



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot.

Tropea, 19/10/2021

Ai Docenti dell'IC di Tropea

AI DSGA

OGGETTO: consegna proposte progettuali

I signori docenti, interessati a condividere e a realizzare la progettualità scaturita dal vigente PTOF, dalle deliberazioni collegiali di inizio anno, dai consigli di classe/in-tersezione del mese di ottobre, dagli incontri di programmazione della scuola primaria, sono invitati a consegnare le proprie schede-progetto in Segreteria tramite l'indirizzo mail delle FFSS Area 1:

marcella.davola@istitutocomprensivotropea.edu.it

lucia.crisafio@istitutocomprensivotropea.edu.it

entro il 24 ottobre, con oggetto "progetto del docente _____ della classe/plesso _____"

Tali schede dovranno esplicitare:

- l'aggancio a tutti i documenti programmatici e strategici della scuola (PTOF, RAV, PDM);
- una puntuale descrizione del progetto (finalità, obiettivi specifici, attività, strategie pedagogico-didattiche, verifica, valutazione...);
- le modalità di monitoraggio, di verifica dei risultati, di rendicontazione;
- il budget ipotizzato, in termini di ore forfettarie e di strumentazioni necessarie.

Si ricorda che prioritariamente saranno finanziati i progetti inseriti nel PTOF. In allegato il modello previsto per la compilazione.

Lunedì 25 ottobre si riuniranno le FFSS alle ore 16,45 presso la scuola secondaria di I grado per analizzare quanto pervenuto affinché il collegio dei docenti, nella riunione del 29 ottobre, possa deliberare.

Buon lavoro a tutti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)



Scheda progetto

Anno scolastico 2021-2022

Nome progetto	
----------------------	--

Docente referente	
Disciplina	
Classe/Sezione	
Sede	

<i>A cura del personale di Segreteria</i>	
DATA DI PRESENTAZIONE	NUMERO DI PROTOCOLLO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

AGGANCIO DEL PROGETTO A PTOF/RAV/PDM

Area di riferimento PTOF:

- Pari e dispari
- DigitalMente
- Imparare per sempre (Lifelong-learning)

FINALITA' E OBIETTIVI RACCORDATI ALLA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE E DELLE STRATEGIE ADOTTATE.

VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI
(IN TERMINI DI ASSIDUITA', COINVOLGIMENTO ATTIVO E COMPETENZE RAGGIUNTE)**

MONITORAGGIO – VERIFICA DEI RISULTATI - RENDICONTAZIONE

PRODOTTO FINALE ATTESO

NUMERO ORE DI ATTIVITÀ PREVISTE

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

--

DOCENTI COINVOLTI

--

EVENTUALI ESPERTI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI

--

STUDENTI/CLASSI PARTECIPANTI

--

BENI E SERVIZI RICHIESTI

--

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA SEMPLIFICATA

TITOLO DEL PROGETTO

SPESA

VOCI DI SPESA			AMMONTARE VOCI DI SPESA
1) SPESE PERSONALE			
PERSONALE DOCENTE			
A) ore aggiuntive di insegnamento 35,00 x n. ore:	n. ore		€
B) ore non aggiuntive di insegnamento 17,50 x n. ore:	n. ore		€
Spesa totale docenti (A+B)			€
PERSONALE NON DOCENTE			
Collaboratori scolastici n. ore	n. ore		€
Spesa totale ATA			€
TOTALE SPESE PERSONALE (docenti + ATA)			€
2) BENI DI CONSUMO (esempio: carta, cancelleria, ecc.)			
Elenco beni:			
•	•		€
•	•		
•	•		
•	•		
3) PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI			
a) esperti esterni (consulenze):			€
b) noleggi: trasporto			€
c) varie (specificare):			€
Totale Prestazioni (a+b+c)			€
4) ALTRE SPESE			
Amministrative (esempio: spese postali e tasse):			€
5) BENI D'INVESTIMENTO (esempio: attrezzature, hardware, strumenti musicali, materiale bibliografico)			
Elenco beni:			
•	•		€
•	•		
•	•		
			€

TOTALE (1+2+3+4+5)	
--------------------	--

Data

Firma del docente