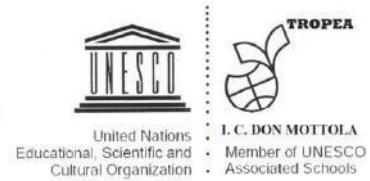




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 25/05/2021

Ai docenti interessati
Al DSGA
Albo online
Sito web
Atti
p.c. ai Revisori dei Conti

Oggetto: convocazione Commissione per la ricognizione e dismissione beni inventariati obsoleti e fuori uso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. 18 giugno 1998 n.233 art.2 e 7;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità n. 129/18, artt. 33-34;

VISTO il procedimento prot. n. 2305 del 5 aprile 2021 *avviamento procedimento amministrativo: Puntuale ricognizione dei beni ospitati da Palazzo Collareto, relativa verifica dell'iscrizione inventariale anche ai fini di avviare l'eventuale procedura di dismissione di tali beni così come prevista dall'art. 34 del D.I. 129/2018, coordinamento trasloco dei beni in questione presso i nostri locali di Via Coniugi Crigna plesso Primaria in collaborazione con l'Ente locale*

VISTA la circolare n. 4083 del 23 febbraio 2021 sulla tenuta dei beni, dei registri, degli inventari;

VISTA la nomina della Commissione deputata prot. n. 0002956 del 29 aprile 2021;

VISTA l'interlocuzione con l'Ente locale e con la Diocesi prot. n. 0002957 del 29 aprile u.s.;

VISTA la circolare dello scrivente n. 0003070 del 5 maggio u.s.;

VISTA la circolare dello scrivente n. 0003299 del 12 maggio u.s.;

Tutto ciò premesso,

CONVOCA

La Commissione per la ricognizione e dismissione beni inventariati obsoleti e fuori uso depositati in Palazzo Collareto, come composta dai membri del team digitale, dal DSGA, dal RSPP, a cui si affiancheranno la **sostituta DSGA e il referente per la sezione musicale** nelle seguenti date:

- Giovedì 27 maggio dalle ore 18.15
- Venerdì 28 maggio dalle ore 17.15

E' gradita la partecipazione volontaria dei docenti di strumenti in un'ottica di valorizzazione delle risorse strumentali esistenti.

La Commissione così composta dovrà continuare nella prosecuzione delle seguenti attività: 1. effettuare la ricognizione fisica dei beni costituenti il patrimonio della istituzione scolastica affinché il consegnatario degli stessi possa fornire eventuali proposte di discarico dalle scritture inventariali dei beni fuori uso obsoleti e non più utilizzabili; 2. redigere un elenco dei beni che saranno oggetto di eventuale cessione ed attribuire loro un valore che sia il più possibile rapportato al valore di mercato secondo le prescrizioni di cui al D.I. n°129/18; 3. redigere i nuovi inventari previsti dal Regolamento di Contabilità con l'elencazione di tutti i beni posseduti alla data di conclusione dell'attività (presumibilmente non oltre il 31/05/2021).

Nell'invitare la Commissione per la ricognizione degli inventari ad un rigoroso e puntuale adempimento nei tempi e nei modi stabiliti, si dispone che tutte le unità in indirizzo collaborino attivamente e fattivamente alla realizzazione completa e puntuale di tutti gli adempimenti connessi alla verifica dell'intero patrimonio dei beni

mobili di proprietà della scuola momentaneamente allocati in Palazzo Collareto, ma in pronto trasferimento.
La sostituta DSGA dedicherà il proprio orario di servizio di giovedì 27 e venerdì 28 maggio a un sopralluogo in tutti i plessi di Tropea per le rilevazioni inventariali funzionali ai lavori della commissione e del DSGA, da concludersi perentoriamente entro i termini convenuti con l'Amministrazione e con la Diocesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. *Francesco Fiumara*
art. 3 c. 2 DLGS 39/93