



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 26 ottobre 2021

Al DSGA, responsabile del procedimento
Ai responsabili dell'istruttoria,
sign. Anna MUGGERI sign. Salvatore BALDO
Alla segreteria Area personale
Ai collaboratori del Dirigente
Alla RSU

Oggetto: corso di formazione del 29 ottobre p.v. rivolto alla Segreteria in tema di liquidazione delle pensioni – aggiornamento conto individuale assicurativo ultimo miglio – accesso e lavorazione dei dati sulla Piattaforma INPS

Il dirigente scolastico

VISTO l'art. 25 del DLGS 165/2001;
VISTA la legge 241/1990 e ssmmii, ivi compreso l'articolo 2 comma 9 (esercizio del potere sostitutivo);
VISTO il CCNL vigente del Comparto Scuola;
VISTO il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto (ivi compreso l'articolo 43);
VISTE le direttive di massima prot. n. 0006185 del 8 settembre, prot. n. 0006436 del 21 settembre, prot. n. 0006692 del 2 ottobre, prot. n. 0006733 del 4 ottobre, prot. 0007092 n. del 13 ottobre u.s., prot. n. 7157 del 15 ottobre, che qui s'intendono pienamente confermate;
VISTA la nota 5468 dell'ATP di Vibo Valentia, a firma della Dirigente dott.ssa Concetta GULLI', recapitata all'Ufficio scrivente in data 20 ottobre 2021,
VISTE le circolari INPS in materia di liquidazione delle pensioni a carico delle Istituzioni scolastiche e formative;
VISTO l'avvio del procedimento amministrativo dello scrivente prot. n. 7318 del 21 ottobre u.s. denominato *adempimenti obbligatori a carico della segreteria in tema di liquidazione delle pensioni – aggiornamento conto individuale assicurativo ultimo miglio – accesso e lavorazione dei dati sulla Piattaforma INPS*
CONSIDERATO l'alto pregiudizio che la mancata formazione del personale amministrativo in tema di gestione della piattaforma Passweb potrebbe arrecare ai diritti soggettivi dei lavoratori alla liquidazione del TFS;
CONSULTATO l'Ufficio di Segreteria tutto per le vie brevi;

AVVISA

che in data **venerdì 29 ottobre p.v.** è prevista un'attività formativa presso il Convitto *Filangieri* di Vibo Valentia per 3 unità del personale amministrativo.

Il DSGA garantirà la selezione del personale più idoneo alla formazione, mediante la proposta di attribuzione di incarico specifico obbligatorio a un amministrativo con rapporto a tempo indeterminato che risulti titolare di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25/07/2008, nonché mediante proposta di incarico specifico obbligatorio a carico del MOF ad assistenti amministrativi che non risultino titolari delle suddette posizioni economiche. In subordine a ciò, se necessario, si ricorrerà ad incarichi aggiuntivi.

Il DSGA garantirà parimenti il regolare funzionamento degli Uffici di Segreteria.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il dirigente scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)