE
ITALIANO-IMMAGINE-MUSICA-STORIA-ED.CIVICA- SCIENZE-GEOGRAFIA	FRANCICA CARMELA
MATEMATICA + TECNOLOGIA + MOTORIA	GRASSO FABIANA
INGLESE	CALLIPO NATALIZIA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA
CLASSE V	
ITALIANO-IMMAGINE-MUSICA-STORIA-ED.CIVICA- SCIENZE-TECNOLOGIA-MOTORIA	RESTAGNO IMMACOLATA
MATEMATICA	GRASSO FABIANA
GEOGRAFIA	FRANCICA CARMELA
INGLESE	CALLIPO NATALIZIA
RELIGIONE	LIBERTINO MARIA

Decreto Assegnazione dei docenti della scuola Secondaria ai plessi e alle classi per l'a. s. 2021/22 (Prot. 0006270/U del 11/09/2021)

LINGUA ITALIANA

1	MARIA ROSARIA	FIUMARA	I DRAPIA (ITALIANO STORIA, GEOGRAFIA) I B E II B TROPEA (STORIA, GEOGRAFIA)
2	CATERINA	LA ROCCA	I B (ITALIANO), II B (ITALIANO), I C (ITALIANO) TROPEA
3	DOMENICA	GERANIO	III A (ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA) III C (ITALIANO) II A (GEOGRAFIA)
4	TERESA	PUGLIESE	I A (ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA) II A (ITALIANO, STORIA) TROPEA
5	ANTONELLA	RIZZO	III B (ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA) III C (STORIA, GEOGRAFIA) I C (STORIA, GEOGRAFIA) TROPEA
6	ROBERTO	MAZZITELLI	I B (ITALIANO, STORIA) II B (ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA) ZAMBRONE
7	FRANCESCO	ROMBOLA'	III (ITALIANO. STORIA, GEOGRAFIA), II (ITALIANO, STORIA) DRAPIA
8	MARIA TERESA	ZAPPONE	III (ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA), II (ITALIANO, STORIA)
9	ANNAMARIA	SATURNO	I (ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA), II (GEOGRAFIA) ZAMBRONE II (GEOGRAFIA) Drapia 2 H Nicotera
10	DELIA	TOMAINO	POTENZIAMENTO
11	MARTINA	CAPPA	POTENZIAMENTO

MATEMATICA E SCIENZE

12	CRISTINA	ANELLO	I A, II A, III A ZAMBRONE
13	ANNUNZIATA	MONTORO	II B, IIIB, III C TROPEA
14	ANTONELLA	LASCALA	I II III DRAPIA
15	ALESSANDRA	TRIGILIA	I, II, III A TROPEA
16	ALESSANDRA	CAMBRIA	ZAMBRONE TROPEA
17	ALESSANDRA	TRIGILIA	6 ORE IB
18	MACRI'	ANNA MARIA	4 ORE IIB 2 ORE IN IIIC
19	PANTANO	DANIELA	POTENZIAMENTO

LINGUA INGLESE

20	MARIA ANTONIETTA	BARONE	II A , III A, I B, II B, III B 3 ORE POTENZIAMENTO TROPEA
21	IWONA	GRUBER	I, II, III DRAPIA I, III C TROPEA 3 ORE POTENZIAMENTO DRAPIA

22	BARBARA (12 h COE)	VALENZISI	I A TROPEA, 9 H potenziamento (TROPEA- DRAPIA), + 6 H in altro istituto
23	FRANCA	MEDILE	POTENZIAMENTO
24	VALENTINA	LAGADARI	ZAMBRONE
II LINGUA COMUNITARIA			
25	MARIA	MANTINO	I, II, III A, I, II, III B TROPEA, I, II, III DRAPIA
26	ANNUNZIATA	SCORDIA	I, II, III A, I, II B ZAMBRONE (8 h POTENZIAMENTO ZAMBRONE)
27	ELZBIETA MARTA	SZELAGOWSKA	I, III C TROPEA
27	VALERIA	PAURA	POTENZIAMENTO
TECNOLOGIA			
28	ROSA	PUGLIESE	I, II, III DRAPIA, II A, III A, II B, III C, I B, I C
29	ELISABETTA	PLUCHINO	I, II, III A, I, II B ZAMBRONE, I A, III B TROPEA
ARTE			
30	LUCIANO GIUSEPPE	MANTOVAN	II DRAPIA, I, II, III A-B, I-III C TROPEA
31	FRANCESCA	DE VUONO	I, II, III A, I, II B ZAMBRONE, I-III A DRAPIA
32	MARGHERITA	FIAMINGO	POTENZIAMENTO
33	FRANCESCO	LAGROTTA	POTENZIAMENTO
MUSICA			
34	VINCENZO	LAGANA'	I, II, III B TROPEA, III A DRAPIA (10 ore collaboratore del DS)
35	CARMELO	DI RENZO	I, II, III A, I, III C TROPEA (8 ore potenziamento Tropea)
36	M. CRISTINA	BATTAGLIA	I, II, III A, I, II B ZAMBRONE, I, II, DRAPIA
37	GIOVANNA	PUNTILLO	POTENZIAMENTO
SCIENZE MOTORIE			
38	PASQUALE	LA TORRE	III DRAPIA, I, II, III A-B, I-III C TROPEA
39	DOMENICO	GRILLO	I, II, III A, I, II B ZAMBRONE, I, II DRAPIA
40	FUDULI	PASQUALE	POTENZIAMENTO
STRUMENTO			
41	LUCIO	RUFFA	FLAUTO TROPEA
42	NATALE	SCHIARITI	PIANOFORTE TROPEA
43	ANTONIO	BACCAGLINI	CORNO ZAMBRONE
44	FRANCESCO	CARRATURA	FLAUTO ZAMBRONE
45	MERCURIO	CORRAO	CLARINETTO ZAMBRONE
46	VALENTINO	COSTANZO	CHITARRA TROPEA
47	MARIA STELLA	GRILLO	VIOLONCELLO ZAMBRONE

48	SALVATORE	LAUREANA	CLARINETTO TROPEA
IRC			
49	RAFFAELA	PUGLIESE	TROPEA 8 H
50	DOMENICO	FARFAGLIA	DRAPIA, ZAMBRONE 8 H
SOSTEGNO			
51	DOMENICO	LOIACONO	II A, III C TROPEA
52	GEMMA	FAZZARI	IIIA DRAPIA
53	ELISABETTA MARIA	SCORDO	IA TROPEA
54	CATERINA	VENTRICE	IIIB TROPEA
55	DOMENICA	ROMBOLA'	IB TROPEA
56	ALESSANDRA	ALLEGRA FILOSICO	I ZAMBRONE
57	ROSA	RIGGIO	IC TROPEA
58	FRANCESCA	CATANIA	IC (9 ORE) TROPEA + III DRAPIA
59	CECILIA	BELLOSGUARDO	I DRAPIA

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI STRUMENTO

SCHIARITI NATALE	PIANOFORTE - TROPEA
LAUREANA SALVATORE	CLARINETTO - TROPEA
COSTANZO VALENTINO	CHITARRA TROPEA
RUFFA LUCIO	FLAUTO TROPEA
BACCAGLINI ANTONIO	CORNO ZAMBRONE
CARRATURA FRANCESCO	FLAUTO ZAMBRONE
GRILLO MARIA STELLA	VIOLONCELLO ZAMBRONE
CORRAO MERCURIO	CLARINETTO ZAMBRONE

DECRETA

La nomina dei docenti **Coordinatori di Plesso** per come di seguito indicato;

TROPEA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	PROFF. DI RENZO CARMELO /LAGANA' VINCENZO
TROPEA CC SCUOLA PRIMARIA	INS. ROSSI ANTONELLA
TROPEA ANNUNZIATA SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA	INS. SPERANZA MARIA DOMENICA
TROPEA CARMINE SCUOLA INFANZIA	INS. TROPEANO ISABELLA
PARGHELIA SCUOLA PRIMARIA	INS. CALELLO GIUSEPPA
PARGHELIA SCUOLA INFANZIA	INS. TRISCARI NICOLINA
DRAPIA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	PROF. ROMBOLA' FRANCESCO
GASPONI SCUOLA INFANZIA	INS. LO TORTO VALENTINA
BRATTIRO' SCUOLA INFANZIA	INS. BONAVOTA ROSA
PLESSI BRATTIRO' + CARIA SCUOLA PRIMARIA	INS. CONTARTESE RAFFAELA
ZAMBONE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	PROF. MAZZITELLI ROBERTO
ZAMBRONE SCUOLA PRIMARIA	INSS CALLIPO NATALIZIA /SERRA MARGHERITA
ZAMBRONE SCUOLA INFANZIA	INS. VECCHIO MARINA
PLESSO SAN GIOVANNI SCUOLA PRIMARIA	INS. VECCHIO OTTAVIA
PLESSO DAFFINA' SCUOLA PRIMARIA	INS. VECCHIO MARIA GRAZIA
PLESSO SAN GIOVANNI + PLESSO DAFFINA' SCUOLA INFANZIA	INS. BONAVOTA MARIA GIUSEPPINA

Compiti

Organizzazione

- esercita supervisione e coordina il funzionamento del plesso, con obbligo di riferimento al Dirigente di qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento delle attività istituzionali,
- concorre in seno al plesso al coordinamento dei progetti e delle attività previste dal P.T.O.F. (insieme alla seconda collaboratrice, ai docenti referenti e al DSGA), sollecitando ai referenti un cronoprogramma di attuazione dei progetti approvati come curricolari ed extracurricolari; a tal proposito si coordina con i due collaboratori del dirigente e con le funzioni strumentali responsabili della valutazione per operare un monitoraggio e un report valutativo degli stessi da parte delle famiglie e degli studenti in itinere e/o a consuntivo;supporta il percorso relativo al periodo di formazione e di prova dei docenti neoimmessi in ruolo, avendo riguardo alle scadenze, alle tappe formative, all'assolvimento dei propri ruoli da parte di tutor e tutee;
- supervisiona le variazioni nell'organizzazione dell'erogazione del servizio di istruzione per le singole classi relativamente agli orari e all'uso dei locali;
- vigila perché non venga consentito l'accesso, durante le attività didattiche, ad estranei, ivi compresi rappresentanti, venditori e simili, se non muniti di specifica autorizzazione rilasciata dal D.S.;
- vigila sul rispetto di tutte le circolari del Dirigente, accertandosi che siano state diramate nel plesso, con particolare riguardo alle misure di contenimento del contagio da Covid-19, al codice di disciplinare e di comportamento, al Regolamento d'Istituto così come innovato in séguito all'emergenza epidemiologica, al Patto di Corresponsabilità;
- in caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale provvede alla gestione delle classi e delle vigilanze in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;
- segue la prima accoglienza dei supplenti nell'istituto, indicando loro la necessaria e tempestiva consultazione delle circolari da visionare (in particolare quelle su sicurezza e privacy), del codice di comportamento, degli adempimenti in scadenza, del piano annuale delle attività;
 - collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni che coinvolgono la scuola e gli alunni.
 - fornisce indicazioni ai coordinatori sull'applicazione del Regolamento dei provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti, segnalandolo ai docenti di nuova nomina;
 - autorizza le uscite anticipate degli alunni, qualora richieste dai genitori, con rispetto del Regolamento di Istituto.
 - segnala tempestivamente le emergenze al ASPP, RSPP, Collaboratori del DS, DS;

- gestisce la prima parte di provvedimento disciplinare nei confronti degli studenti (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia, note sul libretto personale ecc.) e informa il Dirigente Scolastico e/o i Collaboratori del DS;
- verifica le autorizzazioni relative all'ingresso e all'uscita degli alunni;
- rappresenta il Dirigente e i suoi Collaboratori in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento del proprio plesso;
- collabora all'organizzazione dell'entrata e dell'uscita delle classi all'inizio e al termine delle lezioni;
- redige in collaborazione con l'RSPP/ASPP i piani di evacuazione del proprio plesso;
- osserva la formazione obbligatoria quale preposto alla sicurezza e referente Covid;
- raccoglie, vaglia adesioni ad iniziative generali.
- verifica l'applicazione puntuale del Regolamento d'Istituto e del Codice disciplinare da parte del corpo docente e ATA;
- controlla che i verbali dei consigli di intersezione/interclasse/classe del plesso siano caricati nell'area riservata del sito entro 3 giorni dallo svolgimento degli stessi;
- supervisiona le operazioni relative alle strutture logistiche dell'istituto (attrezzature in dotazione, acquisti, manutenzione, sicurezza...), fornendo feedback immediati all'attenzione del dirigente scolastico;
- controlla il regolare aggiornamento della Bacheca sindacale del plesso e l'affissione dell'innovato Codice di Comportamento come da nota prot. n. 5994 del 1 settembre 2021;
- partecipa alle riunioni periodiche sulla sicurezza;
- partecipa agli incontri dello staff di dirigenza, quando questi ne prevedano la presenza;
- coordina e sovrintende al funzionamento e alla segnalazione della manutenzione ordinaria delle lim, dei laboratori, delle aule speciali, dei sussidi audiovisivi;
- cura la comunicazione con l'Ente Comunale per tutto quanto attiene la sicurezza, le strutture, l'arredo e i sussidi della scuola in collaborazione con il RSPP;
- curare il controllo e la vigilanza per l'applicazione della normativa antifumo;
- nell'ambito dell'incarico di *Responsabile di plesso*, assume il ruolo di *Preposto* alla sicurezza, ai sensi dell'art. 2, comma e), Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- coordina le squadre dei lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi e pronto soccorso delle rispettive sedi;
- controlla il rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e dei Collaboratori scolastici, in servizio nella sede;
- raccogliere e si fa portavoce di proposte, stimoli, richieste...;
- media, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola;

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E CON GLI ALUNNI

- segnala alle famiglie, in accordo con il Coordinatore di classe e il Dirigente, comportamenti irregolari degli alunni;
- segue le problematiche relative ad alunni con particolari necessità didattiche ed educative, fornendo feedback immediati da sottoporre all'attenzione del dirigente scolastico sui casi più delicati, individuati grazie a un costante rapporto con la referente BES e con i coordinatori di classe;
- tiene le relazioni con studenti e genitori, di cui garantisce l'accoglienza, e pre-valuta le eventuali richieste avanzate dalle famiglie, sottoponendole prontamente al DS;
- monitora i ritardi degli studenti e vaglia le richieste delle famiglie di entrate/uscite fuori orario, comunicando al Ds le assenze prolungate (superiori a 5 gg);
- coadiuva il dirigente nell'accertamento obbligo scolastico da parte degli studenti, fornendo, grazie al supporto del registro elettronico, feedback immediati;
- cura i rapporti con le famiglie (anche per quanto riguarda il controllo dell'avvenuta informazione di eventuali scioperi, assemblee, coordinamento per l'elezione dei rappresentanti dei genitori ecc.) ed è punto di riferimento per i rappresentanti di intersezione, interclasse, classe;

RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

- Pre-valuta l'autorizzazione di permessi, ferie, congedi e altri istituti contrattuali relativi al personale, verificando la corretta compilazione della modulistica di concerto con la Segreteria, sottoponendola nei tempi utili al DS ai fini autorizzatori e definendo puntualmente la sostituzione dei docenti assenti (in collaborazione con i collaboratori del DS).
- Opera quotidianamente la ricognizione delle assenze del personale docente e dispone le relative sostituzioni, curando lo scambio d'informazioni con la Segreteria e registrandone l'impegno su apposito registro.
- Nella predisposizione delle sostituzioni, controlla la puntualità dei docenti e il rispetto dell'orario delle lezioni, interfacciandosi quotidianamente con la Segreteria, comunicando prontamente al Dirigente scolastico i ritardi giustificati e non giustificati; a tal proposito, si attribuisce l'esercizio del controllo e della vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, con tempestiva informazione al DS e, nel caso del personale non docente, oltre al DS, al DSGA.
- in tema di sostituzione del personale, provvederà alla vigilanza delle classi momentaneamente prive dell'insegnante di turno, adottando ogni utile e tempestivo provvedimento, ivi compresa:

- la sorveglianza momentanea in prima persona nel plesso di servizio in caso di emergenza;
- la sorveglianza da parte del personale collaboratore scolastico in caso di emergenza;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa classe;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa disciplina;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione dello stesso ambito disciplinare;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione;
- la sorveglianza tramite docenti con debiti orari (anche per fruizione di permessi brevi)
- la sorveglianza tramite docenti di sostegno utilizzabili per assenza dell'alunno H;
- disponibilità a prestare ore eccedenti, sulla base della novellanda contrattazione integrativa di Istituto e previo accertamento di codocenze da sdoppiare in ultima analisi; a riguardo, monitorerà coordinandosi con tutti i responsabili di plesso, l'attribuzione delle ore eccedenti secondo i vincoli della contrattazione di istituto e dell'ammissibilità di budget, verificando periodicamente la non eccedenza del fondo;

▪
- In caso di urgenza indifferibile e non altrimenti affrontabile si provvederà a sdoppiare le codocenze quali che siano (es. docente di sostegno rimane in classe e il cotitolare vigila la classe scoperta; es. il docente della classe digitale della secondaria di Tropea va a coprire la supplenza, il docente di classe va nella classe digitale e nella classe originaria rimane l'insegnante di sostegno) o in ultima analisi alla distribuzione degli alunni tra le altre classi nel rispetto della capienza massima di ciascun'aula prot. n. 4688 del 29 giugno 2021.

- Monitora le ore di permesso breve, anche tramite gli Uffici di Segreteria, compreso il recupero delle stesse entro due mesi successivi alla data di fruizione da parte del personale docente per non generare danno erariale.
- in caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale provvede alla gestione delle classi e delle vigilanze in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori.
- Segnala al DSGA eventuali, più efficaci, adattamenti dell'orario di lavoro del personale Collaboratore Scolastico.
- Coadiuvava il referente Covid d'Istituto e il sostituto referente nei rapporti con le famiglie, con il Dipartimento di Prevenzione e con il 118.
- Vigila sulle condizioni di igiene e pulizia dei locali scolastici, segnalando al DSGA eventuali inadempienze del personale.
- Vigila sull'igiene e sulla qualità del servizio Mensa, ivi comprese le norme anticontagio.
- Vigila sul rispetto delle norme anticontagio (a mo' di mera esemplificazione non esaustiva, consegna delle mascherine, igienizzazione delle cattedre, aerazione, distanziamento, igiene delle mani...), nonché sull'igiene in generale, segnalando altresì al DSGA eventuali inadempienze del personale posto alle sue dirette dipendenze;
- in caso di sciopero o di assemblea sindacale del personale provvede all'intermediazione con la vicepresidenza e con la segreteria ai fini dell'erogazione del servizio;
- vigila sull'uso dei DPI da parte del personale ausiliario e docente.
- Si ricorda con il D.S.G.A. circa la funzionalità del servizio dei collaboratori scolastici in rapporto alle esigenze del plesso scolastico (orari, mansioni, assenze, ecc.), segnalando eventuali, più efficaci, adattamenti dell'orario di lavoro del personale ausiliario;
- sovrintende al corretto uso del fotocopiatore e degli altri sussidi dei vari laboratori facendosi portavoce delle necessità espresse dai responsabili;
- Supporta il DSGA nella cura degli inventari e nell'individuazione dei beni obsoleti e da dismettere.

Verbale del Collegio del 10 settembre 2021

Il Collegio dei Docenti del 10.09.2021 individua quattro aree per le funzioni strumentali al PTOF, così ripartite:

AREA 1 "GESTIONE DEL PTOF"	INSS CRISAFIO LUCIA /DAVOLA MARCELLA
AREA 2 "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPENSAZIONE, INTEGRAZIONE, RECUPERO E SOSTEGNO AGLI ALUNNI IN GENERALE E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI"	PROF.SSA BARONE MARIA ANTONIETTA INS. CONTARTESE RAFFAELA
AREA 3 "INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI-CITTADINANZA E TERRITORIO"	PROF. ROMBOLA' FRANCESCO INS. FALDUTI LAURA
AREA 4 "REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA-GESTIONE DEL SITO"	PROF. CORRAO MERCURIO INS. SPERANZA MARIA DOMENICA
Commissione esaminatrice candidature FFSS	La Rocca Caterina / Laganà Vincenzo/Maccarone Eleonora/Rizzo Domenica

COMPITI COMUNI

Tutti i docenti incaricati di Funzioni strumentali dovranno sistematicamente confrontarsi con la Dirigenza, le altre funzioni strumentali, con i vari referenti dell'istituto, con gli organi collegiali, con tutti i docenti e il personale ATA, con le famiglie, con i rappresentanti degli enti locali e altre istituzioni, associazioni extrascolastiche al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa.

Esse assicureranno il coordinamento delle attività previste nel PTOF e cureranno le proposte per l'arricchimento dell'offerta formativa e la sua costante crescita qualitativa.

Avranno cura di predisporre una relazione con monitoraggio intermedio e finale delle attività didattiche e progettuali (anche in vista della valutazione delle performance del personale docente ed ATA).

COMPITI SPECIFICI

AREA 1

1. **Revisione, integrazione e aggiornamento del P.T.O.F del Regolamento di Istituto e della carta dei servizi , sulla base dei bisogni formativi espressi dagli stakeholders**
2. Predisposizione ed attuazione del monitoraggio, verifica in itinere e finale, delle attività progettuali previste dal PTOF.
3. Pianificazione, controllo, raccolta e consegna di documentazione completa relativa a: progetti di potenziamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare
4. Predisposizione brochure MiniPOF A.S. 2021/22
5. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM
6. Raccolta e tabulazione dei dati.
7. Determinazione degli indici statistici (media, moda e mediana) utili a progettare e attuare interventi per il recupero e il miglioramento dei livelli di apprendimento attività di autoanalisi d'Istituto e valutazione di sistema;
8. Coordinamento delle attività previste per la documentazione e il supporto della professionalità dei docenti: produzione di materiali didattici, revisione e integrazione del PTOF, del Piano annuale, del Codice deontologico, del Regolamento d'Istituto, del RAV e del PDM (insieme al NIV), ecc;
9. Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
10. La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; - entro giugno 2022 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.
11. La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.
12. La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021 - 2022 ed il compenso sarà

corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

AREA 2

1. Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
2. Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali. Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza;
3. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
4. fungere da supporto tecnico-tecnologico per le attività dell'offerta formativa, curricolari ed extracurricolari a favore di studenti e docenti;
5. collaborare per la presentazione di progetti, anche PON e POR, indirizzati all'utenza della scuola anche integrando le iniziative e le proposte dei collaboratori del Dirigente;
6. Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado); Scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo col D.S. e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove (divisi per gradi); Predisporre, con lo staff del Dirigente, le prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado); Leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado); Elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale (divisi per gradi, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione. Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi.
7. partecipare alle riunioni periodiche delle FF.SS. della scuola;
8. Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente (divisi per gradi)

AREA 3

1. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico.
2. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento.
3. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
4. Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.
5. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA Collaborare per la presentazione di progetti, anche PON e POR, indirizzati all'utenza della scuola anche integrando le iniziative e le proposte dei collaboratori del Dirigente;
6. Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
7. Partecipare alle riunioni periodiche delle FF.SS. della scuola;

AREA 4

COMPITI SPECIFICI (CORRAO M.)

- Supporto informatico in collaborazione col team digitale;
- Gestione del sito per curare la sicurezza e la privacy, l'aggiornamento e la funzionalità pratica ed estetica;
- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D per la diffusione delle buone pratiche;
- Controllo e aggiornamento della modulistica alunni, docenti e personale ATA;
- Controllo e gestione del REL;
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;

COMPITI SPECIFICI (SPERANZA)

- Promozione e sviluppo delle relazioni esterne con l'amministrazione ed il territorio;
- Coordinamento e gestione Bandi, concorsi e Progetti regionali, nazionali ed europei e con gli Enti locali;
- Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) e promozione iniziative di raccordo e sostegno rapporti scuola/famiglia;
- Collaborazione alla predisposizione dei materiali per l'informazione esterna (locandine, comunicati stampa, inviti, ect.) e la documentazione/presentazione prevista dai progetti (con monitoraggio iniziale, in itinere e finale degli stessi);
- **ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI ED ATTIVITÀ LEGATE ALLE RICORRENZE E AD EVENTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- a. Vista la legge del 05/02/92 n. 104;
- b. Vista la nota prot. n. 13940 del 24.06.2004 dell'U.S.R.
- c. Vista nota prot. n. 20196 del 13.10.2004 dell'U.S.R.
- d. Tenuto conto che la scuola è frequentata da alunni diversamente abili;
- e. Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 12.10.2017;

DECRETA CHE
Il G.L.I. è così composto

Referenti H (ins. Laura Falduti e Lucia Crisafio)

INSS. DI CLASSE / A.A. MESIANO DOMENICA

SCUOLA INFANZIA GASPONI

Ins. GIULIANO ROSA

SCUOLA INFANZIA DAFFINA'

Ins. CORTESE DAVIDE

SCUOLA PRIMARIA TROPEA Ins.

RUFFA FRANCESCA

Ins. MAZZITELLI AMALIA

Ins. ARENAMARIA

SCUOLA PRIMARIA TROPEA ANNUNZIATA

Ins. PIZZIRUSSO MONICA

INS. VALLONE CONCETTA

SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI/ZAMBRONE

Ins. CORRAO MARTINA

SCUOLA PRIMARIA BRATTIRO'

Ins. FALDUTI LAURA

Ins. GUERRERA FORTUNATA

Ins. ACCORINTI SILVANA

Ins. ANGIO' DEBORAH

SCUOLA PRIMARIA CARIA

Ins. MAZZEO GIUSEPPINA

Ins. ROMBOLA' CATERINA

Ins. GUERRERA FORTUNATA

SCUOLA PRIMARIA PARGHELIA

Ins. MAZZITELLI AMALIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI TROPEA

LOIACONO DOMENICO

SCORDO ELISABETTA

VENTRICE CATERINA

ROMBOLA' DOMENICA

RIGGIO ROSA

CATANIA FRANCESCA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI DRAPIA

FAZZARI GEMMA

CATANIA FRANCESCA

BELLOSQUARDO

CECILIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ZAMBRONE

ALLEGRA FILOSICO ALESSANDRA

EQUIPE SOCIO-PEDAGOGICA DELL'ASP N. di TROPEA

Ass. sociale Dott.ssa Pontoriero Nilla

COMMISSIONE BES

La commissione è composta dai docenti coordinatori di classe e dai docenti di sostegno.

Verbale del Collegio dei Docenti DEL 10/17 SETTEMBRE 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 10 SETTEMBRE 2021

NOMINA

i seguenti docenti quali referenti di educazione alla legalità, alla salute, all'handicap, all'ambiente, all'educazione stradale, alle pari opportunità, al gruppo di continuità, così come riportato:

ambito	docente
Animatore digitale	Pugliese Rosa
Ed. ambiente + UNESCO	Braccio Francesco
Educazione alla legalità/ Pari Opportunità/Ed civica	Rombolà Francesco
Educazione alla salute + Referente "Frutta nelle scuole"	Maccarone Eleonora + Pizzirusso Monica
Continuità e orientamento	
	F.F SS. + prof.ssa Ventrice
Team Bullismo – cyberbullismo	Referente: Pugliese Teresa Team: Lucia Crisafio, Ottavia Vecchio, M. Carmela Francica, Laura Falduti, Vincenzo Laganà, Mercurio Corrao, Cristina Anello, Giuseppa Calello.
Team digitale - Rinnovo beni obsoleti – Rinnovo decennale degli inventari	Pugliese Rosa (animatore digitale) Laganà Vincenzo Anello Cristina Loiacono Stefania Rombola' Michele Di Renzo Carmelo Rossi Antonella Mazzitelli Roberto Calello Giuseppa Serra Margherita
<u>Commissione PON- POR-COLLAUDO</u>	LAGANA' VINCENZO – LUCIA CRISAFIO – DAVOLA MARCELLA – RIZZO DOMENICA
<u>COMMISSIONE SUPPORTO BIBLIOTECA</u>	SPOLETI – ROMBOLA' FRANCESCO – ROMBOLA' CATERINA (SOSTEGNO)
<u>Referenti Bes</u>	Ins. Claudia Grasso e Prof.ssa Scordo Elisabetta

<u>Referenti H</u>	Ins. Laura Falduti e ins. Lucia Crisafio
<u>Gruppo inclusione</u>	Ins. Claudia Grasso e Prof.ssa Scordo Elisabetta Ins. Laura Falduti / Ins. Lucia Crisafio/ Ins. Rombolà Caterina (sostegno)

Commissione elettorale d'Istituto per il triennio 2019.2020/2021.2022 è così costituita:

1. Docente: LAGANA' VINCENZO – CRISAFIO LUCIA - ROSSI ANTONELLA - SCHIARITI NATALE
2. Non Docente: A.A. MESIANO DOMENICA
3. Genitori: FARFAGLIA ROMINA – COLLIA BENEDETTA

Commissione formazione classi e continuità per il triennio 2019.2020/2021.2022 è così composta:

1. Collaboratori del DS
2. docenti referenti della continuità (PROF.SSA VENTRICE CATERINA) e FF.SS.(INS. LAURA FALDUTI + PROF. ROMBOLA' FRANCESCO)
3. responsabili di plesso della Scuola dell'Infanzia
4. coordinatori delle classi quinte della Scuola Primaria;
5. docenti della Scuola Secondaria di primo grado non impegnati negli esami.

Articolazioni collegiali/Gruppi di lavoro (Delibera collegio docenti n.1 del 3 settembre)

Gruppo di lavoro educazione civica (coordinato dal prof. Francesco Rombolà) composto dai seguenti docenti facenti parte del dipartimento linguistico (riunione via meet): La Rocca Caterina, Chianese Clelia, Crisafio Lucia, Simonelli Maria Antonia, Loiacono Anna Maria, Francica Carmela, Contartese Raffaella, Speranza Domenica, Zappone M.T., Rizzo Antonella, Geranio Domenica, Pugliese Teresa.

Gruppo di lavoro didattica digitale integrata (coordinato dal prof. Carmelo Di Renzo)

composto dai docenti Tropeano Isabella, Grasso Mannina, Vecchio Ottavia, Di Bella Caterina, Loiacono Stefania, Mollo Rosaria, Anello Cristina, Laganà Vincenzo.

Gruppo di lavoro Progetto Assenze e accoglienza: Rossi Antonella, Maccarone Eleonora, Tropeano Isabella, Rizzo Antonella.

Gruppo di lavoro progetto Infanzia: Tropeano Isabella (+ inss scuola infanzia)

DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

Docente	Insegnamento	Tutor
Prof.ssa Trigilia Alessandra	Matematica e scienze	Anello Cristina
Prof.ssa Riggio Rosa	Sostegno	Scordo Elisabetta
Prof.ssa Nudo Maria Grazia	Infanzia	Tropeano Isabella
Prof.ssa Vecchio Marina	Infanzia	Bonavota Maria Giuseppina
Prof.ssa Deodato Patrizia	Infanzia	Bonavota Maria Giuseppina
Prof.ssa Battaglia M. Cristina	Musica secondaria	Di Renzo Carmelo
Prof. Grillo Domenico	Scienze motorie	La Torre Pasquale
Prof.ssa Allegra Alessandra	Sostegno secondaria	Scordo Elisabetta
Prof.ssa Catania Francesca	Sostegno secondaria	Fazzari Gemma
Prof.ssa La Scala Antonella	Matematica e scienze	Anello Cristina
Prof.ssa Grillo Maria Stella	Violoncello	Corrao Mercurio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2021

DECRETA

la nomina dei docenti responsabili dei laboratori dell'Istituto Comprensivo, per come di seguito indicato:

- coincidono con i responsabili di plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 10.09.2021;

DECRETA

la seguente composizione del Comitato di Valutazione di questa Istituzione scolastica per il triennio 2019/2022:

Prof. Francesco Fiumara	Dirigente Scolastico - Presidente
	Componente esterno in rappresentanza dell'USR Calabria
Barritta Francesco	Genitore designato dal Consiglio di Istituto
	Genitore designato dal Consiglio di Istituto
Caterina Sorbilli	Docente designata dal Consiglio di Istituto
Domenica Rizzo	Docente designata dal Collegio dei Docenti
Caterina Ventrice	Docente designata dal Collegio dei Docenti

DPR n. 249 del 1998 modificato dal DPR n. 235 del 2007

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dai genitori nella scuola secondaria di primo grado, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Pertanto l'Organo di Garanzia è così composto:

- Presidente: Prof. Francesco Fiumara, Dirigente Scolastico
- Docente: prof. La Rocca Caterina
- Genitore : Rosa Scrugli

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON FRANCESCO MOTTOLA"

ORGANIZZAZIONE SICUREZZA (TU 81/08 E SMI)

DATORE DI LAVORO

PROF. FRANCESCO FIUMARA

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

ARCH. ROSA PUGLIESE

ASPP

INS. MARCELLA DAVOLA

MEDICO COMPETENTE

DOTT RAFFAELE FLORIO

**RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA
SICUREZZA**

CONTARTESE RAFFAELA

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

ASSISTENTE TECNICO: FOLINAZZO ANTONIO

**TROPEA SCUOLA INFANZIA ANNUNZIATA
VICARI GIULIA - CRICELLI ANNAMARIA**

**TROPEA SCUOLA INFANZIA CARMINE
ISABELLA TROPEANO**

**TROPEA PRIMARIA CENTRO
MARIO GRILLO**

**TROPEA SECONDARIA
TERESA PUGLIESE - RIZZO ANTONELLA - LAUREANA SALVATORE- COSTANZO VALENTINO
FIUMARA MARIA ROSARIA**

**TROPEA PRIMARIA ANNUNZIATA
BRACCIO FRANCESCO - MIRENZI VALERIA - CONCETTA VALLONE**

**PARGHELIA INFANZIA
SCHiarITI PASQUALE - TACCONE GIUSEPPANTONIO**

**PARGHELIA PRIMARIA
SCHiarITI PASQUALE - TACCONE GIUSEPPANTONIO**

BRATTIRÒ INFANZIA

COSTA ANNAMARIA – BONAVOTA ROSA

GASPONI INFANZIA

PUNGITORE MARIA ANTONIA – LO TORTO VALENTINA (ATT FORM)

BRATTIRÒ PRIMARIA

CONTARTESE RAFFAELA - PANTANO MARIA CARMELA - FALDUTI LAURA

CARIA PRIMARIA

CUTULI DOMENICA- GUERRERA FORTUNATA – CALAMITA SERAFINA

DRAPIA SECONDARIA

FAZZARI GEMMA - FIUMARA MARIA ROSARIA

ZAMBRONE INFANZIA: GIANNINI VINCENZO - VECCHIO MARINA

ZAMBRONE PRIMARIA: SERRA MARGHERITA – GIANNINI VINCENZO

ZAMBRONE SECONDARIA: SCORDIA ANNUNZIATA - GIANNINI VINCENZO

SAN GIOVANNI PRIMARIA: BORAGINA VITO – VECCHIO OTTAVIA

DAFFINÀ INFANZIA: BONAVOTA MARIA G - GRILLO DOMENICO (ATT FORM)

DAFFINÀ PRIMARIA: BORAGINA VITO – VECCHIO MARIA GRAZIA

SAN GIOVANNI INFANZIA: BONAVOTA MARIA G – GRILLO DOMENICO (ATT FORM)

PREPOSTI – COORDINATORI EMERGENZE (TOT. X ADDETTI)

DSGA GIUSEPPE PONTORIERO (RESP. COVID)

TROPEA PRIMARIA CENTRO: ROSSI ANTONELLA– GRILLO M.

TROPEA PRIMARIA ANNUNZIATA: MARIA DOMENICA SPERANZA – LA TORRE CARMINE

TROPEA INFANZIA ANNUNZIATA: RIZZO MARIA FRANCESCA – CRIGNA ELISABETTA

TROPEA INFANZIA CARMINE: TROPEANO ISABELLA – RIZZO DOMENICO

TROPEA SECONDARIA: COSTANZO VALENTINO – PUGLIESE TERESA – EMANUELA CONTARTESE – LAUREANA SALVATORE – GERANIO DOMENICA

PARGHELIA INFANZIA: SCHIARITI PASQUALE – TACCONE GIUSEPPANTONIO

PARGHELIA PRIMARIA: GIUSEPPA CALELLO – SCHIARITI PASQUALE – TACCONE GIUSEPPANTONIO

BRATTIRÒ INFANZIA: BONAVOTA ROSA–FERRARO MARIANNA–COSTA ANNAMARIA

GASPONI INFANZIA: PUNGITORE MARIA ANTONIA – LO TORTO VALENTINA (ATT FORM)

BRATTIRÒ PRIMARIA: CONTARTESE RAFFAELA – DOTRO CATERINA – FALDUTI LAURA CARIA

PRIMARIA: CUTULI DOMENICA – GUERRERA FORTUNATA

DRAPIA SECONDARIA: ROMBOLÀ FRANCESCO (ATT FORM) – MAZZEO A.

ZAMBRONE INFANZIA: VECCHIO MARINA (ATT FORM)– SPOSARO GENNARO - GIANNINI VINCENZO

ZAMBRONE PRIMARIA: FRANCICA CARMELA- CALLIPO NATALIZIA– SERRA MARGHERITA– GIANNINI VINCENZO

ZAMBRONE SECONDARIA: MAZZITELLI R, ANELLO C. GRILLO M.

SAN GIOVANNI INFANZIA: BONAVOTA MARIA G

SAN GIOVANNI PRIMARIA: BORAGINA VITO – VECCHIO OTTAVIA DAFFINÀ INFANZIA: GRILLO DOMENICO - BONAVOTA MARIA G DAFFINÀ PRIMARIA: VECCHIO MARIA GRAZIA – VECCHIO QUINTINA

ADDETTI ANTINCENDIO

TROPEA INFANZIA ANNUNZIATA: LA TORRE CARMINE – LO TARTARO ANTONINO

TROPEA PRIMARIA CENTRO: ROSSI ANTONELLA – GRILLO MARIO - GIOVANNA MAZZITELLI

TROPEA PRIMARIA ANNUNZIATA: SPERANZA MARIA DOMENICA - DI BELLA CATERINA - GRASSO MANNINA TROPEA INFANZIA CARMINE: RIZZO DOMENICO – PONTORIERO RITA

TROPEA SECONDARIA: EMANUELA CONTARTESE – PARGHELIA INFANZIA: GIUSEPPE TACCONE

PARGHELIA PRIMARIA: PASQUALE SCHIARITI – BRATTIRÒ INFANZIA: FERRARO MARIANNA– COSTA ANNAMARIA

GASPONI INFANZIA: PUNGITORE MARIA ANTONIA - BRATTIRÒ PRIMARIA: ROMBOLÀ CATERINA – PAGNOTTA MARIA DOMENICA

CARIA PRIMARIA: FURCHÌ COSMO

DRAPIA SECONDARIA: ROMBOLÀ FRANCESCO – MAZZEO AGOSTINO

ZAMBRONE INFANZIA: VECCHIO MARINA (ATT FORM) GIANNINI VINCENZO

ZAMBRONE PRIMARIA: GIANNINI VINCENZO

ZAMBRONE SECONDARIA: MAZZITELLI ROBERTO GRILLO MARIA

SAN GIOVANNI INFANZIA: BONAVOTA MARIA GIUSEPPINA SAN GIOVANNI PRIMARIA: BORAGINA VITO – VECCHIO OTTAVIA

DAFFINÀ INFANZIA: BONAVOTA MARIA GIUSEPPINA

DAFFINÀ PRIMARIA: BORAGINA VITO

STAFF DIRIGENTE

Il Dirigente Scolastico

Visto l' art. 83 della L. 107

Acquisita la disponibilità

NOMINA

Staff per attività progettuali organizzative aggiuntive i seguenti docenti:

BONAVOTA GIUSEPPINA
DI RENZO CARMELO
FRANCICA CARMELA
LA ROCCA CATERINA
LOIACONO STEFANIA
MIRENZI VALERIA
ROMBOLA' CATERINA
ROMBOLA' MICHELE
ROSSI ANTONELLA
TROPEANO ISABELLA
VECCHIO OTTAVIA
VECCHIO MARIA GRAZIA
VECCHIO QUINTINA

Di questo gruppo di lavoro faranno parte anche i collaboratori del DS e le FFSS

Coordinatori / segretari interclasse

PLESSO

Tropea	Classi prime	Ins. Grasso Claudia
	Classi seconde	Ins. Simonelli Mariantonia
	Classi terze	Ins. Crisafio Lucia
	Classi quarte	Ins. Rombolà Michele
	Classi quinte	Ins. Loiacono Stefania
Sn Giovanni		Ins. Vecchio Ottavia
Daffinà		Ins. Vecchio Maria Grazia
Brattirò e Caria		Ins. Contartese Raffaella
Zambrone		Ins Francica Carmela
Parghelia		Ins. Calello Giuseppa

Coordinatori / segretari intersezione

INFANZIA ANNUNZIATA: INS. CRIGNA ELISABETTA
INFANZIA CARMINE: INS. TROPEANO ISABELLA
INFANZIA PARGHELIA: INS. TRISCARI NICOLINA
INFANZIA BRATTIRO': INS. BONAVOTA ROSA
INFANZIA ZAMBRONE: INS. VECCHIO MARINA
INFANZIA DAFFINA'E S. GIOVANNI: INS. BONAVOTA M
GIUSEPPINA
INFANZIA GASPONI :INS. LO TORTO VALENTINA

I coordinatori d' interclasse e intersezione coincidono con i referenti di Educazione civica

COORDINATORI-SEGRETARI SCUOLA MEDIA TROPEA

CLASSE I A PROF.SSA PUGLIESE TERESA

CLASSE II A PROF.SSA PUGLIESE TERESA

CLASSE IIIA PROF.SSA GERANIO DOMENICA

CLASSE I B PROF.SSA LA ROCCA CATERINA

CLASSE II B PROF.SSA LA ROCCA CATERINA

CLASSE III B PROF.SSA RIZZO ANTONELLA

CLASSE I C PROF.SSA LA ROCCA CATERINA

CLASSE IIIC PROF.SSA GERANIO DOMENICA

COORDINATORI-SEGRETARI SCUOLA MEDIA DRAPIA

CLASSE I A PROF.FIUMARA ROSARIA

CLASSE IIA PROF. ROMBOLA' FRANCESCO

CLASSE IIIA PROF.SSA ROMBOLA' FRANCESCO

COORDINATORI-SEGRETARI SCUOLA MEDIA ZAMBRONE

CLASSE IA PROF.SSA ANELLO CRISTINA

CLASSE IIA PROF. SSA ANELLO CRISTINA

CLASSE III A PROF. SSA ZAPPONE MARIA TERESA

CLASSE I B PROF. MAZZITELLI ROBERTO

CLASSE II B PROF.MAZZITELLI ROBERTO

NOTE COMUNI

Con riferimento alle determinazioni del Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Tropea del 03-09-2021 (e successive modificazioni) si trasmette il calendario di cui all'oggetto, significando che lo stesso si intende adottato per l'anno in corso. Si prega quindi di prenderne nota perché le SS.LL. si devono ritenere formalmente convocate sin da ora nelle date indicate, con il seguente ordine del giorno: **attività istituzionali**.

Ove dovesse rendersi necessario un ordine del giorno per argomenti specifici, lo stesso sarà diramato in tempo utile a cura di chi ne ha competenza. Ai fini e per gli effetti di cui agli articoli 39 e 43 del CCNL '95 e successive integrazioni, sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti, saranno emessi provvedimenti formali di nomina di eventuali dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro e collaboratori per il supporto organizzativo al capo d'istituto.

I docenti coordinatori di classe, già individuati nel Collegio dei docenti e riportati nel presente piano, sono delegati a verbalizzare i consigli di classe, presieduti invece da un decano individuato all'uopo (art. 5 T.U. n. 297/94), in caso di assenza del Capo d'Istituto.

L'inizio delle attività didattiche è stato fissato al 20.09.2021 come da calendario regionale.

Il DSGA e il personale ATA, ai quali la presente organizzazione delle attività di carattere collegiale è inviata per conoscenza, avranno cura di prendere nota degli impegni predisponendo ogni forma di collaborazione utile al buon andamento del servizio.

MODALITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE (Artt. 26 e 29 del CCNL quadriennio normativo 2006/09 del 29.11.2007)

Con delibera del 3 settembre 2021 il Collegio dei Docenti stabilisce che la valutazione degli alunni avvenga secondo una scansione quadrimestrale. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario di servizio stabilito dal presente PIANO DELLE ATTIVITÀ. Il calendario degli incontri è collegato al presente Piano. Ogni variazione sarà comunicata ai docenti con congruo anticipo. Dei tempi effettivi di ciascun incontro farà fede il relativo verbale. Il suddetto Piano Annuale viene approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del **mese di settembre e ottobre** e rientra nel quadro della programmazione dell'azione educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato la suddivisione del calendario scolastico in quadrimestri, con la seguente durata:

I quadrimestre	II quadrimestre
dal 20.09.2021 al 31.01.2022	dal 01.02.2022 al 09.06.2022

SEDUTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Data	Note	Ore
03/09/21	COLLEGIO Unitario	1+1/2
10/09/21	COLLEGIO Unitario	1+1/2
17/09/21	COLLEGIO Unitario	2
29 ottobre 21	COLLEGIO Unitario	2
18/26 Novembre 2021	COLLEGIO Unitario/Articolazioni	2
13/21 Dicembre 2021	COLLEGIO Unitario/Articolazioni	2
18/25 Febbraio 2022	COLLEGIO Unitario	2
16/25 Marzo 2022	COLLEGIO Unitario/Articolazioni	2
16/20 maggio 2022	COLLEGIO Unitario Articolazioni	2
17/30 Giugno 2021	COLLEGIO Unitario	3

N.B. Tale calendarizzazione potrebbe subire eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Gli incontri di programmazione della primaria avverranno a cadenza bisettimanale nelle sedi di pertinenza.
Una volta al mese i docenti programmeranno in seduta collegiale secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE

Data	Ore
20.09.2021	17,15 – 19,15 (x team)
04/10/2021	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
18/10/2021	17,15 – 19,15 (x team)
08/11/2021	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
22/11/2021	17,15 – 19,15 (x team)
06/12/2021	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
20/12/2021	17,15 – 19,15 (x team)
10/01/2022	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
24/01/2022	17,15 – 19,15 (x team)
07/02/2022	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
21/02/2022	17,15 – 19,15 (x team)
07/03/2022	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
21/03/2022	17,15 – 19,15 (x team)
04/04/2022	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
02/05/2022	17,15 – 19,15 (x team)
16/05/2022	17,15 – 19,15 (congiunta x ambiti e interclassi)
30/05/2022	17,15 – 19,15 (x team)

INTERCLASSE E INTERSEZIONE SCUOLA IN SEDUTA TECNICA

Data	Ore
14 Settembre	17,00-19,00
13/17 dicembre 2021	17,00 – 19,00
14/18 febbraio 2022	17,00 – 19,00
11/13 aprile 2022	17,00 – 19,00
14/17 giugno 2022	17,00 – 19,00

INTERSEZIONE E INTERCLASSE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA ALLA PRESENZA DEI GENITORI

Data	Ore
26 ottobre	17,15 – 19,15
20/25 gennaio 2022	17,15 – 19,15
21/25 Marzo 2022	17,15 – 19,15
16/20 Maggio 2022	17,15 – 19,15

meze	giorni	n. ore
Settembre 2021	Dal 14/09 al 16/09	45 minuti per classe
Ottobre 2021	Dal 25/10 al 03/11/2021	45 minuti per classe
Novembre 2021	Dal 15 al 19	45 minuti per classe
Dicembre 2021	Dal 13 al 17	45 minuti per classe
Gennaio 2022	Dal 17 al 21	45 minuti per classe
Febbraio 2022 Scrutini	Dal 7 all' 11	1 ora per classe
Marzo 2022	Dal 14 al 18	45 minuti per classe
Aprile 2022	Dall'11 al 15	45 minuti per classe
Maggio 2022	Dal 9 al 13	45 minuti per classe
Giugno 2022 Scrutini	10,11,13	1 ora per classe

I docenti che insegnano su 6 classi potranno essere esonerati dal Consiglio di classe di Dicembre.

I docenti che insegnano su 9 classi forniranno anzitempo un piano delle attività individualizzato da sottoporre all'attenzione del secondo collaboratore del dirigente per la successiva ratifica dirigenziale.

Fermo restando che i rapporti individuali tra i singoli docenti e genitori degli alunni siano regolati da criteri di opportunità caso per caso, saranno tenuti incontri periodici formali tra tutti i docenti e le famiglie, secondo criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti nei seguenti giorni:

data	impegno	ore
Dicembre 2021	Consegna documento di orientamento classi terze scuola media di I grado	17,00 - 19,00
Prima decade di Febbraio 2022	Illustrazione scheda di valutazione conclusiva del primo quadrimestre	17,00 - 19,00
Prima decade di Giugno 2022	Illustrazione valutazione annuale finale	17,00 - 19,00

Gli incontri complessivi annuali per gli alunni H saranno almeno tre per ciascun alunno e per ciascun ordine di scuola

articolati con apposito
o.d.g. tra le date indicate:

data	scuola
Ottobre 2021	Tutti gli ordini di scuola
Febbraio 2022	Tutti gli ordini di scuola
Maggio 2022	Tutti gli ordini di scuola

Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente.

Nel predisporre le convocazioni si terrà conto dei seguenti punti da inserire nell'ordine del giorno:

- o.d.1. Analisi della situazione di partenza e approvazione P.E.I. (ottobre)
- o.d.2. Stesura profilo dinamico funzionale e definizione rapporti in deroga (febbraio)
- o.d.3. Verifica e valutazione finale (maggio).

Si rammenta inoltre che il G.L.H esplica il compito di gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili, propone interventi degli insegnanti di sostegno, ne segue e coordina il lavoro.

I Sig.ri Docenti di sostegno avranno cura di predisporre una relazione per ogni convocazione.

La Commissione formazione classi e continuità si riunirà nelle seguenti date:

- 21 giugno 2022 dalle 16.30 alle 18.00
- 22 giugno 2022 dalle 16.30 alle 18.00

- 23 giugno 2022 dalle 16.30 alle 18.00.

I docenti incaricati di svolgere le attività di FF.OO. ed i Collaboratori del Dirigente, oltre che per la revisione e/o la stesura di documenti di carattere collegiale in date che concorderanno autonomamente, si incontreranno nella sede centrale secondo le seguenti scadenze:

Ottobre 2021
Dicembre 2021
Febbraio 2022
Aprile 2022
Giugno 2022

Nel corso delle sedute o immediatamente prima riceveranno le indicazioni operative. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tempestivamente.

L'istituzione del Dipartimento è prevista dal D.Lvo n. 297/1994 del Testo Unico.
Sono istituiti quattro Dipartimenti, per altrettante aree disciplinari e relativi Coordinatori:

nome del dipartimento	docenti coordinatori
AREA LINGUISTICO ARTISTICO ESPRESSIVO	Secondaria di I grado Prof. Rombolà Francesco
AREA MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO	Secondaria di I grado Prof.ssa Anello Cristina
AMBITO MUSICALE	Secondaria di I grado Prof. Laganà Vincenzo

Compiti e funzioni

I Dipartimenti Disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e sono formati da docenti appositamente individuati che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare. I docenti, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, hanno l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

In sede di Dipartimento disciplinare, i docenti sono chiamati a:

- **Concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico – disciplinare;**
- **Stabilire standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;**
- **Definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;**
- **Individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.**

Sempre in sede di Dipartimento, i docenti possono eventualmente programmare le attività di formazione e di aggiornamento in servizio, comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni e programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche funzionali all'area disciplinare interessata.

Il Dipartimento è coinvolto, inoltre, nella revisione dei criteri e delle griglie di valutazione, nella revisione dei criteri e delle griglie di valutazione del comportamento, nella definizione di azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per alunni diversamente abili, nella formulazione di proposte di revisione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Francesco
Fiumara (art. 3 c. 2
DLGS 39/93)**

La partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento oltre che “diritto” con la recentissima legge 107/2015 riacquista la caratteristica di uno dei “doveri” connessi alla funzione docente.

Essa al comma 12 dell’art. 1 prevede che “Le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell’anno scolastico precedente al triennio di riferimento, il piano triennale dell’offerta formativa. Il predetto piano contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché la definizione delle risorse occorrenti in base alla quantificazione disposta per le istituzioni scolastiche”.

La stessa legge ai punti 56/57/58 prevede il Piano nazionale per la Scuola digitale, le cui finalità e principi vanno inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, più in particolare ai commi d) ed e) del punto 58 è detto che il Piano nazionale per la Scuola digitale prevede: “la formazione dei docenti per l’innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l’insegnamento, l’apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti; la formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l’innovazione digitale dell’amministrazione”.

Anche il punto 71 comma b) della stessa legge ritorna sull’argomento della formazione dei docenti prevedendo tra gli accordi di rete delle istituzioni scolastiche dello stesso ambito territoriale “i piani di formazione del personale scolastico”.

Al comma 121 Sempre la stessa legge recita: “Al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e di valorizzarne le competenze professionali, è istituita, nel rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 123, la Carta elettronica per l’aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”. Essa può essere spesa esclusivamente per materiali utili all’attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali. Il motivo della formazione e dell’aggiornamento pertanto torna costantemente nella previsione normativa preparando quanto estesamente normato poi nel comma 124 che si riporta integralmente: “Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca”; al comma successivo è prevista infine la spesa di 40 milioni annui a decorrere dal 2015 per la realizzazione del Piano di formazione del personale scolastico.

Come si evince dalla puntuale rassegna dei commi che la legge 107 dedica all’aggiornamento e alla formazione, essa non può restare affidata all’adesione volontaria del singolo come quanto era pregnante l’elemento “diritto” del docente, poiché tutto l’impianto normativo definisce con estrema chiarezza che proprio sulla formazione ed aggiornamento dei docenti ormai “obbligatorio” è individuata la leva del miglioramento dei risultati degli alunni al punto che esso viene non a caso definito “permanente”, quale elemento di ricerca-azione nell’operatività quotidiana dell’insegnamento e perfino “strutturale”, cioè non congiunturale, occasionale ma fondante quale asse primario dell’attività didattica.

Tutto quanto fin qui detto impegna ciascuno alla massima attenzione sia alle occasioni individuali attraverso le quali investire la risorsa offerta dalla Carta del Docente, sia a quelle di carattere collegiale.

Per l’anno in corso il Collegio dei Docenti ha dato disponibilità a prendere parte a occasioni di formazione per i docenti organizzati dall’Istituto Comprensivo.

I calendari degli incontri verranno comunicati successivamente, appena perverranno a questo Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)