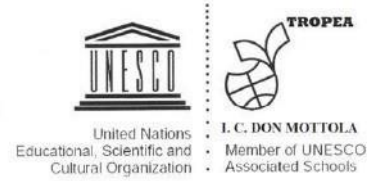




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 05/05/2021

AI DSGA

Alla Commissione per la ricognizione e dismissione beni inventariati obsoleti e fuori uso
AI RSPP

Oggetto: prosecuzione procedimento n. n. 2305 del 5 aprile 2021 Puntuale ricognizione dei beni ospitati da Palazzo Collareto, relativa verifica dell'iscrizione inventariale anche ai fini di avviare l'eventuale procedura di dismissione di tali beni così come prevista dall'art. 34 del D.I. 129/2018, coordinamento trasloco dei beni in questione presso i nostri locali di Via Coniugi Crigna plesso Primaria in collaborazione con l'Ente local

Si trasmette, per un'esecuzione puntuale e per un corretto approvvigionamento dei DPI a cura del DSGA, il verbale del RSPP in tema di ricognizione e imballaggio dei beni allocati in Palazzo Collareto ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, all'attenzione del DSGA, consegnatario dei beni e responsabile del procedimento, dei collaboratori scolastici, della commissione nominata con prot. n. 0002956 del 29 aprile 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. *Francesco Fiumara*
art. 3 c. 2 DLGS 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



VERBALE di sopralluogo Palazzo Collareto

ai sensi degli artt. 17, 28, 29 del D.Lgs. 81/08 es.m.i.

Azienda

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON F. MOTTOLA" DI TROPEA

Data 03/05/2021

FIRMA

Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara

Collaboratore DS
Ins. Domenica Rizzo

RSPP
Prof. Rosa Pugliese

DSGA
Agr. Giuseppe Pontoriero

Verbale di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 e s.m.i.: sopralluogo presso Palazzo Collareto in p.za Galluppi, Tropea.

In data 03 maggio 2021 alle ore 13.00 presso palazzo Collareto in p.za Galluppi in Tropea, si è tenuto un sopralluogo di prevenzione e di protezione dai rischi, alla presenza del DSGA Agr. Giuseppe Pontoriero, della collaboratrice del D.S. Domenica Rizzo, del collaboratore scolastico Sign. Francesco Pietropaolo, della sottoscritta Rosa Pugliese per affrontare il seguente punto all'ordine del giorno:

- avviamento della puntuale ricognizione dei beni ospitati da Palazzo Collareto, relativa verifica dell'iscrizione inventariale anche ai fini di avviare l'eventuale procedura di dismissione di tali beni così come prevista dall'art. 34 del D.L. 129/2018, coordinamento trasloco dei beni in questione presso i locali di Via Coniugi Crigna plesso Primaria in collaborazione con l'Ente locale.

Il sopralluogo ha consentito di accertare la possibilità, in termini di sicurezza, di avviare in situ il lavoro di ricognizione dei beni oggetto di verifica.

Si comunica che tutti gli ambienti di Palazzo Collareto risultano accessibili e senza evidenti alti rischi alla persona: le strutture appaiono prive di cedimenti statici pur presentando nell'intonaco diversi piccoli distacchi nella bassa zoccolatura causati da infiltrazioni d'acqua di risalita per capillarità. Alcune di queste pareti ammalorate sono caratterizzati anche da presenze di muffe e licheni.

Ci sono due grandi ambienti che consentono di lavorare in sicurezza ed essi sono: l'atrio di ingresso al palazzo e l'aula magna al seminterrato, oltre che le varie aule dislocate sui tre livelli.

A partire dall'ingresso, si descrivono i locali interessati al prelievo dei materiali appartenenti all'istituto:

- 1) entrando, a destra, c'è un piccolo vano disposto su due livelli (piano terra e piano rialzato al quale si accede tramite scala a chiocciola in ferro). Questo spazio composto da due stanzette ed un bagno presenta la presenza di muffe e licheni ma, fortunatamente, vi è la possibilità di illuminare e arieggiare prima si soggiornarvi. In questi vani sono presenti 4 cattedre, 4 sedie, diversi PC compresi di unità centrali, monitor, tastiere, stampanti; inoltre sono presenti fascicoli cartacei, libri, poster, carte geografiche, ecc... **TUTTO QUESTO MATERIALE VA PORTATO, PREVIA VESTIZIONE CON TUTA, GUANTI, MASCHERE DI PROTEZIONE, SCARPE ADEGUATE A LAVORI PER INTERNO (non sandali, zoccoli, maniche corte e bermuda o gonne) AL PIANO TERRA NELL'ATRIO PRINCIPALE BEN AMPIO, ILLUMUNATO E AEREGIATO (tenendo anche il portone di ingresso ben aperto).** In questa area, in sicurezza, si può procedere all'analisi di tutto il materiale trasferito.
- 2) Continuando in avanti, di fronte alla statua di Santa Rita, vi è un terrazzo al piano terra adibito a deposito a cielo aperto (qui sono accatastati innumerevoli banchi, sedie e cattedre rotti).
- 3) Scendendo al piano seminterrato, si trovano due stanze ripostiglio le quali sono buie e non abbastanza arieggiate; anche questi due locali vanno aperti già due o tre ore prima di avviare i traslochi (un vano presenta un portone che si affaccia, tramite una scalinata, ad un giardino adiacente alla piazza Galluppi. L'altra stanza invece è più angusta e priva di luce diretta (è collegata con una finestra, all'aula magna adiacente).
- 4) Dal ballatoio al piano seminterrato, si accede anche all'aula magna, ben ariata e illuminata tramite grosse arcate sul lato mare. Questa aula consentirà l'accertamento, lo smistamento, e la distribuzione del materiale presente in tutto il piano seminterrato (dove è presente la maggior parte del materiale). Qui, nell'aula magna, ci sono 6 LIM SMONTATE DI CUI UNA CON LE RUOTE, UNA A MURO ABBASTANZA OBSOLETA E ALTRE 4 a mio avviso RECUPERABILI; c'è una grande parte di

laboratorio musicale, dei tavoli grandi, dei banchi per aule, alcune sedie, un armadio per la carica dei laptop. Nei due depositi adiacenti e nel sottoscala vi sono tantissimi prodotti ammassati dei quali, è stato difficile prendere reale contezza a causa anche della poca luminosità. Vi sono comunque: armadi colmi di libri, dizionari, vocabolari, atlanti storici, libri scolastici, materiale scientifico (corpo umano smontabile, scheletro, 2 bilance di precisione, ecc...), 3 o più macchine da cucire, lampade a muro, pc e monitor, scatole vuote di laptop, stampanti e scatole vuote di stampanti e di altri prodotti elettronici, armadi e scaffali colmi di fascicoli cartacei, ecc...

- 5) Salendo al piano ammezzato vi sono tre aule vuote, il locale scala antincendio con materiale accumulato (porte smontate, stufe, scaffali, ecc...), a sinistra c'è l'aula ex ctp ed un ripostiglio (con un armadio carica tablet, un mappamondo, diversi pc, tastiere, monitor, carte geografiche, stufe, ecc... Anche questo locale è collegato con una porta esterna al cortile adiacente alla piazza Galluppi, pertanto, si suggerisce LO SPOSTAMENTO DEL MATERIALE DEL PIANO RIALZATO, DIRETTAMENTE AL CORTILE ESTERNO, dove risulterà più salubre lavorare nella catalogazione e smistamento in sicurezza.
- 6) Al secondo piano, risultano pochi materiali restanti e gli ambienti sono tutti ben illuminati ed arieggiati (tranne il locale scala antincendio adibito a deposito come al piano inferiore). Su questo livello la pericolosità ed il rischio riguarda il trasporto del materiale attraverso il vano scala (il quale però, risulta essere ben ambio e illuminato e privo di grosse pericolosità; bisogna fare attenzione ai tipi di carichi ed evitare di esagerare con i grossi pesi....si consiglia lo smontaggio possibile degli oggetti, prima del trasloco)..

Si conclude il sopralluogo alle ore 14,30 e si concorda di organizzare, nel più breve tempo possibile, l'avvio dei lavori di ricognizione, per evitare di ritrovarsi nella stagione estiva con l'aggravio di possibili problemi legati all'attività turistica.

Quello che si raccomanda è la massima attenzione alla sicurezza durante tutte le attività all'interno dell'edificio.

Tropea, 03/05/2021

L'RSPP

Rosa Pugliese