



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea 2 ottobre 2021

Alla prof.ssa Teresa PUGLIESE
Al team d'Istituto di contrasto al Bullismo e il Cyberbullismo
Ai docenti dell'Istituto
Alle famiglie
Agli alunni
Al sito web

OGGETTO: Nomina Referente d'Istituto e del Team d'Istituto per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo (art. 4 Legge 71/2017)

VISTO l'art.25 c. 5 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art. 88 c. 2 CCNL 2006/2009;

VISTO l'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012

VISTO l'art.1 c. 83 della L.107/2015;

VISTE le "Linee di orientamento per azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo" del 15 aprile 2015 e successivo "Piano Nazionale per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola" presentato il 17 ottobre 2016;

VISTA la Legge n. 71/2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"

VISTE le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo del 31 ottobre 2017;

VISTA la nota del MIUR del 24/02/2017 prot. 964 con oggetto "Nomina referenti per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo presso gli UU.SS.RR.";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 30.11.2019;

TENUTO CONTO delle linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

ACCERTATA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

La docente **prof.ssa Teresa PUGLIESE** quale Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo di questo Istituto.

NOMINA

Il team d'Istituto dedicato ad attività di prevenzione al bullismo e cyberbullismo: ins. Lucia CRISAFIO, ins. Ottavia VECCHIO, ins. Maria Carmela FRANCIKA, ins. Laura FALDUTI, ins. Vincenzo LAGANA', ins. Corrao MERCURIO, ins. Giuseppa CALELLO, ins. Cristina ANELLO.

La docente referente avrà un ruolo centrale nell'organizzazione e realizzazione di tutte le attività relative all'oggetto della nomina, nonché nel coordinamento del team, e, a tal fine, seguirà i percorsi di formazione inerenti il proprio incarico, garantendo la più ampia "disseminazione" delle conoscenze acquisite. Nell'ambito dell'incarico, il referente svolgerà le seguenti funzioni:



- Promuovere la comunicazione interna tramite l'organizzazione e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione, ecc...);
- Promuovere la comunicazione esterna con le famiglie e gli operatori del settore;
- Raccogliere e diffondere documentazione e buone pratiche;
- Promuovere e coordinare iniziative ed attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al Cyberbullismo: uso consapevole della rete internet e dei diritti e doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- Promuovere strategie finalizzate a rendere Internet un luogo più sicuro per gli utenti più giovani, favorendone un uso positivo e consapevole;
- Promuovere attività di formazione (online e in presenza) rivolte in maniera specifica alla comunità scolastica (insegnanti, studenti, genitori);
- **Promuovere e calendarizzare attività di informazione e sensibilizzazione realizzate in collaborazione con la Polizia di Stato e con il Questore di Vibo Valentia per approfondire i temi della navigazione sicura in Rete e di comportamenti socialmente competenti;**
- **Promuovere e calendarizzare entro di concerto con il Tribunale dei Minori attività di prevenzione del disagio e di educazione alla legalità;**
- Gestione quotidiana della specifica casella di posta a disposizione delle famiglie e degli alunni per eventuali segnalazioni, bullismo.cyberbullismo@istitutocomprensivotropea.edu.it;

Tutto il team, coordinato dalla referente, provvederà a

- Collaborare alla revisione del Patto di Corresponsabilità (D.P.R. 235/07) e del Regolamento di Istituto affinché prevedano misure dedicate alla prevenzione del cyberbullismo per regolamentare l'insieme dei provvedimenti sia di natura disciplinare che di natura educativa e di prevenzione;
- Assicurare la massima informazione alle famiglie su tutte le attività e iniziative intraprese, anche attraverso una sezione dedicata sul sito web della scuola;
- Partecipare ad attività specifiche di formazione;
- Partecipare ad iniziative promosse dal MIUR/USR;
- Declinare le attività coordinate dalla Referente nei singoli plessi.

Nell'ambito delle attribuzioni conferite, i docenti nominati opereranno nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62), del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dati, della normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche) del Contratto di lavoro e della Contrattazione interna di Istituto. La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi del vigente CCNL, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino alla revoca dell'incarico

L'incaricato, accettando e firmando, si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento privacy, di cui dichiara di aver preso visione; in particolare s'impegna a:



- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste nella nomina;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali eventualmente trattati;
- non divulgare dati personali eventualmente trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli al minor numero possibile di soggetti pubblici e privati per esclusivi ed inevitabili adempimenti di legge o in osservanza di regolamenti e contratti di cui la scuola è a conoscenza;
- effettuare eventuali copie di banche dati informatiche solo se è stato autorizzato a farlo dal Titolare altrimenti si rivolgerà a soggetti dell'organico del Titolare delegati a tale compito;
- consegnare al Titolare qualsiasi fonte di dati, informatica o non informatica, gestita o creata durante i lavori, che non sia specificatamente autorizzata al trasporto in altra sede;
- rendere inaccessibili ad altri soggetti eventuali dati trasportati per il trattamento in sedi esterne alla scuola, adottando le dovute misure di sicurezza;

L'incaricato dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per **l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

L'interessato dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto dell'incarico ricevuto, dell'autorizzazione al trattamento dati, delle modalità operative e dell'informativa.

L'incaricato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta attraverso la predisposizione di fascicoli formativi che saranno resi disponibili a tutto il personale.

Il compenso è quello previsto dalla Contrattazione integrativa di Istituto.

La segreteria del personale provvederà alla formalizzazione degli incarichi.

Firma per accettazione
Prof.ssa Teresa PUGLIESE

Firma per accettazione del team



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I. C. DON MOTTOLA
Member of UNESCO
Associated Schools

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Francesco FIUMARA
Art. 3 c. 2 DLGS 39/93)