MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
TROPEA
I. C. DON MOTTOLA
Member of UNESCO Associated Schools

Alle figure previste dai Progetti PON (tutor, esperti, figure aggiuntive)

Al DSGA
Agli amministrativi di supporto

Tropea, 13 settembre 2021

Oggetto: Programma Operativo Nazionale - Documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività didattiche/formative finanziate

Considerati i progetti in fase di imminente avvio,

- 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-79 -Consapevol@MENTE!2 -2018
  4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione
- 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-37 - Sin da piccoli consapevol@MENTE! 1 - 2018
  4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione
- 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-97 -Ready,Steady,Go -2021
  0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

si raccomanda, alle figure preposte, il corretto inserimento di documentazione probatoria dell'effettiva presenza degli allievi e delle figure didattico-formative nelle giornate di svolgimento dei moduli attivati, da predisporre in maniera completa e puntuale. Si raccomanda altresì la piena corrispondenza fra le presenze indicate sul Sistema Informativo e relativa documentazione probatoria (fogli firme nei casi di moduli tenuti in presenza e file di log nel caso di DAD/FAD). Allo stesso modo, le firme di esperti, tutor o allievi devono essere complete (attestazione di entrata ed uscita, indicazione della dicitura ASSENTE per gli allievi non presenti). Inoltre, la stampa dei fogli firme deve avvenire cronologicamente in corrispondenza con lo svolgimento della lezione.
L'Autorità di Gestione ha determinato che non saranno più considerate valide ai fini dei controlli PON dichiarazioni sananti *ex post*. Pertanto, si puntualizza fermamente l'invito ad una corretta e rigorosa tenuta dei fogli firme e/o dei file di log. In particolare, si richiama al rispetto delle procedure di attestazione delle presenze previste in modalità DAD/FAD (si vedano i punti 2 e 3 della relativa nota dell'Autorità di Gestione).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3, c. 2, del D.lgs n. 39/1993)