



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Al Sig./ Sig.ra

.....
Collaboratore scolastico/referente di plesso /....

SEDE

Oggetto: Controllo Certificazione verde COVID 19. Affidamento incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM del 17 giugno 2021 che introduce la certificazione verde COVID 19;
Considerata la circolare del Ministero della Salute 35309 del 4 agosto 2021 nella parte relativa alla certificazione di esenzione dalla vaccinazione;
Visto il Decreto-legge n. 111/2021 contenente "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
Visto il Piano Scuola 2021-22 del 6 agosto 2021;
Considerata la Circolare Ministero dell'Interno 15340 del 10 agosto 2021 recante disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID 19;
Considerata la Nota MI 1237: parere tecnico del 13 agosto del 2021;
Tenuto conto del Protocollo di Intesa per la sicurezza del 14 agosto 2021;
Visto il Dlgs 81/2008;
Considerato il ruolo di "preposto" ai fini della sicurezza ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

INCARICA

La S. V. di svolgere le seguenti attività relative al controllo della certificazione verde COVID 19 degli operatori scolastici:

Verifica ingresso personale scolastico.

La S.V., di concerto con altro personale incaricato della sorveglianza vigilerà sull'ingresso del personale in servizio presso questa istituzione scolastica soggetto all'obbligo del possesso e dell'esibizione della certificazione verde COVID 19;

Gestione del dispositivo previsto per il controllo.

La S.V. utilizzerà il dispositivo prescelto per il controllo della validità della certificazione verde COVID 19 **per tutti** il personale scolastico. Tale verifica dovrà essere effettuata in base all'orario di ingresso del personale.

La verifica con l'App VerificaC19 dovrà avvenire seguendo i seguenti passi:

- collegarsi **una volta al giorno, all'inizio del servizio** ad una rete internet, successivamente l'applicazione funziona correttamente offline;
- richiedere al personale scolastico l'esibizione del QR-Code in formato digitale oppure cartaceo;

- inquadrare il QR-Code con la camera del dispositivo mobile in cui è installata l'App Verifica C19:
 - l'App VerificaC19 scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo;
 - l'App VerificaC19 applica le regole per verificare la Certificazione, fornendo tre possibili risultati:
 - schermata verde: la Certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
 - schermata azzurra: la Certificazione è valida solo per l'Italia;
 - schermata rossa: la Certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.
- ove non si conosca l'identità della persona sottoposta a controllo, si deve chiedere l'esibizione del documento di identità al fine di controllare la corrispondenza col nominativo che appare sulla App VerificaC19;
- nel caso in cui l'App VerificaC19 indichi la mancanza di validità della certificazione oppure nel caso in cui la persona sottoposta a controllo rifiuti di esibire la certificazione, si dovrà chiamare senza indugio il dirigente scolastico per il seguito di sua competenza;

Certificati di esenzione.

Il relazione al differimento del certificato verde ed esenzione, come previsto dalla circolare n. 35309 del 4 agosto 202112 del Ministero della Salute, la S.V. non è autorizzata la controllo della suddetta certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 in formato cartaceo. Pertanto gli operatori in possesso della suddetta certificazione dovranno essere invitati a rivolgersi al dirigente scolastico che fornirà alla S.V. le istruzioni necessarie.

Le informazioni relativamente al motivo della validità del green pass (utente vaccinato con una o due dosi, guarito da Covid o negativo a tampone fatto nelle 48 ore precedenti) non devono essere richieste agli interessati.

Le informazioni anche indirettamente e informalmente acquisite nell'attività di verifica certificazione verde COVID 19 sono strettamente riservate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

La/il sottoscritta/odichiara di aver ricevuto le presenti disposizioni e di aver preso visione delle informazioni sulla certificazione verde COVID 19 presenti all'indirizzo [FAQ - Certificazione verde COVID-19 \(dgc.gov.it\)](https://www.dgc.gov.it).

L'INCARICATO

..... / 2021

.....