



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 01/06/2021

**Oggetto:** Scrutini Secondaria di I Grado A.S. 2021/2021

In allegato si trasmette il materiale relativo agli scrutini della Scuola Secondaria di I Grado A. S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Fiumara  
Omessa art.3 c. 2 DLGS 39/93

# Guida Scrutini e Registro Elettronico Axios

I docenti possono entrare nel sistema Axios e compilare le loro proposte di voto per i prossimi scrutini da una qualsiasi postazione collegata alla rete Internet.

Attivare il **collegamento al sito Axios** e cliccando sull'icona **RE (Registro Docenti)** dall'Home del nostro sito <https://istitutocomprensivotropea.edu.it/>

Successivamente occorre digitare il **codice utente e la password personale** e poi premere il pulsante **Login**

Selezionare la classe desiderata dall'elenco a discesa **Classe-Materia** e successivamente su **Voti proposti**



Si aprirà il tabellone delle valutazioni

Per inserire i voti il docente deve cliccare su **Copia voti proposti** e poi definire il voto approssimando per difetto e/o accesso scrivendo nella colonna **"Voti Proposti"**

Valutazioni						Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza /PAI	Giud.
Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Tutti							
5/05	2	6,75						6	3			
06/02		1	4,00	=		5,38	23	3	13%			

Se il voto è negativo procedere alla compilazione del **PAI** cliccando sull'immagine

Al termine dell'inserimento **salvare i dati** facendo clic sul pulsante rappresentato da un floppy disk.

Per **Comportamento e IRC/Alternativa IRC** utilizzare i giudizi deliberati in Collegio Docenti: NS non sufficiente, S sufficiente, DSC discreto, B buono, D distinto, O ottimo.

I coordinatori di classe dovranno inserire il **giudizio del comportamento** e il **giudizio globale concordato** in seguito alla valutazione collegiale degli indicatori deliberati in Collegio Docenti, cliccando sull'icona del martello



Cliccando sulla bacchetta magica  è possibile effettuare la **composizione automatica del giudizio**

**Composizione automatica giudizio**

correttamente  
 non del tutto correttamente

**Competenze operative**

- Nessuna selezione
- lavora con ordine e precisione
- lavora in modo abbastanza preciso
- lavora con poca precisione
- lavora con superficialità
- lavora in modo poco preciso e disordinato ordinato
- usa strumenti, tecniche e materiali con padronanza

L'alunna rispetta le regole di convivenza scolastica, gli altri, l'ambiente in modo corretto. L'alunna si relaziona con compagni e adulti manifestando disponibilità. L'alunna segue le varie attività mostrandosi interessato. Si applica alle attività proposte con regolarità. L'alunna si organizza autonomamente

Aggiungi interpunzione    A capo dopo ogni frase

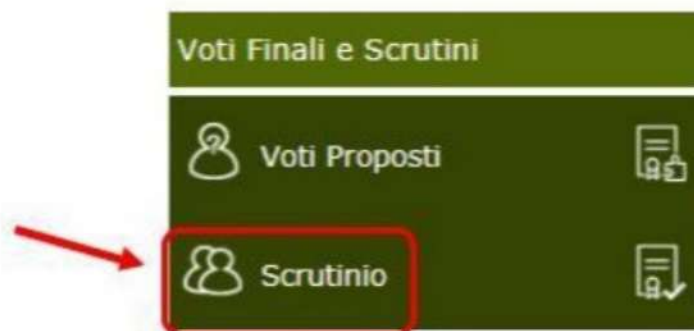
    

Si ricorda di non fare modifiche all'interno del riquadro verde, il sistema non memorizza le correzioni effettuate.

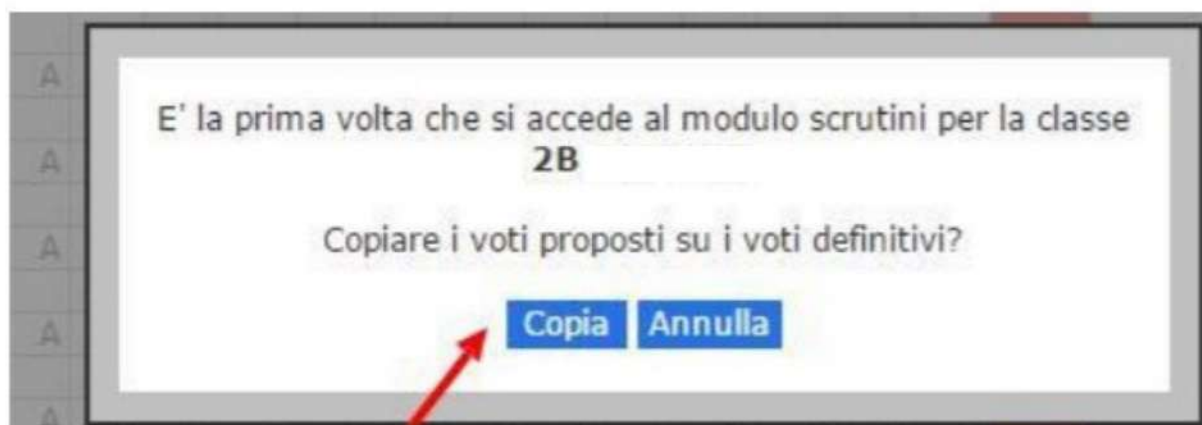
Selezionare le voci di interesse.  
Dopo aver salvato, il giudizio globale verrà trascritto in automatico e potrà essere eventualmente modificato e/o corretto

## Copia voti proposti su quelli definitivi

Il giorno degli scrutini il **docente coordinatore** abilitato alla gestione dello scrutinio dovrà accedere al registro elettronico e dopo aver selezionato una materia cliccare su "Scrutinio"



La prima volta che si accede allo Scrutinio dovrebbe apparire questo messaggio:



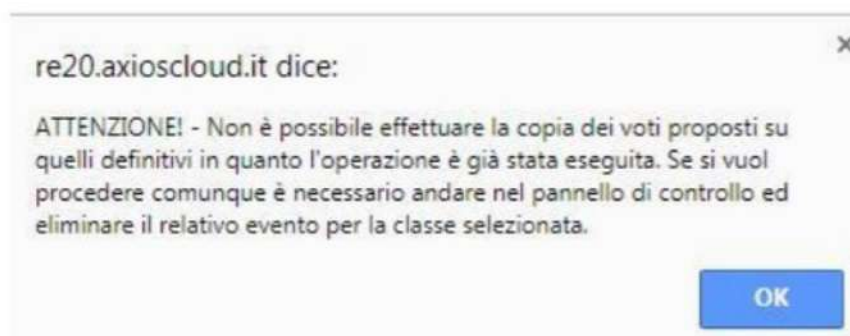
Cliccare su **“Copia”** per copiare i voti proposti su quelli definitivi

Se non dovesse apparire la schermata precedente, cliccare sull'icona in alto a destra **“Copiare Voti Proposti su Definitivi”**

I QUADRIMESTRE ▾								
	C	MUS	ART	EDF	COM	REL	ALT	Totali
	U	U	U	U	U	U	U	Med.
A	A	A	A	A	A	A	A	0
A	A	A	A	A	ES		A	0



Potrebbe capitare un messaggio di questo tipo:



In questo caso chiamate l'Animatore Digitale o la Segreteria che risolveranno il problema.

Una volta copiati i voti procedete con lo scrutinio cliccando su

**“Scheda alunno”** selezionare il primo alunno da scrutinare:

Scheda Alunno	ITA	ING	STO	GEOM	SCI	TEC	MUS	ART	EDF	COM	REL	ALT	Totali Med.
8	6			6									6
8	A 0	A	A	A 0	A	A	A	A	A	A	A	A	6
8	A 6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	ES	A	0


- 1- Controllare ed eventualmente modificare/correggere i voti definitivi
- 2 - Controllare il giudizio condiviso del comportamento inserito precedentemente
- 3 - Religione: sarà visibile il giudizio inserito precedentemente
- 4- Controllare il giudizio globale inserito precedentemente
- 5- In presenza di voti negativi controllare che il docente della disciplina abbia inserito in PAI e, in caso negativo, provvedere a farlo.

Dopo aver salvato, il pallino giallo si colorerà di verde:

●	8	9												9
	8	A 0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	5
●	8	9												9
	8	A 0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9

**Lo scrutinio dell'alunno è completo, tutte le materie hanno il voto definitivo.** Procedere allo stesso modo per tutti gli alunni. Si raccomanda di **salvare** frequentemente i DATI inseriti, per non rischiare di perdere il lavoro.

## Tabellone dei voti

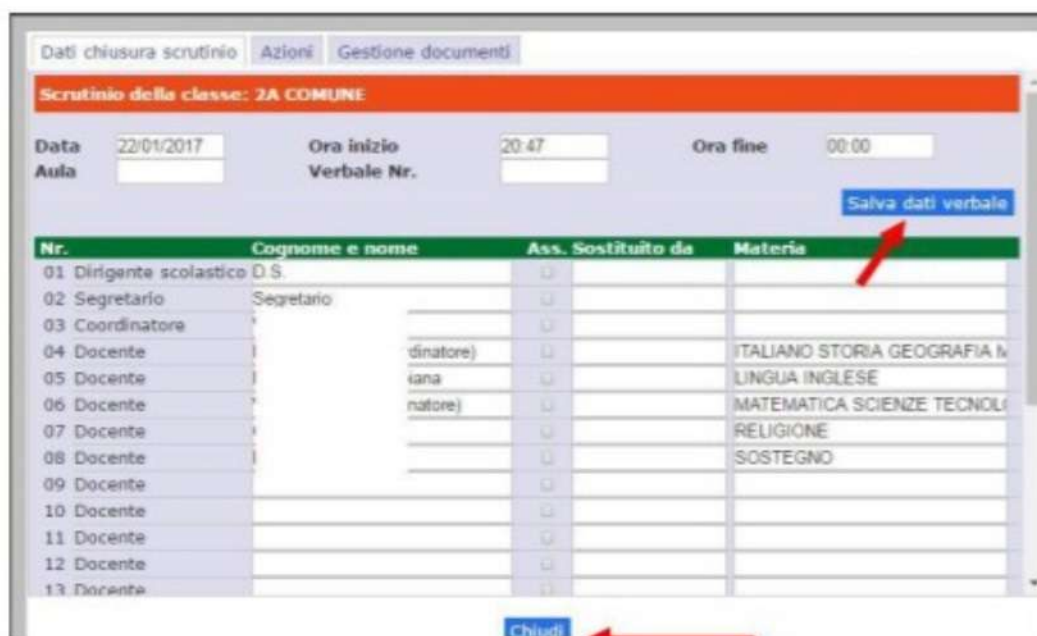
Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il **Tabellone** da allegare agli atti e il **Verbale** accedendovi dall'apposita icona 

Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa:

- Data, ora di inizio e di fine dello scrutinio, n. verbale e l'aula

Nella seconda parte

- correggere eventuali errori
- controllare che l'associazione docente-materia sia corretta
- spuntare la casella sugli assenti
- **eliminare** le materie **POTENZIAMENTO**
- **eliminare i docenti abbinati a potenziamento**
- **"SALVA DATI VERBALE"** e **"CHIUDI"**



Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico D.S.	<input type="checkbox"/>	
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>	
04	Docente	<input type="checkbox"/>	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA M
05	Docente	<input type="checkbox"/>	LINGUA INGLESE
06	Docente	<input type="checkbox"/>	MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA
07	Docente	<input type="checkbox"/>	RELIGIONE
08	Docente	<input type="checkbox"/>	SOSTEGNO
09	Docente	<input type="checkbox"/>	
10	Docente	<input type="checkbox"/>	
11	Docente	<input type="checkbox"/>	
12	Docente	<input type="checkbox"/>	
13	Docente	<input type="checkbox"/>	

### **Promemoria**

il **Presidente** è:

il Dirigente Scolastico

In mancanza del Ds presiederà il docente precedentemente designato

Il **Segretario** è:

il Coordinatore di classe


Terminata questa fase si procederà con la scheda **"Azioni"**:

Dal menù orizzontale


- selezionare "AZIONI"
- cliccare su "Stampa tabellone" per salvare una copia del file in .pdf del tabellone con i voti
- cliccare su "Stampa Riepilogo PAI" per salvare una copia del file in .pdf

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

**Scrutinio della classe: 1^A TEMPO NORMALE INGLESE /FRANCESE**

 Stampa tabellone  
 Stampa riepilogo PAI

Selezionare il verbale da stampare

MM\_COVID\_Finale\_Classi1\_2  

Quindi selezionare dal menu a tendina il tipo di verbale EE Covid Finale Scuola Primaria (dalla 1 alla 4 classe oppure la 5), MM Covid Finale Scuola Secondaria (classi 1,2 oppure 3).

Successivamente si potrà scaricare e stampare il Verbale, in formato PDF o WORD. Si consiglia in **Word** per poterlo controllare prima della stampa definitiva.



L'editor di testo non memorizza le rettifiche effettuate all'interno del sistema. Si consiglia di eseguire Download verbale in Word, quindi modificare/correggere il verbale SOLO dopo lo scrutinio. Salvare infine il verbale in PDF e nominarlo come segue:

Per la scuola secondaria

Plesso\_CdC\_Scrutinio SS1° IIQ 2020-21 verbale n.

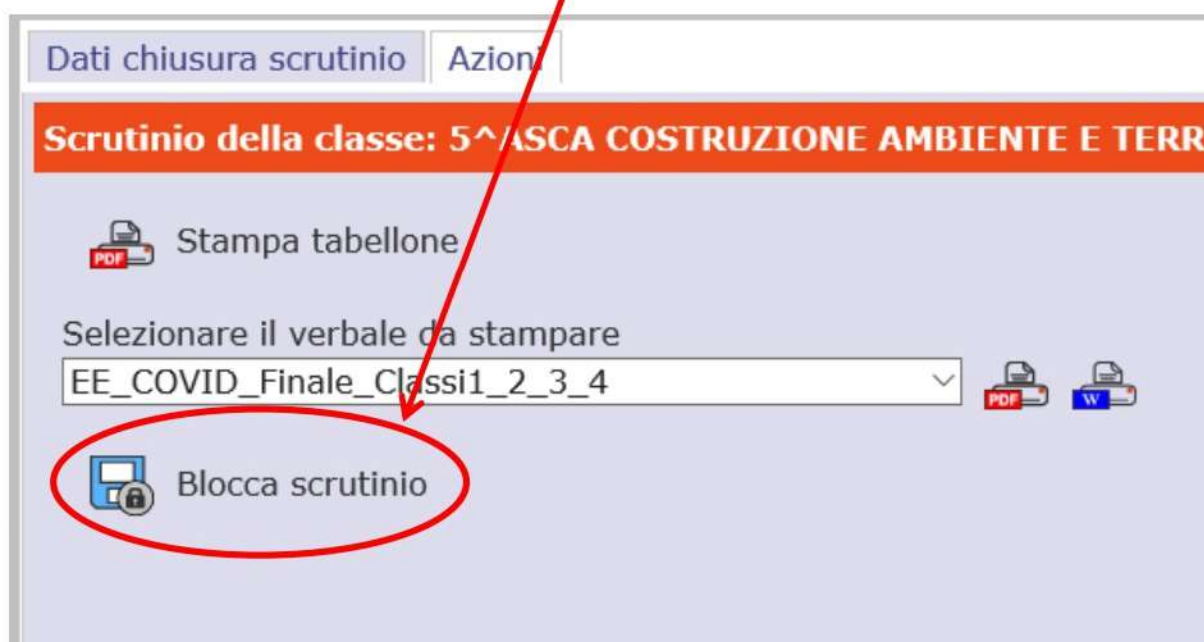
Il verbale così nominato andrà inserito dal Coordinatore sul RE ed inviato, insieme al pdf del Tabellone voti e al pdf del Riepilogo Pai, per email a [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) per essere firmati dal Dirigente nel caso in cui si dovessero verificare anomalie nel sistema.



## SCRUTINIO IN MODALITÀ “A DISTANZA”

### Firma digitale

Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio, aver redatto il verbale di tale riunione e controllato che i dati del tabellone siano corretti (esportare una prima copia del tabellone per controllare i dati), il Dirigente Scolastico o il Coordinatore che presiede agli scrutini provvederà a “BLOCCARE” gli scrutini rendendoli così non modificabili con normale procedura del registro elettronico.



Il blocco dello scrutinio permetterà a tutti i docenti appartenenti al consiglio di classe di accedere con le proprie credenziali alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti.

## FIRMA DIGITALE DEL TABELLONE

Il docente accede con le proprie credenziali al registro elettronico e seleziona la propria materia.



Selezionando la funzione **Scrutinio** compare il tabellone con i dati dello scrutinio.

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	STO	ING	MAT	GES	PRO	GEO	TOP	COM	Totali				Crediti		Esito ammissione	
												Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	Att.	Int.		Prec.
...tian	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...ona	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...el	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	24	24	

Cliccando sull'icona rotelline si accede ai **dati chiusura scrutinio**.






Dati chiusura scrutinio

**Scrutinio della classe:** [REDACTED]

Data [REDACTED] Ora inizio 10:59 Ora fine 12:00  
 Aula REMOTO Verbale Nr. 9

Stampa tabellone

Sostituito da	Materia	Firma
	LINGUA E LETTERE ITALIANE INGLESE	
	MATEMATICA E COMPUTAZIONE GEST. DEL CANT. E SIGILLATURA GEST. DEL CANT. E SIGILLATURA PROGETTAZIONE, COLLABORAZIONE GEOPEDOLOGIA, ECOLOGIA	

Nella pagina, sulla destra, compare accanto ad ogni componente del Consiglio di classe una icona verde con simbolo di firma.

Cliccando su tale icona si apre una finestra in cui si richiede l'immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al registro elettronico.

Questa operazione consente al docente di "apporre la propria firma digitale (debole)"



ne e nome Comp.Coord.Ass. Sostituito da Materia

**Inserire i dati di Login**

Utente:

Password:

OK

Materia	Firma
	
LINGUA E LETTERE ITALIANE	
INGLESE	
MATEMATICA E COMPL...	
GEST. DEL CANT. E SICUR...	
GEST. DEL CANT. E SICUR...	
PROGETTAZIONE, COSTRU...	
PEDOLOGIA, ECONOMIA	

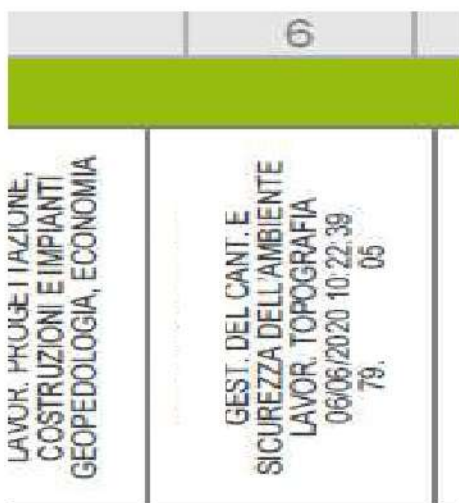
Si osserva che, dopo aver firmato, l'icona non è più colorata di verde.

### IMPORTANTE

Per chi riveste sia il ruolo di coordinatore che di docente vi saranno due firme da inserire.

Dovrà firmare una prima volta, uscire e ritornare alla schermata precedente per poi rientrare per apporre la seconda firma.

Ass. Sostituito da	Materia	Firma
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	LINGUA E LETTERE ITALIANE	
<input type="checkbox"/>	INGLESE	
<input type="checkbox"/>	MATEMATICA E COMPL...	
<input type="checkbox"/>	GEST. DEL CANT. E SICUR...	
<input type="checkbox"/>	GEST. DEL CANT. E SICUR...	
<input type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE, COSTRU...	



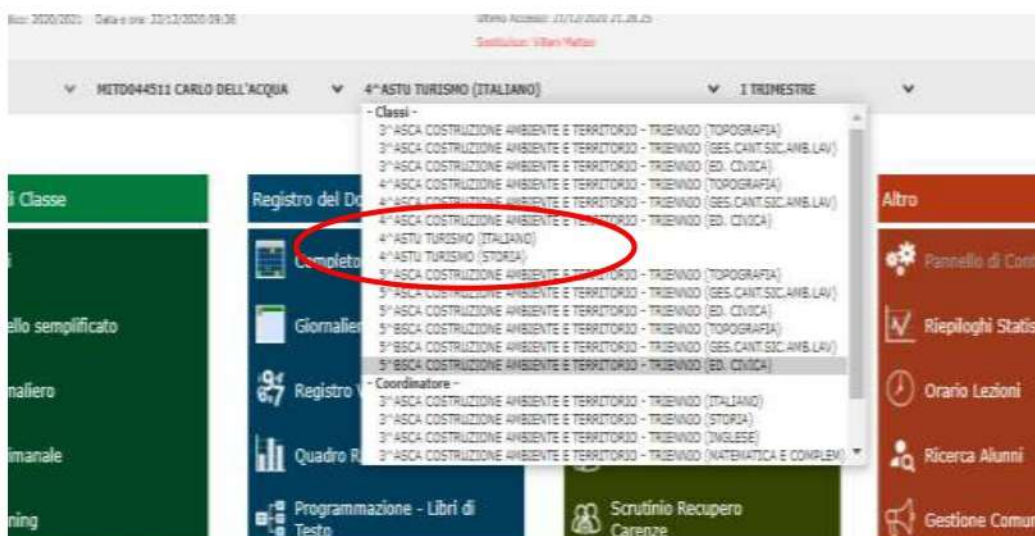
Dopo aver firmato digitalmente, sul tabellone, in corrispondenza del nome del docente, comparirà la data, l'ora e un numero che costituiscono la firma digitale.

## PER I DOCENTI SOSTITUITI

I docenti sostituiti possono firmare il verbale digitalmente dopo essere stati abilitati alla funzione scrutinio dalla segreteria per cui la sostituzione deve essere stata preventivamente comunicata in segreteria.

La procedura di firma è la stessa.

Il docente che sostituisce entra quindi con le proprie credenziali e si trova aggiunta nel proprio elenco delle classi la classe in cui ha effettuato la sostituzione. Seleziona la classe in cui ha effettuato la sostituzione.





e accede allo scrutinio (è possibile solo dopo che è stato bloccato dal coordinatore).



Compare la seguente schermata

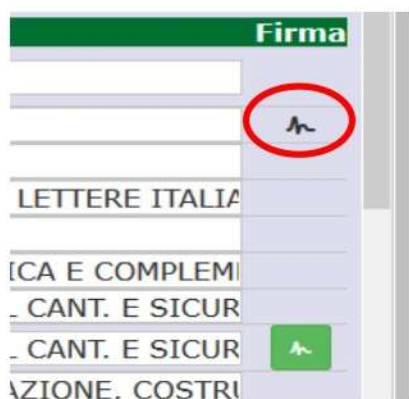


Seleziona l'icona rotelline e viene visualizzata la scheda dati chiusura scrutinio.



Nella colonna **Firma** accanto al nome del sostituto compare l'icona verde.

Cliccando sull'icona verde viene richiesta nuovamente l'immissione di identificativo utente e password (le proprie credenziali di accesso al registro elettronico).



Si osserva che, dopo aver firmato, l'icona non è più colorata di verde.

Una volta che tutti i docenti avranno apposto la loro firma, il coordinatore o suo delegato invierà il file tabellone unitamente al file del verbale dello scrutinio alla casella di posta [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di studi nel caso in cui il sistema non dovesse acquisire automaticamente i file (verbale e tabellone all'interno della Segreteria Digitale).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. FRANCESCO FIUMARA  
ART. 3 C. 2 DLGS 39/93



*Ministero dell'Istruzione*

SCUOLA MEDIA STATALE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F.Mottola" TROPEA**

Codice Fiscale: 96012410799 Codice meccanografico: VVMM82201E

**VERBALE DELLO SCRUTINIO**

**Anno Scolastico 2020/2021**

Verbale N.:

Il giorno     del mese di     dell'anno 2021, alle ore     nell'aula     si riunisce il Consiglio di Classe della classe     , regolarmente convocato in modalita' a distanza, tramite collegamento on line con l'applicazione ..... con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Scrutinio SECONDO QUADRIMESTRE**

1. Valutazione globale della classe.
2. Redazione del piano di integrazione degli apprendimenti ex art. 6, comma 2 dell'O.M. 11 del 16 maggio 2020.
3. Valutazione dei singoli allievi per il passaggio alla classe successiva secondo quanto previsto dall'O.M. n.11 del 16 maggio 2020.
4. Redazione del piano di apprendimento individualizzato ex art. 6, comma 1 dell'O.M. 11 del 16 maggio 2020.
5. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a.
6. Giudizio globale del singolo allievo/a.

Presiede la riunione D.S.; funge da segretario il prof. Segretario, coordinatore:     .

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

<b>Docente</b>	<b>Materia</b>	<b>Sostituito da o Assente</b>
	ITALIANO STORIA EDUCAZIONE CIVICA	
	INGLESE	
	SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANC.	
	GEOGRAFIA	

<b>Docente</b>	<b>Materia</b>	<b>Sostituito da o Assente</b>
	MATEMATICA SCIENZE	
	TECNOLOGIA	
	MUSICA	
	ARTE E IMMAGINE	
	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
	RELIGIONE CATTOLICA ATTIVITA' ALTERN.IRC	
	RELIGIONE CATTOLICA	
	SOSTEGNO	
	STRUM. MUSIC. FLAUTO	
	STRUM. MUSIC. PIANOFORTE	
	STRUM. MUSIC. CLARINETTO	
	STRUM.MUSIC. CHITARRA	

I Professori assenti, come indicato in tabella, risultano regolarmente sostituiti con delega scritta dal Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione.

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati in fondo al presente verbale (*con indicazione dell'eventuale esito*).

Risultano trasferiti gli studenti di seguito elencati e, ai sensi del R.D. 4/5/25 n. 653, sono considerati ritirati gli alunni elencati con la dicitura "RITIRATO" .

<b>Alunno</b>	<b>Causale</b>	<b>Data</b>	<b>Eventuale scuola di destinazione</b>
---------------	----------------	-------------	---

Il Presidente, accertata la validità della seduta e constatata la legittimità delle operazioni di scrutinio, ricorda che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della stessa e' strettamente riservata, e vincola i presenti al rispetto del segreto di ufficio, del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali" (Reg. UE 2016/679) e del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgs. 82/2005), la cui violazione comporta sanzioni disciplinari.

Il Presidente richiama quindi i principi e i criteri deliberati in merito dagli Organi Collegiali, nonché la normativa vigente che regola lo svolgimento degli scrutini e la valutazione degli alunni al fine di assicurare omogeneità di comportamenti e valutazioni nei vari Consigli di Classe.

Il Presidente richiama inoltre i contenuti della normativa emergenziale di cui il Decreto-legge n. 22 del 8 aprile 2020 e richiama i seguenti contenuti dell'O.M. n.11 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020:

Articolo 3, comma 2

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo.



Il Presidente invita gli insegnanti , sulla base dei criteri deliberati dal Collegio e degli elementi di valutazione in loro possesso, ad assegnare per ogni alunno il voto espresso in decimi sul livello di apprendimento conseguito nelle singole materie e a formulare il giudizio globale da riportare sulla scheda di valutazione.

Dopo ampia discussione sulla scorta dei giudizi espressi dagli insegnanti sulla base di un congruo numero di valutazioni, dei criteri deliberati dal Collegio Docenti e dei parametri espressi dal consiglio di classe, il consiglio delibera all'unanimità di ammettere alla classe successiva gli alunni anche se con votazione inferiore a sei/10 che verranno riportate sul tabellone allegato al presente verbale e sulla scheda di valutazione.

Il consiglio valuta la situazione dei seguenti alunni con DSA ed esprime le seguenti considerazioni.

<b>Alunno</b>
---------------

*1- Gli insegnanti espongono al presidente le problematiche relative agli alunni riportati in tabella*

*Affetto da DSA certificata e precisano che lo stesso ha usufruito di interventi compensativi dispensativi come previsto dalla normativa vigente e valutano positiva / carente risposta agli interventi educativi posti in essere in particolare riguardo.....*

*2- Gli Insegnanti hanno rivolto particolare attenzione al processo di apprendimento dell'alunno.....che sta seguendo un percorso di studi individualizzato ed e' seguito dalla docente di sostegno. I docenti sono concordi nel ritenere positivo il grado di risposta dell'alunno alle varie proposte educative attuate conformemente a quanto previsto nel PEI. (OPPURE: riscontrano carenze nell'acquisizione di quanto previsto nel PEI nelle seguenti materie. RITENGONO QUINDI PER IL PROSSIMO A.S..... )*

*3-Successivamente gli Insegnanti richiamano l'attenzione del Presidente sulle caratteristiche cognitive e/o comportamentali dei seguenti alunni.....*

*(riportare le problematiche relative ad ogni alunno, gli interventi posti in essere, le risposte )*

Per gli alunni che non hanno raggiunto pienamente gli obiettivi programmati in una o più discipline, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato per ogni disciplina che verrà allegato alla scheda di valutazione dell'alunno.

Risultano ammessi alla classe successiva gli studenti con esito positivo come indicato in Allegato B.

Il CdC delibera la non ammissione alla classe successiva per gli studenti di cui all'Allegato B, con le motivazioni riportate nello stesso.

Al termine delle operazioni di cui sopra il presidente del consiglio di classe provvede alla lettura dei voti e alla loro trascrizione sul tabellone allegato al presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore 00:00.

Tutti i componenti del Consiglio di Classe, partecipanti alla seduta, sono stati informati che entrando nella gestione scrutini potranno apporre la propria firma mediante la digitazione del

proprio utente e password che, munita di firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

TROPEA li,

IL SEGRETARIO

*Segretario*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*D.S.*

---

### **Allegato A**

Di seguito sono indicati i giudizi sintetici per alunno e per materia

<b>Alunno</b>	<b>Giudizio</b>
---------------	-----------------

### **Allegato B**

Di seguito sono indicati gli esiti deliberati dal CdC:

<b>Alunno</b>	<b>Esito Finale</b>	<b>Decisione presa a</b>
---------------	---------------------	--------------------------

### **Allegato C**

Di seguito sono indicati i giudizi globali per ogni singolo alunno

<b>Alunno</b>	<b>Giudizio Globale</b>
---------------	-------------------------





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 22.09.2020

## INDICAZIONI OPERATIVE DIDATTICA INTEGRATA/DIDATTICA A DISTANZA

### Premessa

L'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando ha reso necessari provvedimenti che richiedono al Dirigente Scolastico e all'intera comunità educante di "attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

L'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola", pertanto, seppure siano state sospese le attività didattiche in presenza, e nel malaugurato caso di nuovi lockdown, è operativa ed aperta come comunità di pratica e di apprendimento, e continuerà a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola" e del fare, per l'appunto, "comunità" mantenendo viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione e non interrompendo il percorso di apprendimento.

Tale "assenza" forzata può e deve essere un modo per sperimentare la competenza base relativa a "imparare a imparare" sfruttando le risorse e le grandi potenzialità della rete. Anche per i docenti si tratta di una occasione per sviluppare o sperimentare nuove metodologie innovative all'insegna della creatività. "La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione."

Con il termine "didattica a distanza" si intende l'insieme delle attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello stesso spazio fisico. Si può esprimere con diversi metodi, strumenti e approcci, alcuni dei quali digitali, tipo il computer, il tablet, il cellulare e la rete Internet. Si raccomanda, nell'utilizzo di questi ambienti di apprendimento digitali, consapevolezza e attenzione costanti, da usare in relazione all'età dei bambini/ragazzi e al contesto.

Con il termine "didattica integrata" si intende una modalità complementare alla didattica in presenza, qualora si rendesse necessario sospendere le lezioni a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per concretizzare la propria valenza la DAD/DDI deve trovare la sua possibilità di realizzazione coniugandosi con la "didattica della vicinanza".

Didattica della vicinanza è ricercare modi e tempi affinché chi è più distante o ha meno tecnologie o tempo familiare a disposizione sia comunque con noi.

Didattica della vicinanza è perciò incoraggiamento; restituzione delle attività con una valutazione formativa (più che sommativa), che sappia di attenzione ai processi di apprendimento e di crescita; recupero della dimensione relazionale della didattica; accompagnamento e supporto emotivo

Didattica della vicinanza è anche condivisione di strategie e materiali con i colleghi; è spazi comuni per progettare insieme attraverso chat, mail e Meet; è disponibilità a rendere pubblici alcuni nuovi spunti didattici affinché altri ne possano fruire.

Un altro aspetto importante del nostro agire lo ritroviamo nel concetto di “misura”. Con “misura” qui intendiamo l’equilibrio tra le nostre proposte e l’età dei nostri bambini/ragazzi. Con “misura” intendiamo anche la necessità di condividere metodi e strumenti a livello di consiglio di classe (secondaria), di team di classe (primaria), di plesso e di ordine di scuola (infanzia). Con misura intendiamo evitare un eccesso di carico e, insieme, un difetto di attenzione e di presenza. Con misura intendiamo anche il rispetto delle condizioni soggettive delle famiglie e, in taluni casi, delle loro attese, delle loro difficoltà, che a volte non conosciamo o conosciamo in modo relativo. In talune situazioni, occorrerà entrare “in punta dei

Le seguenti indicazioni operative sono espressione del collegio dei docenti e sono rivolte a tutta la comunità scolastica, ivi compresi gli studenti e le famiglie.

L’obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo l’assunzione di responsabilità da parte di ogni studente, nei confronti del proprio processo di apprendimento.

## **1. L'interazione docente/alunno e la didattica a distanza**

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo tramite la piattaforma Gsuite e tramite REL Axios; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali.

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria disciplina, aggiornandosi obbligatoriamente grazie alle proposte di formazione condivise dal Dirigente o in autonomia.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro disponibili.

Il team digitale faciliterà con sessioni specifiche di formazione e accompagnamento l'utilizzo degli strumenti da parte di studenti, famiglie e docenti.

## **2. Progettazione delle attività**

Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Registro elettronico, così da permettere al Dirigente scolastico di svolgere un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica.

### **3. Tempi**

Occorre rispettare quanto più possibile la distribuzione delle lezioni nella loro scansione settimanale e mantenere il monte ore settimanale previsto per ogni disciplina calibrando, pertanto, con attenzione l'offerta di materiale e le richieste di lavoro rivolte agli studenti. Nel rispetto delle norme igieniche, legate alla salute e alla sicurezza, si prevede il seguente monte orario:

- 15 unità settimanali di 45 minuti nella secondaria (non più di due ore di seguito al giorno, non più di 3 ore complessive);
- 12 unità di 45 minuti nella scuola primaria;
- 1 unità al giorno di circa 45 minuti nella scuola dell'infanzia;

### **4. Ambienti di lavoro utilizzati**

Vengono utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e in corso di attivazione.

1. **Registro elettronico AXIOS**: già in possesso che permette una didattica asincrona e non interattiva;
2. **La piattaforma education G Suite di Google**, per una didattica sincrona e asincrona con interazione nelle classi in cui sarà attivata;

#### **La piattaforma education G Suite Education di Google**

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...)
- lavorare in condivisione su medesimi materiali
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe per affiancare o supportare l'attività in presenza
- realizzare videolezioni fruibili in modalità asincrona oppure webconference con gli studenti
- pianificare e gestire webconference con i propri studenti o con colleghi di corso in un calendario condiviso
- registrare webconference organizzate in uno spazio dedicato sempre interno all'ambiente o nella singola classe virtuale.

In particolare:

- **Classroom**: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con

punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;

- **Google Moduli:** utilizzabile dentro classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;

**Google Hangouts (Meet):** tool di google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente via email) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

### **Informazioni**

Le famiglie, se i figli hanno problemi di accesso all'account Google (smarrimento di password etc) o al Registro Elettronico Axios, possono contattare il Team per l'Innovazione Digitale

### **Strumenti e metodologie didattiche consigliate**

1. **Flipped classroom:** i **docenti** forniscono link a video o risorse digitali (con eventuali spiegazioni) che gli studenti fruiscono in autonomia. Consegna di report ed esercizi da inviare su sul registro elettronico o su Google Classroom; nella versione semplificata, i docenti possono fornire materiale anche estratto dai libri di testo in adozione ed esercizi e gli studenti li completano o caricano su Classroom documenti oppure screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti come richiedono i docenti.
2. **Lezioni asincrone:** possibilità volontaristica di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente, che è stato informato in tema di privacy dal Dirigente in quanto titolare del trattamento e dal DPO con una precedente informativa.



Condivisione del filmato su Google Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. Si possono utilizzare applicazioni legate ai sistemi operativi utilizzati: per esempio con Windows 10: **XBOX Game Bar**, con Apple: **Istantanea schermo**) oppure **Screencastify** o direttamente **Google Meet**. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione in mp3.

### 3. Lezioni sincrone: GMeet

#### Metodologie

Importante ricordare che non è efficace ed opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

#### Strategie operative

- **INFANZIA:** per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (seppure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.
- **PRIMARIA:** per la scuola primaria (ma vale anche per i successivi gradi di istruzione), a seconda dell'età, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al minimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati. Non si tratta, comunque, di nulla di diverso di quanto moltissime maestre e maestri stanno compiendo in queste giornate e stanno postando sul web, con esperienze e materiali che sono di aiuto alla comunità educante e costituiscono un segnale di speranza per il Paese.
- **SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** Per la scuola secondaria di primo il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno online, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

In particolare sarà opportuno:

1. evitare di caricare numerosi file da studiare o di svolgimento di esercizi, in quanto queste attività non sono comunque supportate dalla presenza del docente (essendo asincrone). Nel caso di adozione di libri digitali sfruttare le risorse del testo per costruire percorsi di apprendimento con obiettivi specifici.

2. utilizzare la Flipped Lesson (o altre metodologie) nel seguente modo:
  1. Assegnare la lettura di un capitolo del testo di adozione o parte di esso, oppure visione di un video, lettura di un articolo ecc... indicando alcuni contenuti su cui riflettere;
  2. Discutere in webconference la parte assegnata;
  3. Assegnare eventuali approfondimenti e/o successivamente delle prove di verifica realizzate online.
3. prima della webconference comunicare ai ragazzi gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione;
4. non è opportuno svolgere attività in webconference per ore continuative, replicando l'orario scolastico degli studenti, le lezioni in webconference non dovrebbero superare i 30 min. con degli stacchi tra un intervento e un altro, di almeno 10 minuti per garantire il distacco dal dispositivo personale;

### **Dare la netiquette di utilizzo:**

- **Studenti:** non diffondere in rete le attività realizzate in rete con i docenti e i compagni; non fare screenshot o fotografie da diffondere in rete;
- **Docenti:** rispettare la privacy evitando di utilizzare ambienti esterni in adozione all'istituzione scolastica facendo iscrivere gli studenti inserendo le loro mail personali e/o i propri dati.

### **Alunni con disabilità**

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. Un'eventuale sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

Nell'ottica di investire le risorse già assegnate in modo congruo e tenuto conto dello stato attuale di sospensione delle attività didattiche in presenza, il Collegio assume il parere del GLI e ritiene di doversi comunque procedere con la contrattualizzazione, in questo momento caratterizzato da grandi difficoltà per tutti, almeno della figura di uno psicologo per il supporto a distanza degli alunni disabili, conformemente all'Avviso pubblico per figure specialistiche di assistenza alla disabilità.

A tal proposito, come proposto dal GLI, gli insegnanti specializzati co-progetteranno la fruizione della didattica in collaborazione strettissima con i contitolari, condividendo in anticipo l'argomento delle videolezioni in modo da favorire al massimo l'inclusione del bambino/ragazzo, azzerando le barriere e facendolo sentire parte integrante del gruppo classe. Gli insegnanti specializzati, nel rispetto della specifica progettualità personalizzata, prevederanno dei momenti individualizzati che precedano le lezioni con la classe o eventualmente anche successivi alle videolezioni, al fine di destrutturare il messaggio educativo

e/o eventualmente per azioni di rinforzo. dosare le lezioni individualizzate e le lezioni corali, anche con un lavoro propedeutico da svolgere una quindicina di minuti prima della lezione per prepararlo al lavoro. Ciò nella consapevolezza che la ricetta psicoeducativa più idonea è quella di contemperare l'intervento individualizzato con l'intervento collettivo, in modo che l'intervento individualizzato diventi propedeutico a quello collettivo o immediatamente successivo così da rinforzare il messaggio educativo.

### **Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati**

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 (oppure di alunni "certificabili" a norma della direttiva ministeriale del 27/12/12 e della successiva circolare 8 del febbraio 2013), e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

Per gli alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica (e in ogni caso per tutti gli alunni con BES), il Dirigente scolastico, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali device presenti nella dotazione scolastica.

### **La valutazione delle attività didattiche a distanza**

La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, non si può pensare di esprimere una valutazione basata solo sugli apprendimenti disciplinari e bisogna privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo. In questo senso la valutazione espressa sarà, comunque, positiva perché terrà conto, soprattutto, del processo e non degli esiti. Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e come tale verrà comunicata. La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto, infatti, non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale attuale. A questo proposito la scuola ha cercato di mettere in atto, per quanto possibile e per evitare discriminazioni, la fornitura di strumenti adeguati per far partecipare all'attività didattica a distanza.

Attuare una valutazione formativa nell'attuale situazione significa:

- effettuare una rilevazione sistematica della partecipazione, tramite i comportamenti dimostrati dagli alunni: presenza alle lezioni online, produzione di materiali nel rispetto delle consegne,
- valutare la qualità dell'interazione: coinvolgimento nelle esperienze online, capacità di lavorare con altri compagni, capacità di superamento delle crisi;
- valutare la comunicazione e la riflessione: ricchezza e pertinenza delle domande che essi pongono, capacità di rielaborazione personale (capacità di cogliere nessi ed effettuare collegamenti tra argomenti, paragone con il sé, approfondimento), capacità di orientarsi nella soluzione di un problema, riflessione critica, argomentazione delle motivazioni delle risposte e delle soluzioni trovate;

.La valutazione dei contenuti viene attuata attraverso:

- colloqui e verifiche orali faccia a faccia in video-collegamento ed in presenza di altri studenti. La verifica orale ,dovrà preferibilmente, assumere la forma del colloquio (dialogo con ruoli definiti) e della conversazione (informale e spontanea );
- verifiche strutturate :a) somministrazione di test; b) somministrazione di verifiche scritte; c) - esercitazioni pratiche, affidate agli studenti per il tramite delle piattaforme virtuali, di mail o di altro supporto digitale appositamente scelto.

PERCORSI INDIVIDUALIZZATI

Nel contesto l'obiettivo prioritario per la promozione di azioni a distanza e di vicinanza è non lasciare indietro nessuno e, nel contempo, attivare, quando e se possibile, momenti e attività significative, legati ai piani individualizzati e personalizzati. Cruciale è l'attività dell'insegnante specializzato che, oltre a essere volta a supportare alunni e alunne con disabilità, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana della sezione/team, di classe/consiglio di classe; pertanto, si interfaccia con i docenti di sezione/classe e partecipa a eventuali incontri Meet o realizzati con altro mezzo.

Simmetricamente il docente di sezione/classe dovrà adottare strategie inclusive adatte a tutti i propri studenti calibrando, in modo opportuno e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche. Un ulteriore elemento importante è la disponibilità del docente di sostegno di prendersi cura, in accordo con i docenti di classe, degli alunni, che al momento, sembrano poco raggiungibili, nel tentativo di riprendere, con cautela e vicinanza, i contatti, anche telefonici ed intercettare eventuali necessità.

Non subirà alcuna variazione, per gli alunni con BES e DSA, l'impiego di strumenti compensativi e misure dispensative inserire nel PDP, salvo diversa rimodulazione all'interno del consiglio di classe/interclasse/intersezione.

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si propone la griglia allegata,(da inserire nel PTOF) nella quale vengono sintetizzati gli indicatori che fanno riferimento ai sopra citati principi ed approvati dal Collegio dei docenti.

Gli indicatori sono i seguenti:

- metodo e organizzazione del lavoro;
- impegno e partecipazione;
- interesse e curiosità;
- responsabilità e rispetto della netiquette;
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni;
- costanza nello svolgimento delle attività ;
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, con particolare riferimento a quelle trasversali.

Per la valutazione dei contenuti si confermano le rubriche valutativa allegate al PTOF 2019/22.

La scheda sarà redatta, per ogni alunno, dai docenti della classe, al fine di rilevare le competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza e costituirà elemento significativo che, in fase finale di valutazione

degli apprendimenti, concorrerà alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nel corso delle attività precedenti alla sospensione delle lezioni.

I Docenti di sostegno adegueranno, in base al PEI programmato, i descrittori presenti nella scheda.

I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate e saranno divulgati alle famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli alunni.

Il voto finale e unico della disciplina sarà il risultato delle valutazioni effettuate con entrambe le griglie.

Non ci sarà distinzione tra prove scritte e prove orali.

Gli studenti impossibilitati a frequentare le lezioni (sia per motivi tecnico – tecnologici di connessioni, che per altri motivi es. salute) si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenterà l'attività risulterà ,pertanto, assente (si registrerà con commento su RE), ma potrà richiedere che gli venga fornita la registrazione (se effettuata) dell' attività in questione o (qualora la lezione non sia stata registrata) il materiale di riferimento per svolgere il lavoro e i compiti assegnati secondo la tempistica stabilita dal docente.

## 1. Modalità comuni

Comunicazione con la classe attraverso:

- Registro elettronico.
- Classroom (raccomandare agli studenti di attivare le notifiche o di aprire ogni giorno l'applicazione).
- Udienze generali e individuali da calendarizzare tramite videoconferenza;

**Fasi del lavoro** (esemplificazione di Unità di apprendimento specificatamente pensata per l'uso intensivo dell'elearning)

1. **Contenuti teorici.** Dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrle in proprio. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.
2. **Comprensione dei contenuti** (attraverso classroom e compiti assegnati con scadenze rigide che gli studenti devono rispettare).
3. **Fase di esercizio/produzione.** Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna.
4. **Controllo e correzione** del compito - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati - tramite classroom restituzione della correzione complessiva o individuale.
8. Eventuale assegnazione di un **compito di competenza** come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.

5. **Valutazione formativa** (es.: test online, verifica su classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.).

## 2. Precisazioni

“Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti.”

## 9. Netiquette, Sicurezza, Privacy anche in tema di classi digitali secondaria Tropea

**Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di queste regole comportamentali**, note come “Netiquette della DAD” di seguito indicate:

Nello svolgimento delle attività di didattica a distanza (DAD) avviate dalla scuola, l'alunno, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte.

1. E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche.
2. L'alunno deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
3. E' vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
4. E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui l'alunno viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
5. L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. Ogni alunno, e dunque i suoi genitori/tutori a norma del codice civile, è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.
7. La ripresa video dal *device* dell'alunno deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo alunno, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
8. L'alunno deve trovarsi in un ambiente “neutro” che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
9. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto all'alunno.

### Segnalazioni

Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email:

[vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it)

### Misure di sicurezza informatica

1. L'alunno effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza.
2. L'alunno deve assicurarsi che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati.
3. L'alunno deve assicurarsi che il device utilizzato per accedere alla DAD sia protetto da una password di almeno 8 caratteri contenente una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale.
4. L'alunno deve bloccare l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando si allontana dalla postazione di lavoro.
5. L'alunno non deve cliccare su link o allegati contenuti in email sospette.
6. L'alunno deve utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

**La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede innanzitutto l'accesso al Registro elettronico REL Axios, come strumento ufficiale di comunicazione tra Docenti/Studenti/Famiglie, dunque è necessario accedere ad esso quotidianamente.**

**La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede altresì l'utilizzo di Classroom, è necessario accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti e comunicata attraverso diversi canali, attenendosi alle seguenti disposizioni:**

- fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
- consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
- non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.

**La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede anche l'utilizzo di GSuite per le Video lezioni, per le quali bisogna attenersi alle seguenti disposizioni:**

- accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito e con abbigliamento adeguato;
- mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
- mantenere la telecamera sempre accesa;
- attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;
- se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;
- non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione).
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza e alle persone presenti alle video lezioni.
- il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;



Il ricorso ad altre piattaforme è una libera scelta del/la singolo/a Docente, che se ne assume la responsabilità personale.

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche. A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati. Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

I docenti, individuano e segnalano alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non partecipano alla DAD e non osservano le suddette regole, arrecando danno a se stessi e disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione e non espletando i propri doveri scolastici. Eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati secondo il regolamento d'Istituto.

**N.B.** Durante la DAD, è **dovere del genitore (se il figlio è minorenni) e NON del docente**, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, **vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi messi in atto dalla scuola.

Il genitore/tutore prende visione della presente informativa sulla bacheca del Registro elettronico.

Griglia per la valutazione numerica delle discipline della Scuola Secondaria di primo grado

VOTO	Motivazione
4	<p><b>Competenze non conseguite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gravi e diffuse insufficienze. Mancata acquisizione dei contenuti disciplinari.</li> <li>● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email...), senza riguardo al rispetto delle regole e della netiquette.</li> <li>● Manifesta un interesse settoriale per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo con difficoltà qualche contenuto proposto.</li> <li>● Possesso limitato di proprietà di linguaggio.</li> <li>● Capacità espositiva da potenziare. Metodo di studio in via di prima acquisizione.</li> <li>● Difficoltà nell'uso di strumenti. Non applica le conoscenze richieste.</li> </ul>
5	<p><b>Competenze solo in parte conseguite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Insufficiente acquisizione di contenuti disciplinari. Modeste capacità di rielaborazione.</li> <li>● Uso essenziale e non sempre corretto di linguaggi specifici. Capacità espositiva da consolidare.</li> <li>● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando del tutto i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo non del tutto adeguato al rispetto delle regole e della netiquette</li> <li>● Manifesta un interesse saltuario per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo superficialmente contenuti.</li> <li>● Il metodo di studio è ancora in via di acquisizione. Si rilevano difficoltà nell'uso degli strumenti didattico-disciplinari.</li> <li>● Applicazione delle conoscenze basilari in contesti semplici, se guidato.</li> </ul>
6	<p><b>Competenze sufficientemente conseguite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sufficiente conoscenza degli argomenti studiati nei loro contenuti essenziali. Capacità di operare semplici collegamenti.</li> <li>● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo al rispetto delle regole e della netiquette.</li> <li>● Coltiva un sufficiente interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo contenuti.</li> <li>● Uso essenziale dei linguaggi specifici.</li> <li>● Partecipazione, nel complesso, costante alle attività della classe.</li> <li>● Metodo di studio ancora incerto. Difficoltà nell'uso degli strumenti didattico- disciplinari.</li> <li>● Applica abilità e conoscenze solo in contesti noti.</li> </ul>
7	<p><b>Competenze conseguite in modo più che sufficiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Discreta conoscenza degli argomenti trattati.</li> <li>● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.</li> <li>● Coltiva un sostanziale interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti.</li> <li>● Capacità di operare collegamenti con adeguato uso dei linguaggi specifici.</li> <li>● Partecipazione costante alle attività della classe.</li> <li>● Metodo di studio in via di perfezionamento. Uso corretto degli strumenti didattico-disciplinari.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti noti o parzialmente noti.</li> </ul>
8	<p><b>Competenze conseguite in modo soddisfacente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Satisfacente conoscenza degli argomenti studiati.</li> <li>● Capacità di rielaborazione personale. Comprensione ed uso dei linguaggi specifici.</li> <li>● Metodo di lavoro strutturato. Capacità di operare collegamenti. Uso autonomo degli strumenti didattico-disciplinari</li> <li>● Utilizzazione delle competenze in autonomia in contesti nuovi.</li> </ul>
9	<p><b>Competenze conseguite in modo completo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sicura acquisizione dei contenuti disciplinari e loro rielaborazione.</li> <li>● Approfondita capacità di sintesi. Capacità di cogliere analogie e differenze, anche interdisciplinari.</li> <li>● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo personale, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.</li> <li>● Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi, collaborando in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti.</li> <li>● Possesso di un valido metodo di studio. Autonomia nell'uso degli strumenti didattico-disciplinari.</li> <li>● Applicazione delle competenze in modo ragionato in situazioni non note.</li> </ul>
10	<p><b>Competenze pienamente conseguite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscenza dettagliata ed ampia degli argomenti studiati con capacità di operare collegamenti interdisciplinari.</li> <li>● Autonoma ed organica rielaborazione con uso di termini specifici e piena padronanza dei linguaggi disciplinari.</li> <li>● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo originale e personale, nel rispetto delle regole e della netiquette e promuovendo un clima sereno.</li> <li>● Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi collaborando in ambienti digitali cooperativi ed acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri.</li> <li>● Metodo di lavoro efficace e strutturato. Partecipazione propositiva e costante alla vita della classe.</li> <li>● Applicazione autonoma delle competenze in modo corretto, critico e personale in qualsiasi contesto. Formulazione di valutazioni critiche con stile personale.</li> <li>● Individua ed applica le procedure necessarie per eseguire i compiti e organizzare il proprio tempo di lavoro a distanza con completezza e coerenza.</li> </ul>

Valutazione del comportamento nella Scuola Secondaria di primo grado

Giudizi sintetici	Parametri /DIMENSI ONI	Indicatori/Descrittori (si deve rilevare la coesistenza di più descrittori)
NON SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Non rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività
	Rispetto delle regole	Manca di rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile
		Ha violato le norme del Regolamento d'Istituto tali da configurare comportamenti che hanno dato luogo a sanzioni disciplinari con reiterati allontanamenti dalla scuola
		Si allontana arbitrariamente dalla classe reale e virtuale
		Incorre in violazioni di particolare e oggettiva gravità
	Socializzazione	E' elemento di disturbo continuo durante le lezioni sincrone ed asincrone
		Assume un ruolo negativo all'interno del gruppo classe
		Assume comportamenti che possono generare pericolo per l'incolumità degli altri
		Usa un linguaggio scorretto
	Interesse e partecipazione	Non partecipa al dialogo educativo ed è spesso elemento di disturbo
		Dimostra completo disinteresse per l'attività scolastica
	Impegno	Mostra totale assenza di impegno e totale inconsapevolezza del proprio dovere
		Frequenta in modo discontinuo
SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.
	Rispetto delle regole	Trasgredisce di frequente il Regolamento d'Istituto
		Ha poco rispetto dei locali, dei materiali e degli arredi della Scuola
	Socializzazione	E' scorretto nei rapporti interpersonali
		Non è rispettoso nei confronti dei compagni
		Collabora saltuariamente all'interno del gruppo classe
	Interesse e partecipazione	Ha un interesse non sempre costante per gli impegni scolastici e per lo studio
		Mostra interesse saltuario/selettivo ed interviene in modo non sempre pertinente
	Impegno	Dimostra un impegno non sempre proporzionato alle consegne e consapevolezza non piena del proprio dovere
E' poco rispettoso degli obblighi di regolare frequenza e degli orari scolastici		
DISCRETO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
	Rispetto delle regole	Mostra un comportamento rispondente alle regole solo su sollecitazione del docente

		Fa un uso poco responsabile del materiale didattico
	<b>Socializzazione</b>	Non sempre è corretto nei rapporti interpersonali
		Dimostra una limitata collaborazione nel gruppo classe
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Disponibile al dialogo educativo
		Generalmente sa mantenere un atteggiamento di ascolto, dimostrando attenzione e concentrazione adeguate, ma necessita di sollecitazione
	<b>Impegno</b>	E' discontinuo nello studio, nello svolgimento dei compiti e nel portare a termine gli impegni presi
		E' mediamente rispettoso degli obblighi di regolare frequenza e degli orari scolastici
<b>BUONO</b>	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento responsabile.
	<b>Rispetto delle regole</b>	Rispetta sostanzialmente le norme disciplinari d'Istituto
		Mostra un atteggiamento nel complesso rispettoso degli altri e dell'Istituzione Scolastica
		Fa un uso quasi sempre responsabile del materiale didattico
	<b>Socializzazione</b>	È disponibile alla collaborazione con il gruppo classe e con gli insegnanti
		Rispetta i compagni ed accetta la diversità
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Partecipa alle attività della scuola con interesse
		Interviene in modo pertinente e propositivo
	<b>Impegno</b>	Lavora in modo ordinato e si impegna con regolarità
		Dimostra un impegno costante
È abbastanza rispettoso degli orari scolastici		
<b>DISTINTO</b>	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente responsabile.
	<b>Rispetto delle regole</b>	Rispetta pienamente gli altri e l'istituzione scolastica
		Rispetta il Regolamento d'Istituto
		Fa un uso corretto del materiale e delle strutture della Scuola
	<b>Socializzazione</b>	E' equilibrato nei rapporti interpersonali
		Ha un ruolo positivo e di collaborazione nel gruppo classe
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Partecipa sistematicamente alle attività della Scuola
	<b>Impegno</b>	E' puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica
		Frequenta regolarmente le lezioni, nel rispetto dell'orario
		Mostra consapevolezza del proprio dovere e continuità nell'impegno

OTTIMO	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.
	<b>Rispetto delle regole</b>	E' scrupoloso nel rispetto del Regolamento di Istituto
		E' rispettoso nei riguardi dei docenti e personale scolastico
	<b>Socializzazione</b>	Dimostra un atteggiamento propositivo all'interno della classe
		E' tollerante, disponibile e collaborativo nei confronti dei compagni e degli adulti
	<b>Interesse e partecipazione</b>	E' sistematico, costruttivo nella partecipazione
		Frequenta assiduamente e con attenzione
	<b>Impegno</b>	Compie con precisione, costanza e puntualità i propri doveri
		Autonomo e notevolmente responsabile nell'impegno

Tabella per la valutazione del comportamento nella Scuola Primaria

Giudizi sintetici	Parametri	Descrittori (si deve rilevare la coesistenza di più descrittori)
NON SUFFICIENTE	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Non rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività
	<b>Rispetto delle regole</b>	Manca di rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile
	<b>Socializzazione</b>	E' irrispettoso e scorretto nei confronti nei confronti di adulti e coetanei
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Non dimostra interesse e spesso disturba le lezioni
	<b>Impegno</b>	Non rispetta le consegne, è sempre privo di materiale scolastico
SUFFICIENTE	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente Il comportamento non è stato sempre adeguato.
	<b>Rispetto delle regole</b>	Spesso non rispetta le regole
	<b>Socializzazione</b>	E' poco corretto con adulti e coetanei
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Partecipa con scarso interesse e talvolta disturba le lezioni

	<b>Impegno</b>	Qualche volta rispetta le consegne, non sempre ha il materiale scolastico
<b>DISCRETO</b>	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
	<b>Rispetto delle regole</b>	E' mediamente rispettoso delle regole
	<b>Socializzazione</b>	Non sempre è corretto con adulti e coetanei
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Non è costante nella partecipazione
	<b>Impegno</b>	E' spesso in ritardo con le consegne
<b>BUONO</b>	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento responsabile.
	<b>Rispetto delle regole</b>	Conosce le regole ma talvolta non le rispetta
	<b>Socializzazione</b>	Corretto con adulti e coetanei
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Segue con sufficiente partecipazione
	<b>Impegno</b>	Rispetta le consegne, qualche volta non ha il materiale scolastico
<b>DISTINTO</b>	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente responsabile.
	<b>Rispetto delle regole</b>	Rispetta le regole, raramente viene ripreso
	<b>Socializzazione</b>	E' corretto e rispettoso, riconosce le differenze individuali
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Segue con interesse e partecipa alla vita scolastica
	<b>Impegno</b>	Rispetta le consegne e ha sempre il materiale scolastico
<b>OTTIMO</b>	<b>Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza</b>	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.
	<b>Rispetto delle regole</b>	E' consapevole delle regole e le rispetta
	<b>Socializzazione</b>	E' sempre corretto e rispettoso, riconosce ed accetta le diversità
	<b>Interesse e partecipazione</b>	Segue con molto interesse e partecipa attivamente alla vita scolastica
	<b>Impegno</b>	Responsabile e diligente, ha sempre il materiale scolastico

Griglia per la valutazione numerica delle discipline della Scuola Primaria

Indicatori Descrittori	Risposta agli obiettivi delle discipline	Partecipazione	Interesse	Impegno
<b>VOTO 5</b>	Ha raggiunto solo in parte gli obiettivi proposti	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando del tutto i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo non del tutto adeguato al rispetto delle regole e della netiquette.	Manifesta un interesse settoriale per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo con difficoltà qualche contenuto proposto.	Dimostra un impegno scarso
<b>VOTO 6</b>	Ha raggiunto quasi tutti gli obiettivi essenziali	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo al rispetto delle regole e della netiquette.	Coltiva un sufficiente interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo contenuti.	Dimostra un impegno discontinuo
<b>VOTO 7</b>	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con discreta padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.	Coltiva un sostanziale interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti.	Dimostra un impegno abbastanza costante
<b>VOTO 8</b>	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con buona padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email...), contribuendo in modo pienamente adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno..	Coltiva un adeguato interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti	Dimostra un impegno costante
<b>VOTO 9</b>	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email,	Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi, collaborando in ambienti digital i cooperativi, acquisendo e	Dimostra un impegno costante e responsabile



		ecc.), contribuendo in modo personale, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.	proponendo contenuti.	
<b>VOTO 10</b>	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con ottima padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo originale e personale, nel rispetto delle regole e della netiquette e promuovendo un clima sereno.	Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi collaborando in ambienti digital i cooperativi ed acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri.	Dimostra un impegno notevole

Linee guida elaborate a cura del Team per l'Innovazione Digitale e delle FFSS, coordinamento del Ds.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRESIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



**DELIBERA n. 41 del Collegio Docenti n. 6 del 21 gennaio 2021 - a.s. 2020/21  
(estratto del Verbale del Collegio dei Docenti del 21 gennaio 2021)**

**OGGETTO: Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico (DPR 122/09 art. 14 c. 7)**

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 18,30 in videoconferenza si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado. Presiede il Dirigente Scolastico prof. Francesco Fiumara con il seguente ordine del giorno:

1. Omissis;
2. omissis;
3. omissis;
4. **Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico ( DPR 122/09 art. 14 c. 7)**
5. omissis;
6. omissis
7. omissis;
8. omissis
9. omissis;
10. omissis;
11. omissis.

Sono presenti i Sig. Docenti che risultano elencati sui fogli allegati e che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Presidente Dirigente Scolastico, prof. Francesco Fiumara, considerato il numero legale degli intervenuti, ritenuta valida la seduta, invita i presenti a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

**Per il punto n. 4 - Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico (DPR 122/09 art. 14 c. 7)** il Dirigente ribadisce che *la norma evidenzia che* per riconoscere la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre/quarti del **monte-ore annuale**; pertanto occorre calcolare i tre/quarti delle ore settimanali previste dal percorso curricolare frequentato e moltiplicare la cifra per 33 settimane.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. La competenza a stabilire le deroghe è ovviamente del Collegio Docenti, *a condizione dunque che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.* L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.

Per ciascuna classe, il limite minimo di frequenza ed il limite massimo di assenza sono individuati considerando convenzionalmente 33 settimane di lezione.

Qualora si rendesse necessario un conteggio accurato sarà preso in considerazione il “**curricolo individuale**” di ogni studente, considerando, ad esempio, quanto previsto nel PEI/PDP.

Tale cornice normativa premessa, le deroghe al limite massimo di assenze, che potranno essere fatte valere a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione sono da ascrivere ad assenze per gravi ragioni di famiglia e/o di salute debitamente motivate (gravi patologie, infortunio, lutto di famiglia, trasferimento).

### **Specifica deroghe per motivi di salute**

- Grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative o ricorrenti. Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all’atto della dimissione
- Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno)
- Malattie croniche certificate
- Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all’handicap
- Accertata positività al covid-19

### **Specifica deroghe per motivi personali o familiari**

- Separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l’assenza, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare, trasferimento della famiglia
- Quarantena obbligatoria o cautelativa in attesa esito tampone

### **Ulteriori deroghe per specifiche attività**

- Partecipazione documentata ad attività di volontariato organizzate da istituzioni pubbliche, o enti privati, di alto profilo e che perseguono finalità di sicurezza pubblica (es: Protezione civile, Croce Rossa, ecc.)
- Partecipazione ad esami o a concorsi o al Conservatorio
- Partecipazione documentata ad attività progettuali esterne
- Impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto, cause di forza maggiore (terremoti, allagamenti, neve...)
- *Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.*

**Si sottolinea inoltre che, al di fuori delle deroghe individuate, per il conteggio ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale, non ha alcuna influenza il fatto che l’assenza sia giustificata o ingiustificata.**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTE le competenze del Collegio Docenti, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 297/1994;  
VISTO il comma 1 dell’art. 396 del D. Lvo 297/94;  
VISTO l’art.37 del D. Lvo 297/94;

approva all’unanimità

Tropea, 21 gennaio 2021

Il segretario  
Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco FIUMARA



# GUIDA PER INSERIRE I LIVELLI DELLE COMPETENZE IN USCITA SU REGISTRO ELETTRONICO AXIOS COORDINATORI

## Classi Quinte Primaria e Classi Terze Secondaria di I Grado

Selezionare una Classe-Materia

Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti

**Registro di Classe**

- Oggi
- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale
- Planning

**Registro del Docente**

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti
- Quadro Riepilogativo
- Obiettivi Programmazione Libri di Testo
- Materiale Didattico

**Voti Finali e Scrutini**

- Voti Proposti
- Scrutinio

**Altro**

- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Orario Lezioni
- Ricerca Alunni
- Gestione Comunicazioni
- Permessi Autorizzati

Dal Proprio R. El. Selezionare la Classe Interessata, quindi entrare in Scrutinio

SCRUTINI

3^A NORMALE (ITALIANO) SECONDO QUADRIMESTRE

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	ING	SLC	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	ART	SMS	REL	COM	ATT	SOST	ED	STR	STR	STR	STR	DIG	EDC	Totali				Esito ammissione	Voto ammissione
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.		
		A 7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	8	--	A	0	A	A	A	A	A	A	0	37	1023	3,6		
		A 7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	8	--	A	0	A	A	A	A	A	A	0	28	1023	2,7		
		A 8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	--	A	0	A	A	A	A	A	A	0	27	1023	2,6		
		A 17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	8	--	A	0	A	A	A	A	A	A	0	54	1023	5,3		
		A 17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	8	--	A	0	A	A	A	A	A	A	0	50	1023	4,9		
		A 38	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	8	A	0	A	A	A	A	A	A	0	114	1023	11,1		
		A 22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	8	A	0	A	A	A	A	A	A	0	72	1023	7		
		A 38	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	8	--	A	0	A	A	A	A	A	A	0	120	1023	11,7		

Selezionare il Simbolo "Diploma"

CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE - Definitivi

3^A NORMALE (ITALIANO)

Cognome e Nome	Info	Comandi	Competenze											Ulteriori indicazioni	Consiglio orientativo														
			1	2	3	4	5	6	7	8a	8b	8c																	
[01]		Scheda																											✓
[02]		Scheda																											✓
[03]		Scheda																											✓
[04]		Scheda																											✓
[05]		Scheda																											✓
[06]		Scheda																											✓
[07]		Scheda																											✓
[08]		Scheda																											✓
[09]		Scheda																											✓
[10]		Scheda																											✓

Selezionare la Scheda dell'alunno interessato



Istituto Comprensivo DON F. MOTTOLA

Valutazioni di:

**Aprire il menu a tendina per scegliere il Livello di ogni Competenza Chiave**

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Consiglio orientativo (SIDI/Famiglie)

Liceo

Liceo

Istituto Comprensivo DON F. MOTTOLA

Valutazioni di:

**Scegliere il Livello adeguato**

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	A - Avanzato B - Intermedio C - Base D - Iniziale
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Consiglio orientativo (SIDI/Famiglie)

Liceo

Liceo

Istituto Comprensivo DON F. MOTTOLA

Valutazioni di:

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Consiglio orientativo (SIDI/Famiglie)

Liceo

Liceo

**Alla fine del lavoro cliccare su Salva**

Salva Chiudi