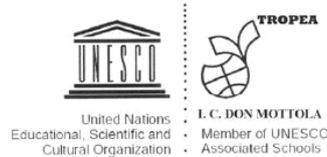




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 13/10/2021

Al personale neoassunto

Ai docenti tutor

AI DSGA

Al II collaboratore

Oggetto: periodo di formazione e prova

In allegato, le circolari relative al periodo di formazione e prova pervenute finora alla nostra attenzione, delle quali si raccomanda una scrupolosa lettura al tutor e ai docenti interessati nell'anno di prova.

- <https://www.istruzione.calabria.it/periodo-di-formazione-e-prova-per-i-docenti-neoassunti-e-per-i-docenti-che-hanno-ottenuto-il-passaggio-di-ruolo-attivita-formative-per-la-s-2021-2022-prime-indicazioni-operative/>
- <https://www.miur.gov.it/-/periodo-di-formazione-e-prova-per-i-docenti-neoassunti-e-per-i-docenti-che-hanno-ottenuto-il-passaggio-di-ruolo-attivita-formative-per-l-a-s-2020-2021>
- <https://www.istruzione.calabria.it/periodo-di-formazione-e-prova-docenti-a-s-2021-2022-formazione-tutor/>
- <https://www.istruzione.calabria.it/piano-di-formazione-per-docenti-in-periodo-di-formazione-e-prova-a-s-2021-22-visite-studio-in-scuole-innovative-a-livello-regionale/>

Si ricorda che il docente tutor è responsabile della stratificata istruttoria del periodo di formazione e prova, che consiste in una serie di step concatenati e ineludibili:

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b) Laboratori formativi;
- c) Attività di peer to peer;
- d) Visita in classe da parte del Dirigente scolastico;
- e) Attività sulla piattaforma INDIRE

Poiché ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e con il sostegno del docente tutor, il bilancio iniziale delle competenze entro il secondo mese dalla presa di servizio (ovvero entro il 31 ottobre), si sollecita la consegna di tale documento, in vicepresidenza all'attenzione del II collaboratore, congiuntamente a un cronoprogramma operativo di massima che renda conto delle sinergie pedagogico-didattiche tutor-tutee, delle attività in progress, del calendario del peer-to-peer, anche nell'ottica di facilitare le visite da parte del dirigente.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si raccomanda la predisposizione di un bilancio cartaceo, corrispondente al modello Indire. Il secondo collaboratore ne verificherà la correttezza formale, lo sottoporrà alla firma del dirigente e successivamente si procederà alla protocollazione a cura dell'Ufficio di Segreteria e all'inserimento nel fascicolo personale del docente.

Di seguito l'elenco dei docenti interessati con i rispettivi TUTOR:

DOCENTE	INSEGNAMENTO	TUTOR
Prof.ssa Triglia Alessandra	Matematica e scienze	Anello Cristina
Prof.ssa Riggio Rosa	Sostegno	Scordo Elisabetta
Ins. Nudo Maria Grazia	Infanzia	Tropeano Isabella
Ins. Vecchio Marina	Infanzia	Bonavota Maria Giuseppina
Ins. Deodato Patrizia	Infanzia	Bonavota Maria Giuseppina
Prof.ssa Battaglia Maria C.A.	Musica secondaria	Di Renzo Carmelo
Prof. Grillo Domenico	Scienze motorie	La Torre Pasquale
Prof.ssa Allegra Alessandra	Sostegno secondaria	Scordo Elisabetta
Prof.ssa Catania Francesca	Sostegno secondaria	Fazzari Gemma
Prof.ssa La Scala Antonella	Matematica e scienze	Anello Cristina
Prof.ssa Grillo Maria Stella	Violoncello	Corrao Mercurio

Responsabile del procedimento

Il DSGA Giuseppe Pontoriero

Responsabile dell'istruttoria

Prof. Vincenzo Laganà

Con l'augurio di buon lavoro a tutti

Il dirigente scolastico

prof. Francesco FIUMARA