



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 6 ottobre 2021

Al personale Docente
Scuola primaria e Sec. I grado
Al DSGA
Alla responsabile dell'istruttoria, sign. Domenica Mesiano
Agli Atti/Sito WEB area riservata

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico

Il controllo del registro elettronico a cura dello scrivente e dei docenti coordinatori si è rivelato occasione di analisi precoce della frequenza scolastica degli alunni.

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente e ai suoi delegati il dovere di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo alla scuola. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe -e in ogni caso il docente che lo rilevi in quanto pubblico ufficiale- faranno pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe, da registrare con fonogramma.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica invierà i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la Segreteria:

- 1) Se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:
 - a) Invierà comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
 - b) Invierà successivamente comunicazione al Comando Stazione Carabinieri di Tropea.
- 2) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica indirizzerà comunicazione direttamente al Sindaco;

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del d. Lgs. 39/93

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. di
Tropea "Don Francesco Mottola"

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno _____

per Evasione Elusione Frequenza irregolare Abbandono

Il/la sottoscritt_____ docente Referente della classe_____ della scuola
_____ di _____, segnala che, sulla base delle rilevazioni
giornaliere del registro di classe, l'alunno/a _____
nato/a a _____ il _____

- Risulta assente dal _____ al _____
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. _____ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno _____ e di aver
desunto che _____

- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo _____

- di aver ricevuto da parte di _____ la seguente informazione

Inoltre, Il/la sottoscritt_ fa presente che:

_____, li _____

Il Docente Referente della classe
