



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Al personale Docente educativo e ATA
Al DSGA
All'ufficio personale
Agli atti
Al Sito web d'istituto

Oggetto: Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2022.

Si informa il personale in indirizzo che può presentare domanda per usufruire dei permessi per il diritto allo studio (max. 150 ore) entro e non oltre il **15 novembre 2021**, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022.

Il personale interessato, dovrà presentare domanda inviando i documenti scansionati (completi) in pdf all'indirizzo istituzionale vic82200d@istruzione.it, inserendo nell'oggetto della mail: DOMANDA_PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO_COGNOME E NOME_RUOLO_TD/TI;

Può presentare domanda:

1. Personale con incarico a tempo indeterminato;
2. Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
3. Personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche;

Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2022) o fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2022), eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2021, potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque non oltre il 10 dicembre c.a.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo modulo di richiesta dei permessi.

Responsabile del procedimento: il DSGA Giuseppe Pontoriero

Responsabile dell'istruttoria: AA Romina Corso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Francesco Fiumara

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Denominazione Scuola _____
di _____

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n. _____ del _____

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
(150 ORE) PER L'ANNO 2022**

Al Dirigente Ambito Territoriale Provinciale di.....

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. (____) il _____
in servizio nell'A.S.2022 presso la scuola _____ di _____ in
qualità di **(1)**:

- DOCENTE** di: *Scuola Materna* *Scuola Elementare* *Scuola Sec. 1° grado - Classe di Concorso* _____
 Scuola Secondaria 2° grado - Classe di Concorso _____
 Insegnamento della religione cattolica (specificare il grado di istruzione) _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica **(1)**:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio a:
 tempo pieno **tempo parziale**: n. ore ____ su n. ____ ore settimanali;
- con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico** con prestazione di servizio a:
 tempo pieno **tempo parziale**: n. ore ____ su n. ____ ore settimanali;
- con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche** con prestazione di servizio a:
 tempo pieno **tempo parziale**: n. ore ____ su n. ____ ore settimanali;

CHIEDE

di poter fruire nell' **anno 2022** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal C.I.R. stipulato in data 07.11.2018 (Quadriennio 2019-2022), per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato **(1) (2)**:

- Frequenza in presenza Frequenza a distanza (on-line) limitatamente alle ore on -line
- 1 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o per l'accesso alle qualifiche superiori;
- 2 Frequenza di corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- 3 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria o diploma di laurea (o titolo equipollente);
- 4 Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio post-universitario compreso il conseguimento dei 24 CFU di cui ai commi 1, lett. B e 2, lett. B dell'art.5 del d.lgs. 59/2017;
- 5 - Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di altro titolo di studio.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (4):
_____, conseguito presso l'istituto/università _____ di _____ in data _____;
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (3) _____ della durata complessiva di _____ anni, presso (4) istituto/università _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio (5) _____;
- di aver regolarizzato l'iscrizione al corso, in data _____, mediante il versamento di cui alla ricevuta che si allega in copia (6);
- di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo **escluso l'a. s. in corso**;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni: _____
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

_____ (Firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(timbro lineare e firma)

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

(6) includere alla presente domanda c/c postali/bancari – bonifici che attestino l'avvenuto pagamento all'iscrizione di corsi finalizzati, universitari, post-universitari, corsi di specializzazione e alta formazione, corsi di laurea, corsi riconosciuti dal MIUR, Master etc.

N.B.: LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.